

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

(Ban hành theo Quyết định số: 1533 /QĐ-ĐHLDXH ngày 05 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Quản trị thực hiện công việc Tên tiếng Anh: Performance Management
2. Mã học phần	QTCV0223H
3. Trình độ đào tạo	Đại học
4. Số tín chỉ	03 (2,1)
5. Học phần tiên quyết	Không
6. Phương pháp giảng dạy	• Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) - TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng. • Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải: trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt. • Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: Trong quá trình dạy học, giảng viên sử dụng câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, dẫn dắt, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời từng câu hỏi. Sinh viên có thể tham gia thảo luận theo nhóm để cùng nhau giải quyết các vấn đề đặt ra. • Học theo tình huống (Case Study) - TLM9: Giảng viên đưa ra các tình huống, yêu cầu sinh viên phân tích tình huống, và tìm biện pháp giải quyết. Tình huống được thiết kế dựa trên từng khối khung kiến thức thuộc học phần. Thông qua tình huống, giảng viên giúp sinh viên vận dụng kiến thức vào giải quyết tình huống thực tế và luyện kỹ năng, năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm khi thực hiện các hoạt động nghề nghiệp như trong tình huống. • Học nhóm (Teamwork Learning) - TLM10: Giảng viên tổ chức lớp học phần thành nhiều nhóm nhỏ, giao nhiệm vụ học tập theo nhóm để nhóm sinh viên cùng nhau nghiên cứu, tìm kiếm tài liệu, tìm kiếm giải pháp giải quyết các nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả nghiên cứu của nhóm trước lớp với sự điều phối (có thể kết hợp tổ chức tranh biện) của giảng viên. • Tham luận (Guest Lecture) - TLM3: người tham luận, giảng giải là những người đến từ bên ngoài (đối tác, doanh nghiệp, cơ quan hoạt động trong lĩnh vực nghề nghiệp). Thông qua kinh nghiệm và hiểu biết, diễn giả sẽ giúp sinh viên liên hệ thực tiễn, hiểu biết sâu hơn kiến thức nghiệp vụ trong chuyên ngành.
7. Đơn vị	Khoa Quản lý Nguồn nhân lực

quản lý học phần			
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Sinh viên sẽ hiểu rõ bản chất, ý nghĩa, sự cần thiết triển khai hoạt động quản lý thực hiện công việc. Hiểu rõ quy trình, phương pháp triển khai các hoạt động đánh giá thực hiện công việc, thẩm quyền và trách nhiệm các bên liên quan trong đánh giá thực hiện công việc. Hiểu được sự khác biệt và mối liên hệ giữa quản lý sự thực hiện công việc với các hoạt động quản trị nhân lực khác.	PLO5	4/6
G2	Sinh viên có thể bước đầu biết cách thiết kế tiêu chí đánh giá thực hiện công việc, thiết kế các biểu mẫu thống kê, đo lường, quản lý tình hình và kết quả thực hiện công việc, biết phân tích bối cảnh và lựa chọn phương pháp đánh giá thực hiện công việc, có thể xây dựng quy chế đánh giá, tham gia phỏng vấn đánh giá.	PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10,	4/6
G3	Nhận thức rõ về vai trò của cán bộ quản lý nói chung, quản trị nhân lực nói riêng trong quản lý sự thực hiện công việc của người lao động. Biết ghi nhận, tôn trọng và khích lệ sự nỗ lực của người lao động.	PLO11 PLO12	4/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CDR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CDR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CDR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U (Utilize): sử dụng			
CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)	
CLO1	Sinh viên sẽ hiểu rõ bản chất, ý nghĩa, sự cần thiết triển khai hoạt động quản lý thực hiện công việc.	I,T	
CLO2	Hiểu rõ quy trình, phương pháp triển khai	I,T	

	các hoạt động đánh giá thực hiện công việc, thẩm quyền và trách nhiệm các bên liên quan trong đánh giá thực hiện công việc.	
CLO3	Hiểu được sự khác biệt và mối liên hệ giữa quản lý sự thực hiện công việc với các hoạt động quản lý nhân lực khác.	I,T
CLO4	Thiết kế tiêu chí đánh giá thực hiện công việc, thiết kế các biểu mẫu thống kê, đo lường, quản lý tình hình và kết quả thực hiện công việc.	T,U
CLO5	Phân tích bối cảnh và lựa chọn phương pháp đánh giá thực hiện công việc, quản lý sự thực hiện công việc.	T,U
CLO6	Thực hiện xây dựng quy chế đánh giá, quy trình phỏng vấn đánh giá.	T,U
CLO7	Phỏng vấn đánh giá thực hiện công việc, kỹ năng chuẩn bị phỏng vấn, nghiên cứu mục tiêu phỏng vấn và kết quả thực hiện của người lao động, đưa ra phương án phỏng vấn phù hợp.	I,T,U
CLO8	Phỏng vấn đánh giá thực hiện công việc thể hiện qua các kỹ năng giao tiếp, thuyết phục, đàm phán, đối thoại, giải quyết vấn đề, động viên, khích lệ và thiết lập mục tiêu cho người lao động.	T,U

10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần này trang bị cho sinh viên những kiến thức: Tổng quan về quản lý thực hiện công việc; Cơ sở quản lý thực hiện công việc; Phương pháp quản lý thực hiện công việc; Quy trình quản lý thực hiện công việc; Xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá thực hiện công việc; Kỹ năng phản hồi thông tin.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

LÝ THUYẾT:

Giờ TC	Nội dung	CDR Môn học (CLOs)	Hoạt động dạy và học (TLMs)	Bài đánh giá (AMs)
1-5	CHƯƠNG 1: KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Bản chất của Quản trị thực hiện công việc 1.1. Một số khái niệm 1.3. Vai trò của quản trị thực hiện công việc	CLO1 CLO2 CLO3	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi	AM1, AM2

	2. Nội dung công tác quản trị thực hiện công việc 3. Phân loại quản trị thực hiện công việc 4. Các nhân tố ảnh hưởng đến quản trị thực hiện công việc 4.1. Các nhân tố bên ngoài 4.2. Các nhân tố bên trong		chú lại những kiến thức	
	5. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu của học phần 5.1. Đối tượng nghiên cứu. 5.2. Nội dung nghiên cứu quản trị thực hiện công việc 5.3. Phương pháp nghiên cứu 6. Mối quan hệ của quản trị thực hiện công việc với các môn học khác 6.1. Tổ chức bộ máy, thiết kế và phân tích công việc 6.2. Định mức lao động 6.3. Quản trị thù lao lao động 6.4. Thi đua khen thưởng 6.5. Tạo động lực lao động	CLO1 CLO2 CLO3	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
6-10	CHƯƠNG 2: CƠ SỞ QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Quan điểm về quản trị thực hiện công việc trong các học thuyết QTNL 2. Các phương thức quản lý người lao động trong thực hiện công việc 2.1. Quản trị bằng mệnh lệnh 2.2. Quản trị hành chính 2.2. Quản trị lợi ích 3.3. Quản trị mục tiêu 3.4. Quản trị thành tích 3. Quy trình thực hiện công việc của NLD 3.1. Mô tả nội dung quy trình thực hiện công việc 3.2. Phân tích các nhân tố ảnh hưởng đến hiệu quả thực hiện quy trình	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	4. Nội dung phản ánh tình hình	CLO4	Dạy: Giải	AM1, AM2

