

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TUYỂN CHỌN VÀ SỬ DỤNG NHÂN LỰC

(Ban hành theo Quyết định số: 1533 /QĐ-ĐHLĐXH ngày 05 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Tuyển chọn và Sử dụng nhân lực Tên tiếng Anh: Recruitment and Staffing
2. Mã học phần	TCNL0223H
3. Trình độ đào tạo	Đại học
4. Số tín chỉ	3(2,1)
5. Học phần tiên quyết	Không
6. Phương pháp giảng dạy	Giải thích cụ thể (Explicit leaching) – TLM1: Giảng viên hướng dẫn giải thích chi tiết cụ thể các nội dung liên quan đến bài học, giúp cho người học đạt được mục tiêu dạy học về kiến thức và kỹ năng. Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt. Tham luận (Guest Lecture) - TLM3: người tham luận, giảng giải là những người đến từ bên ngoài (đối tác, doanh nghiệp, cơ quan hoạt động trong lĩnh vực nghề nghiệp). Thông qua kinh nghiệm và hiểu biết, diễn giả sẽ giúp sinh viên liên hệ thực tiễn, hiểu biết sâu hơn kiến thức nghiệp vụ trong chuyên ngành. Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: trong quá trình giảng dạy, giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, sau đó dẫn dắt, gợi ý, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời các câu hỏi. Học nhóm (Teamwork Learning) - TLM10: giảng viên tổ chức lớp học phần thành nhiều nhóm nhỏ, giao nhiệm vụ học tập theo nhóm để nhóm sinh viên cùng nhau nghiên cứu, tìm kiếm tài liệu, tìm kiếm giải pháp giải quyết các nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả nghiên cứu của nhóm trước lớp với sự điều phối (có thể kết hợp tổ chức tranh biện) của giảng viên. Học trực tuyến (E – Learning) - TLM14: Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy - học, giảng dạy trên nền tảng ứng dụng dạy học trực tuyến (Zoom, Meeting,..); giảng viên yêu cầu và hướng dẫn sinh viên sử dụng nền tảng dữ liệu trực tuyến để khai thác thông tin; sử dụng các phần mềm để hỗ trợ trong quá trình dạy, học (Google Driver, Edraw Mind Map, Webquest,..); sử dụng các ứng dụng Excell, phần mềm chuyên ngành để làm các bài tập, bài thực hành.

7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Quản lý Nguồn nhân lực		
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Nhớ, hiểu được khái niệm, vai trò, các phương pháp, quy trình, trách nhiệm của các cấp quản lý trong triển khai các hoạt động của công tác tuyển dụng nhân lực và sử dụng nhân lực trong tổ chức	PLO5	4/6
G2	Có kỹ năng thiết kế hệ thống chính sách về nhân lực trong tổ chức, các biểu mẫu, quy chế, quy trình triển khai nghiệp vụ. Vận dụng linh hoạt các phương pháp/ công cụ để phân tích, đánh giá hiện trạng công tác tuyển dụng nhân lực và sử dụng nhân lực trong các tổ chức và tham mưu cho lãnh đạo cấp trên giải pháp phù hợp	PLO6 PLO7 PLO8 PLO9 PLO10	4/6
G3	Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chuyên nghiệp trong công việc. Hiểu rõ được tầm quan trọng và ứng dụng kiến thức tuyển dụng và sử dụng nhân lực để nhận định sơ bộ về tình hình tuyển dụng và sử dụng nhân lực trong tổ chức cụ thể; năng động, sáng tạo, có bản lĩnh, chịu được áp lực trong công việc. Ý thức và chủ động hơn trong việc tìm kiếm, học hỏi, tích lũy thêm kiến thức và kinh nghiệm, học tập, nâng cao trình độ ở bậc cao hơn, sẵn sàng thích nghi với các điều kiện, môi trường làm việc khác nhau.	PLO11 PLO12	4/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CĐR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CĐR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CĐR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U			

(Utilize): sử dụng		
CĐR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)
CLO 1	Nắm vững được các nội dung cơ bản của tuyển dụng nhân lực và sử dụng nhân lực: khái niệm, vai trò, quy trình và thủ tục triển khai hoạt động	I, T
CLO 2	Hiểu và vận dụng các được kiến thức về: bản chất và các nội dung cơ bản về tuyển dụng và sử dụng nhân lực vào thực tiễn tổ chức	I, U
CLO 3	Sử dụng thành thạo các công cụ triển khai hoạt động tuyển dụng nhân lực và sử dụng nhân lực trong tổ chức Nắm được hiện trạng hoạt động tuyển dụng và sử dụng nhân lực trong tổ chức	I, T, U
CLO 4	Phân tích, đánh giá được hiện trạng công tác tuyển dụng nhân lực và sử dụng nhân lực trong tổ chức Đề xuất giải pháp, đưa ra ý kiến tham mưu cho lãnh đạo cấp trên trong công tác xây dựng và hoàn thiện công tác tuyển dụng và sử dụng nhân lực tại tổ chức	I, T, U
CLO 5	Chủ động tự nghiên cứu tài liệu học tập trước khi đến lớp. Tham gia nghe giảng đầy đủ và thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao. Tích cực tham gia học tập và tìm hiểu thực tế học phần theo một nhóm học chính thức thuộc lớp học phần.	T, U
10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần		
Học phần này cung cấp cho sinh viên những kiến thức sau: Quy trình tuyển dụng, phương pháp thu hút và sàng lọc ứng viên, vai trò của các cấp trong tuyển dụng nhân lực, xây dựng và hoàn thiện quy chế tuyển dụng; Cơ sở sử dụng nhân lực, tiến trình sử dụng nhân lực trong tổ chức, hiệu quả sử dụng nhân lực.		
11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy		

LÝ THUYẾT:				
Giờ TC	Nội dung	CĐR Môn học (CLOs)	Hoạt động dạy và học (TLMs)	Bài đánh giá (AMs)
1-5	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN CHUNG VỀ TUYỂN DỤNG VÀ SỬ DỤNG NHÂN LỰC 1.1. Khái quát chung tuyển dụng nhân lực 1.1.1 Bản chất của tuyển dụng 1.1.1.1 Khái niệm tuyển dụng nhân lực 1.1.1.2 Mục tiêu của tuyển dụng nhân lực 1.1.1.3. Yêu cầu của tuyển dụng nhân lực 1.1.2. Vai trò của tuyển dụng nhân lực 1.1.2.1. Đối với tổ chức 1.1.2.2. Đối với người lao động 1.1.2.3. Đối với xã hội 1.1.3 Các yếu tố ảnh hưởng đến tuyển dụng nhân lực 1.1.3.1 Các yếu tố bên trong tổ chức 1.1.3.2. Các yếu tố bên ngoài tổ chức 1.1.4 Nội dung tuyển dụng nhân lực 1.2. Bản chất, vai trò của sử dụng nhân lực 1.2.1 Bản chất của sử dụng nhân lực 1.2.1.1 Khái niệm sử dụng nhân lực 1.2.1.2. Mục tiêu sử dụng nhân lực 1.2.2 Vai trò của sử dụng nhân lực	CLO1 CLO2	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2

	1.2.2.1 Đối với nhân viên 1.2.2.2 Đối với tổ chức 1.2.2.3 Đối với xã hội 1.2.3 Các yếu tố ảnh hưởng đến sử dụng nhân lực 1.2.3.1 Các yếu tố bên ngoài tổ chức 1.2.3.1 Các yếu tố bên trong tổ chức 1.2.4 Nội dung sử dụng nhân lực 1.3 Mối quan hệ giữa tuyển dụng và sử dụng nhân lực			
	1.4 Trách nhiệm của các bên trong tuyển dụng và sử dụng nhân lực 1.4.1 Trách nhiệm của các bên trong tuyển dụng nhân lực 1.4.1.1 Trách nhiệm của lãnh đạo cấp cao 1.4.1.2 Trách nhiệm của trưởng bộ phận/đơn vị 1.4.1.3 Trách nhiệm của cán bộ phụ trách tuyển dụng nhân lực 1.4.2 Trách nhiệm của các bên trong sử dụng nhân lực 1.4.2.1 Cán bộ quản lý cấp cao 1.4.2.2 Cán bộ quản lý trực tiếp 1.5 Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu học phần 1.5.1 Đối tượng nghiên cứu 1.5.2 Nội dung nghiên cứu học phần Tuyển dụng và sử dụng nhân lực 1.5.3 Phương pháp nghiên	CLO1 CLO2 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2

	cứu			
6-15	CHƯƠNG 2: TUYỂN MỘ NHÂN LỰC 2.1 Bản chất của tuyển mộ nhân lực 2.1.1 Khái niệm tuyển mộ nhân lực 2.1.2 Mục tiêu của tuyển mộ: 2.1.3 Vai trò của tuyển mộ 2.2 Các giải pháp thay thế tuyển mộ	CLO1 CLO2 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	2.3 Căn cứ tuyển mộ nhân lực 2.3.1 Cơ sở pháp lý 2.3.2 Kết quả phân tích công việc 2.3.3 Kết quả hoạch định nhân lực 2.3.4 Khung năng lực tuyển dụng 2.4 Nguồn tuyển mộ 2.4.1 Nguồn bên trong 2.4.1 Nguồn bên ngoài	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	2.5 Các phương pháp tuyển mộ nhân lực 2.5.1 Phương pháp tuyển mộ đối với nguồn bên trong 2.5.2 Phương pháp tuyển mộ đối với nguồn bên ngoài 2.5.2.1 Tuyển mộ thông qua phương tiện truyền thông 2.5.2.2 Tuyển mộ thông qua kết hợp với trường đào tạo 2.5.2.3 Tuyển mộ thông qua các trung tâm dịch vụ việc làm 2.5.2.4 Tuyển mộ thông qua headhunter (các công	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2

	ty sẵn đầu người) 2.5.2.5 Tuyển mộ thông qua hội chợ việc làm			
	2.6 Quy trình tuyển mộ nhân lực 2.6.1 Xây dựng chiến lược tuyển mộ 2.6.1.1 Lập kế hoạch tuyển mộ 2.6.1.2 Xác định nguồn và phương pháp tuyển mộ 2.6.1.3 Lựa chọn thông tin và thiết kế hình mẫu cơ bản của thông báo tuyển mộ 2.6.1.4 Xác định nơi tuyển mộ và thời gian tuyển mộ 2.6.2 Tìm kiếm người xin việc 2.6.3 Đánh giá quá trình tuyển mộ	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
16-28	CHƯƠNG 3: TUYỂN CHỌN NHÂN LỰC 3.1 Bản chất, vai trò, yêu cầu của tuyển chọn nhân lực 3.1.1 Bản chất tuyển chọn nhân lực 3.1.2 Mục đích tuyển chọn 3.1.3 Vai trò của tuyển chọn 3.1.4 Các yêu cầu của tuyển chọn	CLO1 CLO2 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	3.2 Cơ sở của tuyển chọn 3.3 Các tiêu thức sàng lọc ứng viên	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	3.4 Các phương pháp sàng	CLO1	Dạy: Giải thích	AM1

	lọc ứng viên 3.4.1 Sàng lọc hồ sơ ứng viên 3.3.1.1 Sàng lọc qua thư giới thiệu (Letter of Reference) 3.4.1.2 Sàng lọc qua thư ứng tuyển/đơn xin việc (Application Letter) 3.4.1.3 Sàng lọc qua sơ yếu lý lịch/CV (Curriculum Vitae) 3.4.2 Thi tuyển 3.4.2.1 Trắc nghiệm 3.4.2.2. Kiểm tra tay nghề 3.4.2.3. Thi viết 3.4.2.4. Phỏng vấn 3.4.3 Thử việc 3.5 Quy trình tuyển chọn	CLO2 CLO3 CLO5	cụ thể, Thuyết giảng, Tham luận, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM2
	3.6 Một số chỉ tiêu đánh giá công tác tuyển chọn và tuyển dụng nhân lực 3.6.1 Một số tiêu chí đánh giá công tác tuyển chọn nhân lực 3.6.2 Một số tiêu chí đánh giá công tác tuyển dụng nhân lực	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Tham luận, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	3.7 Quy chế tuyển dụng nhân lực 3.7.1 Bản chất, vai trò của quy chế tuyển dụng nhân lực 3.7.2 Căn cứ xây dựng Quy chế tuyển dụng nhân lực 3.7.3 Nội dung của Quy chế tuyển dụng nhân lực 3.7.4 Quy trình xây dựng Quy chế tuyển dụng nhân lực	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Tham luận, Câu hỏi gợi mở , Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
34-40	CHƯƠNG 4: SỬ DỤNG	CLO1	Dạy: Giải thích	AM1

	NHÂN LỰC 4.1 Cơ sở sử dụng nhân lực 4.1.1 Quản lý thông tin nhân lực 4.1.2 Đánh giá năng lực nhân viên 4.1.3 Hệ thống văn bản, chính sách nội bộ	CLO2 CLO5	cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM2
	4.2 Nguyên tắc sử dụng nhân lực 4.2.1 Việc sử dụng nhân lực cần phải có kế hoạch trước 4.2.2 Phải đảm bảo tính hiệu quả 4.2.3 Bố trí và sử dụng nhân sự phải cân nhắc giữa lợi ích cá nhân và lợi ích tập thể 4.2.4 Bố trí và sử dụng nhân sự theo logic tâm lý xã hội hay tạo nhóm làm việc hiệu quả 4.2.5 Sử dụng nhân lực phải đảm bảo phát triển nhân lực và làm giàu công việc 4.2.6 Tạo ra sự công bằng trong việc sử dụng nhân lực	CLO1 CLO2 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	4.3 Nội dung sử dụng nhân lực 4.3.1 Giai đoạn tiếp nhận, bố trí nhân lực 4.3.1.1 Tiếp nhận nhân lực 4.3.1.2 Bố trí nhân lực 4.3.1.3 Phân công công việc	CLO1 CLO2 CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	4.3.2 Các hoạt động biên chế nội bộ 4.3.2.1 Thuyên chuyển	CLO1 CLO2 CLO3	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi	AM1 AM2

	4.3.2.2 Luân chuyển 4.3.2.3 Đề bạt 4.3.2.4 Kỷ luật 4.3.2.5 Xuống chức 4.3.3 Giai đoạn hoàn tất sử dụng nhân lực 4.3.3.1 Tinh giản nhân lực 4.3.3.2 Thôi việc 4.3.3.3 Nghỉ hưu	CLO5	gợi mở, Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	
46-50	CHƯƠNG 5. HIỆU QUẢ SỬ DỤNG NHÂN LỰC 5.1 Bản chất và sự cần thiết hiệu quả sử dụng nhân lực 5.1.1 Bản chất 5.1.2 Ý nghĩa sử dụng nhân lực hiệu quả 5.2. Đánh giá hiệu quả sử dụng nhân lực 5.2.1 Tiêu chuẩn đánh giá hiệu quả sử dụng nhân lực 5.2.2. Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả sử dụng lao động	CLO1 CLO2 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	5.3 Nghệ thuật sử dụng nhân lực 5.3.1 Nghệ thuật giao tiếp 5.3.2 Sắp xếp công việc phù hợp với năng lực nhân viên 5.3.3 Phát huy sức mạnh tập thể 5.3.4 Một số nghệ thuật sử dụng nhân lực khác 5.4 Tiêu chí đánh giá nhân viên 5.4.1 Những tiêu chí đánh giá nhân viên cơ bản 5.4.2. Tiêu chí đánh giá nhân viên dựa trên mục tiêu 5.4.3 Tiêu chí đánh giá nhân viên dựa trên hình thức	CLO1 CLO2 CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học trực tuyến Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
THỰC HÀNH				

Giờ TC	Nội dung	CDR Môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
29-31	CHƯƠNG 3 (tiếp): Các căn cứ tuyển dụng nhân lực	CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5	Dạy: Tham luận, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm, Học trực tuyến Học: Trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	
32-33	Các phương pháp thu hút ứng viên	CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5	Dạy: Tham luận, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm, Học trực tuyến Học: Trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
41-45	CHƯƠNG 4 (tiếp): Các phương pháp sàng lọc ứng viên	CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5	Dạy: Tham luận, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm, Học trực tuyến Học: Trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
	Các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả tuyển dụng nhân lực	CLO 2 CLO 3 CLO 4 CLO 5	Dạy: Tham luận, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm, Học trực tuyến Học: Trả lời câu hỏi, Ghi chú lại những kiến thức	AM1 AM2
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá AMs	CDR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm quá trình (20%)	AM1: Đánh giá chuyên cần	CLO 5	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20%)	AM2, AM8: Đánh giá bài tập cá nhân, nhóm	CLO 1, CLO 2, CLO 3, CLO 4	10%

		AM4: Bài kiểm tra viết giữa kì	CLO 1, CLO 2, CLO 3, CLO 4	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60%)	AM6: Thi vấn đáp cuối kỳ	CLO 1, CLO 2, CLO 3, CLO 4, CLO 5	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Cán Hữu Dạn (2019). Tuyển dụng và sử dụng nhân lực. NXB Lao động – Xã hội		
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung			
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên	
	BÀI 1: TỔNG QUAN CHUNG VỀ TUYỂN DỤNG VÀ SỬ DỤNG NHÂN LỰC 1.1. Khái quát chung tuyển dụng nhân lực 1.2. Bản chất, vai trò của sử dụng nhân lực 1.3. Mối quan hệ giữa tuyển dụng và sử dụng nhân lực 1.4. Trách nhiệm của các bên trong tuyển dụng và sử dụng nhân lực 1.5. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu học phần	10 tiết	Đọc trước tài liệu số 1 /nội dung chương 1. Tóm tắt và triển khai ý chính.	
	BÀI 2: TUYỂN MỘ NHÂN LỰC 2.1 Bản chất của tuyển mộ nhân lực 2.2 Các giải pháp thay thế tuyển mộ 2.3 Căn cứ tuyển mộ nhân lực 2.4 Nguồn tuyển mộ 2.5 Các phương pháp tuyển mộ nhân lực 2.6 Quy trình tuyển mộ nhân lực	20 tiết	Đọc trước tài liệu số 1 /nội dung chương 2. Tóm tắt và triển khai ý chính. Thu thập tài liệu quy trình tuyển dụng nhân lực	
	BÀI 3: TUYỂN CHỌN NHÂN LỰC	25 tiết	Đọc trước tài liệu số 1 /nội dung chương 3. Tóm	

	3.1 Bản chất, vai trò, yêu cầu của tuyển chọn nhân lực 3.2 Cơ sở của tuyển chọn 3.3 Các tiêu thức sàng lọc ứng viên 3.4 Các phương pháp sàng lọc ứng viên 3.5 Quy trình tuyển chọn 3.6 Một số chỉ tiêu đánh giá công tác tuyển chọn và tuyển dụng nhân lực 3.7 Quy chế tuyển dụng nhân lực		tất và triển khai ý chính. Thu thập tài liệu quy chế tuyển dụng nhân lực Xem bài tập chương 6 tài liệu số 3
	BÀI 4: SỬ DỤNG NHÂN LỰC 4.1 Cơ sở sử dụng nhân lực 4.2 Nguyên tắc sử dụng nhân lực 4.3 Nội dung sử dụng nhân lực	20 tiết	Đọc trước tài liệu số 1 /nội dung chương 4. Tóm tắt và triển khai ý chính. Xem trước bài tập chương 1 tài liệu số 4
	BÀI 5: HIỆU QUẢ SỬ DỤNG NHÂN LỰC 5.1 Bản chất và sự cần thiết hiệu quả sử dụng nhân lực 5.2. Đánh giá hiệu quả sử dụng nhân lực 5.3 Nghệ thuật sử dụng nhân lực 5.4 Tiêu chí đánh giá nhân viên	10 tiết	Đọc trước tài liệu số 1 /nội dung chương 5. Tóm tắt và triển khai ý chính.
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Vũ Hồng Phong	Tiến sỹ	Kinh tế lao động
	Nguyễn Thị Hồng	Tiến sỹ	Quản lý kinh tế
	Cần Hữu Dạn	Thạc sỹ	Kinh tế lao động
	Lê Trung Hiếu	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Đào Thị Thanh Trà	Thạc sỹ	Quản lý phát triển
	Đào Phương Hiền	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Nguyễn Thị Thu Hà	Thạc sỹ	Kinh doanh và quản lý
	Lê Quang Anh	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh

	Dương Thị Thu Hường	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Nguyễn Thị Ngọc Anh	Thạc sỹ	Quản trị nhân lực
	Nguyễn Thị Anh Tuyết	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh
	Mai Thị Khôi Linh	Thạc sỹ	Quản trị kinh doanh

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng