

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2019

**KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN CỦA KHOA QUẢN LÝ NGUỒN NHÂN LỰC
NĂM 2019 VÀ ĐỊNH HƯỚNG PHÁT TRIỂN NĂM 2020**

I. Sơ lược đặc điểm tình hình:

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính: Tầng 9 nhà G số 43 Trần Duy Hưng - Trung Hòa Cầu Giấy Hà Nội.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

Nhiệm vụ chính là giảng dạy, nghiên cứu khoa học

*/ Tổng hợp CBGV trong khoa như sau:

Tổng số giảng viên của khoa: 43 người

Trong đó: Nam: 11 Người

Nữ: 32 Người

Trình độ chuyên môn:

+ Tiến sĩ: 11 người chiếm 25.6 %

+ Thạc sĩ: 31 người chiếm 72.1%

+ Cử nhân: 01 người chiếm 2,3%

Trong năm học 2019-2020 khoa đã có sự thay đổi về nhân sự. 01 đồng chí Bùi Thị Phương Thảo - Phó Trưởng phòng TCCB được điều động và bổ nhiệm làm Phó Trưởng khoa Quản lý Nguồn nhân lực từ tháng 01/5/2019; 01 đồng chí Nguyễn Viết Hồng được điều động và bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng phụ trách văn phòng Đảng – Đoàn thể.

Khoa Quản lý nguồn nhân lực hiện còn được biên chế 43 cán bộ giảng viên và được phân chia như sau:

- Đ/c Đỗ Thị Tươi Trưởng khoa phụ trách và điều hành chung

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng⁷⁷ Phó trưởng khoa phụ trách công tác chuyên môn và công tác đoàn thể

- Đ/c Bùi Thị Phương Thảo phó khoa phụ trách về công tác đào tạo.

Khoa gồm 6 tổ bộ môn như sau:

- Bộ Môn LĐTTL do TS Đoàn Thị Yên làm Trưởng BM

- Bộ môn QTNS do TS Vũ Hồng Phong làm Trưởng bộ môn

- Bộ môn DSNNL do TS Nguyễn Thị Minh Hoà làm Trưởng BM
- Bộ môn TCĐM do ThS Hà Duy Hào làm Trưởng BM
- Bộ môn QHLĐ do TS Đỗ Thị Tươi Phụ trách BM
- Bộ môn ATLĐ do ThS Ngô Kim Tú làm Trưởng BM
- Những thuận lợi và khó khăn.

Thuận lợi :

Khoa luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao từ phía Nhà trường

Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, chương trình của Trường khá rõ ràng, thuận lợi trong quá trình triển khai.

Khó khăn:

Nhiều thầy cô giáo nhà xa nên việc đi lại còn khó khăn dẫn đến đôi lúc còn đi coi thi muộn.

II/ Những kết quả đã đạt được trong năm học 2019 – 2020

1. Công tác giảng dạy:

Trong năm học 2019-2020, Khoa quản lý nguồn nhân lực hoàn thành vượt mức giờ giảng và giờ nghiên cứu khoa học. Toàn khoa hoàn thành 19.563,36 giờ giảng quy đổi và 14.837 giờ nghiên cứu khoa học quy đổi.

Các giảng viên trong Khoa đều hoàn thành vượt mức cả giờ giảng là 477,15 giờ/ 1 giảng viên; giờ nghiên cứu khoa học là 361,87 giờ/ 1 giảng viên.

- Đánh giá chất lượng giảng dạy:

+ Nội dung chuyên môn đảm bảo tính khoa học, hợp lý, theo đề cương chi tiết do bộ môn biên soạn và giáo trình của nhà trường.

+ Đảm bảo phương pháp sư phạm, sử dụng các phương pháp giảng dạy tiên tiến và khoa học.

+ Thực hiện tốt quy chế giảng dạy, thi, kiểm tra, hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp, viết chuyên đề, khoá luận tốt nghiệp...

+ Tuy nhiên, vẫn còn một số giảng viên muộn coi thi, nhập điểm đôi khi còn có sai sót (có giải trình đã nộp Phòng Đào tạo).

b. Công tác nghiên cứu khoa học và viết giáo trình, bài giảng:

Trong năm học vừa qua khoa Quản lý nguồn nhân lực đã hoàn thành, nghiệm thu:

+ Giáo trình đã được nghiệm thu: 04 đầu sách

+ 01 Thành viên đề tài cấp Nhà nước: Hệ thống hóa, đánh giá các nghiên cứu về dân tộc và công tác dân tộc từ năm 1986 đến nay (đã chuyển giao sản phẩm đề tài cho Trường Đại học Lao động Xã hội). Thành viên chính TS Vũ Hồng Phong

+ Các đề tài cấp Bộ đã được nghiệm thu: 02 đề tài cấp Bộ

1. Chủ nhiệm đề tài cấp Bộ: Nghiên cứu đổi mới quản lý nhà nước về tiền lương trong Doanh nghiệp của TS Đoàn Thị Yến
 2. Chủ nhiệm đề tài cấp Bộ: Cơ sở khoa học và thực tiễn về xác định giờ làm thêm phù hợp trong lĩnh vực da giày, dệt may thủy sản của TS Nguyễn Thị Hồng 77
- + Các đề tài cấp Tỉnh đã được nghiệm thu: 01 đề tài
 - + 1 công trình dịch sách vừa được nghiệm thu: Amstrong's handbook of human resource management practice. Cuốn sổ tay hướng dẫn thực hành về Quản trị nguồn Nhân lực của Amstrong's
 - + 8 đề tài khoa học cấp Trường (đã có quyết định nghiệm thu)
 - + Chủ nhiệm nhiệm vụ: Cơ sở lý luận và thực tiễn về xác định số giờ làm thêm phù hợp ở các ngành chế biến thủy sản, dệt may và da giày của TS. Nguyễn Thị Hồng77
 - + Biên soạn 02 Bộ Ngân hàng câu hỏi: Môn Khoa học quản lý, môn dân số môi trường
 - + Chủ trì tổ chức 01 Hội thảo cấp Quốc gia phối hợp với Trường ĐH Thương Mại; 01 Hội thảo cấp trường tổ chức trong tháng 12 “Tuyển dụng nhân lực trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0.” vào ngày 20/12/2019.
 - + Hơn 57 bài viết đăng trên các Tạp chí, kỷ yếu Hội thảo.
- 01 đề tài của sinh viên Bùi Hoài Thu lớp D13QL2 làm chủ nhiệm: Thực trạng tuyển dụng nhân lực tại Công Ty Dược phẩm Tân Bình do TS Vũ Hồng Phong Hướng dẫn.

c. Công tác quản lý sinh viên, học viên:

- Thực hiện công tác cố vấn học tập phối kết hợp với Phòng Công tác Sinh viên giải quyết các vấn đề có liên quan. Tư vấn cho Sinh viên đăng ký lựa chọn phù hợp với chương trình đào tạo của Nhà trường.

III. Kế hoạch phát triển của khoa trong năm 2020

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ; căn cứ vào đặc điểm tình hình và các chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đảng bộ trường, các đơn vị chủ động xây dựng phương hướng, nhiệm vụ và dự kiến khối lượng công tác; đề ra biện pháp thực hiện cho năm mới.

Tiếp tục duy trì sự ổn định và phát huy những mặt đã đạt được của đơn vị trong năm ; thường xuyên nhắc nhở đôn đốc cán bộ giảng viên của đơn vị hoàn thành tốt công việc được phân công.

***/ Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng bộ máy :**

Duy trì sự ổn định của các Bộ môn, các Trưởng BM tự chủ và phát huy những thành tích đã đạt được trong công tác giảng dạy, cũng như quản lý và điều hành Bộ môn để mọi CBGV ổn định và có tinh thần tự chủ trong công việc luôn nêu cao năng lực và phẩm chất của người giảng viên

***/ Công tác chuyên môn :**

- Thực hiện theo kế hoạch giảng dạy của Phòng Đào tạo
- Nội dung giảng dạy đảm bảo tính khoa học, hợp lý, theo đề cương chi tiết do bộ môn biên soạn và đã được hội đồng khoa học các cấp thông qua..
- Tăng cường rà soát, đánh giá nội dung chương trình đào tạo và hoàn thiện nội dung đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra và yêu cầu của Ngành cũng như thị trường lao động.
- Tăng cường nâng cao năng lực giảng viên, tăng cường áp dụng phương pháp giảng dạy hiện đại.
- 100% thực hiện tốt quy chế giảng dạy, thi, kiểm tra, hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp, viết chuyên đề, luận văn...
- Tham gia giảng dạy và hướng dẫn học viên sau đại học
- Thực hiện việc ra đề thi và coi thi nghiêm túc.

***. Công tác nghiên cứu khoa học**

- Tiếp tục thực hiện các đề tài cấp trường, cấp Bộ đã được phê duyệt.
- Hoàn thiện đề cương các học phần tín chỉ theo quy định mới về số tiết mỗi học phần.
- Tăng cường biên soạn bài giảng, giáo trình phục vụ giảng dạy các bậc, các hệ.

Mục tiêu cụ thể như sau:

- Mở ngành Hệ thống thông tin quản lý.
 - Phấn đấu 02 giảng viên Bảo vệ thành công luận án Tiến sĩ
 - 03 Giảng viên tiếp tục học tập nâng cao trình độ (NCS).
 - 04 Giảng viên tham gia thi Giảng viên chính
- Phấn đấu có 50 bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo trong nước và quốc tế.
- Đăng ký 04 tham gia thành viên đề tài cấp bộ
 - 04 thành viên tham gia đề tài cấp Tỉnh
 - 16 đề tài cấp Trường.
 - 05 Chủ biên giáo trình bài giảng
 - Tổ chức từ 4 đến 5 Hội thảo cấp Trường
 - Chủ trì 01 Hội thảo cấp Quốc gia
 - 01 Chủ nhiệm nhiệm vụ cấp cơ sở
 - Tiếp tục rà soát, biên soạn bổ sung bộ ngân hàng câu hỏi.
 - Tiếp tục dịch sách chuyên khảo.

- Hướng dẫn từ 2 em sinh viên trở lên hoàn thành đề tài NCKH.

***/ Công tác đoàn thể**

- Phối hợp tốt công tác giữa Đảng, chính quyền, công đoàn, đoàn thanh niên trong Khoa để các hoạt động đạt kết quả cao.
- Thực hiện theo kế hoạch của Trường, tạo điều kiện cho các tổ chức câu lạc bộ, hội cựu sinh viên thực hiện các hoạt động hữu ích kỷ niệm ngày thành lập Trường.
- Xây dựng thêm các hoạt động giao lưu văn hóa phù hợp thiết thực, tổ chức nhiều hơn nữa các hoạt động thăm nom, dã ngoại để tạo tâm lý thoải mái cho cán bộ đoàn viên trong khoa

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

TS. Đỗ Thị Tươi