	và kết quả thực hiện công việc của NLD 4.1. Nội dung về quá trình thực hiện công việc 4.2. Nội dung về kết quả thực hiện công việc 4.3. Tiêu chuẩn và tiêu chí đánh giá thực hiện công việc 5. Hệ thống quản trị thực hiện công việc của các cấp quản lý 5.1. Các yếu tố cơ bản của hệ thống quản trị thực hiện công việc 5.2. Mối quan hệ giữa các yếu tố cơ bản của hệ thống QTTHCV 6. Công cụ quản trị thực hiện công việc	CLO5	thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	
11-18	CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Phương pháp hướng dẫn thiết lập mục tiêu công việc 1.1. Nguyên tắc SMART trong thiết lập mục tiêu 1.2. Phương pháp hướng dẫn tự đánh giá và thiết lập mục tiêu công việc cá nhân 1.3. Phương pháp hỗ trợ thiết lập mục tiêu cá nhân trong mục tiêu của tổ chức	CLO4 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	2. Phương pháp quản lý tình hình thực hiện công việc 2.1. Phương pháp ghi chép - lưu trữ 2.2. Phương pháp quan sát hành vi 3. Phương pháp đánh giá thực hiện công việc 3.1. Nhóm phương pháp so sánh	CLO4 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	3.2. Phương pháp thang đo đồ họa 3.3. Phương pháp phân tích định	CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng,	AM1, AM2

	lượng 3.4. Phương pháp bản tường thuật 3.5. Phương pháp quản trị mục tiêu 3.6. Phương pháp đánh giá trực tuyến 3.7. Phương pháp đánh giá 360 3.8. Phương pháp Thẻ điểm cân bằng	CLO7	Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	
19-28	CHƯƠNG 4: QUY TRÌNH QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Bản chất, vai trò 2. Nội dung quy trình 2.1. Thiết lập mục tiêu công việc 2.2. Quản lý sự thực hiện công việc	CLO6 CLO7	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	2.3. Đánh giá thực hiện công việc 2.3.1. Giai đoạn chuẩn bị 2.3.2. Giai đoạn thực hiện 2.3.3. Giai đoạn hoàn tất	CLO6 CLO7	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	3. Tổng hợp phân định trách nhiệm các cấp 3.1. Trách nhiệm của lãnh đạo cấp cao 3.2. Trách nhiệm của cán bộ quản lý trực tiếp 3.3. Trách nhiệm của cán bộ chuyên trách công tác nhân sự 3.4. Phối hợp các cấp trong quản trị thực hiện công việc	CLO6 CLO7	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú	AM1, AM2

	4. Yêu cầu đối với triển khai quy trình		lại những kiến thức	
	5. Các lỗi cần tránh trong đánh giá thực hiện công việc 6. Xây dựng quy chế quản trị thực hiện công việc 6.1. Bản chất, nội dung, vai trò của quy chế QTTHCV 6.2. Quy trình xây dựng quy chế 6.3. Các yêu cầu cần đảm bảo khi xây dựng quy chế 6.4. Tích hợp quy chế quản trị thực hiện công việc với một số quy chế khác 6.5. Yêu cầu cần đảm bảo khi tích hợp quy chế quản trị thực hiện công việc với các quy chế khác.	CLO6 CLO7 CLO8	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, hỏi gọi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
29-33	CHƯƠNG 5: XÂY DỰNG HỆ THỐNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Bản chất, vai trò 1.1. Bản chất 1.2. Vai trò 1.2.1. Đối với tổ chức 1.2.2. Đối với người lao động 2. Phân loại tiêu chí đánh giá 2.1. Theo nội dung đánh giá: tiêu chí phản ánh hành vi, tiêu chí phản ánh kết quả; 2.2. Theo hình thức biểu hiện: tiêu chí định lượng, tiêu chí định tính; 2.3. Theo phạm vi phản ánh: tiêu chí tổng quan, tiêu chí cụ thể)	CLO6 CLO7 CLO8	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gọi mở, Học trực tuyến Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	3. Các nhân tố ảnh hưởng đến xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá 4. Các phương pháp xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá 4.1. Phương pháp chi tiết hoá mục tiêu 4.2. Phương pháp tiếp cận từ kết quả phân tích công việc 4.3. Phương pháp truyền thống	CLO6 CLO7 CLO8	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gọi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú	AM1, AM2

	5. Quy trình xây dựng 6. Yêu cầu đối với hệ thống tiêu chí đánh giá 7. Các lỗi thường gặp khi xây dựng tiêu chí đánh giá		lại những kiến thức	
39-45	CHƯƠNG 6: KỸ NĂNG PHẢN HỒI THÔNG TIN 1. Bản chất, vai trò của phản hồi thông tin 1.1. Bản chất 1.2. Sự cần thiết 1.3. Vai trò 2. Phân định trách nhiệm trong tổ chức phản hồi thông tin	CLO6 CLO7 CLO8	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	M1, AM2
	3. Phân loại phản hồi thông tin 3.1. Theo đối tượng phản hồi 3.2. Theo kết quả thực hiện công việc 3.3. Theo cách thức thực hiện 3.4. Theo hình thức thể hiện 4. Các nhân tố ảnh hưởng tới phản hồi thông tin	CLO6 CLO7 CLO8	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	5. Quy trình phản hồi thông tin 6. Các lỗi thường gặp và Yêu cầu đối với phản hồi thông tin 7. Các kỹ năng mềm cần ứng dụng trong phản hồi thông tin	CLO6 CLO7 CLO8	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
THỰC HÀNH				
Giờ TC	Nội dung	CDR Môn	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá (AMs)

		học (CLOs)	(TLMs)	
34-38	Xây dựng tiêu chí đánh giá cho vị trí công việc	CLO4, CLO5, CLO6	Sinh viên tự luyện xây dựng tiêu chí đánh giá cho chức danh công việc bất kỳ	AM2
	Xây dựng tiêu chí đánh giá cho vị trí công việc	CLO4, CLO5, CLO6	Sinh viên tự luyện xây dựng tiêu chí đánh giá cho chức danh công việc bất kỳ	AM2
46-50	Thực hiện phỏng vấn đánh giá	CLO4, CLO5, CLO6, CLO8	Sinh viên thực hiện phỏng vấn đánh giá cho một vị trí giả định	AM2
	Thực hiện phỏng vấn đánh giá	CLO4, CLO5, CLO6, CLO8	Sinh viên thực hiện phỏng vấn đánh giá cho một vị trí giả định	AM2
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá (AMs)	CĐR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm quá trình (20%)	AM1: Đánh giá Chuyên cần AM2, AM8: Đánh giá Bài tập cá nhân/nhóm	CLO8; CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	10% 10%

	A2. Điểm giữa kỳ (20%)	AM4: Bài kiểm tra viết giữa kỳ	CLO1, CL02, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7, CLO8	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60%)	AM4: Bài thi viết cuối kỳ	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO8	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Nguyễn Thị Hồng (2019). Bài giảng Quản trị thực hiện công việc, Trường Đại học Lao động - Xã hội, 2. Lê Thanh Hà (2009). Giáo trình Quản trị nhân lực (tập 1) NXB Lao động - Xã hội.		
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	3. David Parmenter (2009). KPI Các chỉ số đo lường hiệu suất, NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh. 4. Robert S.Kaplan, David P.Norton (2015) Thẻ điểm cân bằng (The Banlanced Scorecard) – Biến chiến lược thành hành động, Tủ sách Doanh Trí, NXB Trẻ.		
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên	
	BÀI 1: KHÁI QUÁT CHUNG VỀ QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Bản chất của Quản trị thực hiện công việc 2. Nội dung công tác quản trị thực hiện công việc 3. Phân loại quản trị thực hiện công việc 4. Các nhân tố ảnh hưởng đến quản trị thực hiện công việc 5. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu của học phần 6. Mối quan hệ của quản trị thực hiện công việc với các môn học	12	Đọc trước tài liệu số 1, nội dung Chương 1; Đọc trước tài liệu số 2 nội dung chương 4 Làm bài tập Chương 1 tài liệu số 1; chương 4 tài liệu số 2.	

	khác		
	BÀI 2: CƠ SỞ QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Quan điểm về quản trị thực hiện công việc trong các học thuyết QTNL 2. Các phương thức quản lý người lao động trong thực hiện công việc 3. Quy trình thực hiện công việc của NLD 4. Nội dung phản ánh tình hình và kết quả thực hiện công việc của NLD 5. Hệ thống quản trị thực hiện công việc của các cấp quản lý 6. Công cụ quản trị thực hiện công việc	12	Đọc trước tài liệu số 1, nội dung Chương 2; tài liệu số 2, chương 4 Làm bài tập Chương 2 trong tài liệu số 1; chương 4 trong tài liệu số 2 Đọc thêm tài liệu 3,4.
	BÀI 3: PHƯƠNG PHÁP QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Phương pháp hướng dẫn thiết lập mục tiêu công việc 2. Phương pháp quản lý tình hình thực hiện công việc 3. Phương pháp đánh giá thực hiện công việc	12	Đọc trước tài liệu số 1, nội dung Chương 3; tài liệu số 2, nội dung chương 4 Làm bài tập Chương 3 trong tài liệu số 1; chương 4 trong tài liệu số 2. Đọc thêm tài liệu 3,4.
	BÀI 4: QUY TRÌNH QUẢN TRỊ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Bản chất, vai trò 2. Nội dung quy trình 3. Tổng hợp phân định trách nhiệm các cấp 4. Yêu cầu đối với triển khai quy trình 5. Các lỗi cần tránh trong đánh giá thực hiện công việc 6. Xây dựng quy chế quản trị thực hiện công việc	15	Đọc trước tài liệu số 1, nội dung Chương 4; tài liệu số 2, chương 4 Làm bài tập Chương 4 trong tài liệu số 1; Chương 4 trong tài liệu số 2. Đọc thêm tài liệu 3,4.
	BÀI 5: XÂY DỰNG HỆ THỐNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC 1. Bản chất, vai trò 2. Phân loại tiêu chí đánh giá	20	Đọc trước tài liệu số 1, nội dung Chương 5; tài liệu số 2, nội dung chương 4 Làm bài tập Chương 5 trong tài liệu số 1; chương 4 trong

	3. Các nhân tố ảnh hưởng đến xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá 4. Các phương pháp xây dựng hệ thống tiêu chí đánh giá 5. Quy trình xây dựng 6. Yêu cầu đối với hệ thống tiêu chí đánh giá 7. Các lỗi thường gặp khi xây dựng tiêu chí đánh giá		tài liệu số 2. Đọc thêm tài liệu 3,4.
	BÀI 6: KỸ NĂNG PHẢN HỒI THÔNG TIN 1. Bản chất, vai trò của phản hồi thông tin 2. Phân định trách nhiệm trong tổ chức phản hồi thông tin 3. Phân loại phản hồi thông tin 4. Các nhân tố ảnh hưởng tới phản hồi thông tin 5. Quy trình phản hồi thông tin 6. Các lỗi thường gặp và Yêu cầu đối với phản hồi thông tin 7. Các kỹ năng mềm cần ứng dụng trong phản hồi thông tin	14	Đọc trước tài liệu số 1, nội dung Chương 6; tài liệu số 2, nội dung chương 5 Làm bài tập Chương 6 trong tài liệu số 1; chương 5 trong tài liệu số 2. Đọc thêm tài liệu 3,4.
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Nguyễn Thị Hồng	Tiến sỹ	Quản lý kinh tế
	Vũ Hồng Phong	Tiến sỹ	Kinh tế lao động
	Lê Trung Hiếu	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Đào Phương Hiền	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Đào Thị Thanh Trà	Thạc sỹ	Quản lý phát triển
	Nguyễn Thị Thu Hà	Thạc sỹ	Kinh doanh và quản lý
	Dương Thị Thu Hường	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Lê Quang Anh	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Mai Thị Khôi Linh	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Thạc sỹ	Quản trị nhân lực
	Nguyễn Thị Ánh Tuyết	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng