

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ THÙ LAO LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP
(Ban hành theo Quyết định số: 1533 /QĐ-ĐHLĐXH ngày 05 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp Tên tiếng Anh: Compensation Management in enterprises		
2. Mã học phần	QTLĐ0223H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học		
4. Số tín chỉ	3 (2,1)		
5. Học phần tiên quyết	Nguyên lý tiền lương		
6. Phương pháp giảng dạy	- Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) - TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng; - Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt; - Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: trong quá trình giảng dạy, giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, sau đó dẫn dắt, gợi ý, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời các câu hỏi; - Thảo luận (Discussion) - TLM7: Sinh viên được chia thành các nhóm để thảo luận và giải quyết vấn đề (Case Study) do giảng viên đặt ra; - Bài tập ở nhà (Work Assignment) - TLM15: Theo phương pháp này, người học được giao nhiệm vụ làm việc ở nhà với nội dung và yêu cầu do giảng viên đặt ra nhằm giải quyết một vấn đề cụ thể gắn với các chủ đề của môn học. Sinh viên chủ động thu thập kiến thức, tự định hướng, độc lập tìm hướng giải quyết.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Quản lý Nguồn nhân lực		
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Hiểu được những vấn đề cơ bản về thù lao lao động, kết cấu, nhân tố ảnh hưởng đến thù lao lao động và các nội dung của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp như: quản trị tiền lương, quản trị tiền thưởng, quản trị các chương trình phúc lợi	PLO5	3/6

	và quy chế trả lương.		
G2	Phân tích, đánh giá được hệ thống thù lao lao động của doanh nghiệp như: tiền lương, khuyến khích tài chính, phúc lợi. Xây dựng được quy chế trả lương, thưởng; các chương trình khuyến khích, phúc lợi cho doanh nghiệp.	PLO6 PLO7 PLO8 PLO9 PLO10	4/6
G3	Ý thức được tầm quan trọng của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp. Từ đó, chủ động hơn trong việc tìm kiếm, học hỏi, nghiên cứu các nội dung học phần.	PLO11 PLO12	4/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CĐR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CĐR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CĐR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U (Utilize): sử dụng			
CĐR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I, T, U)	
CLO1	Nắm vững được khái niệm, vai trò của quản trị thù lao lao động, các nguyên tắc, nhân tố ảnh hưởng và nội dung của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp	I, T	
CLO2	Nắm vững kết cấu, tác động của thù lao lao động và các tiêu thức khi lựa chọn xây dựng hệ thống thù lao lao động	I, T	
CLO3	Hiểu được bản chất, ý nghĩa của quản trị tiền lương, các chức năng và nội dung của quản trị tiền lương. Xác định được nguồn trả lương, các chính sách và phương pháp trả lương trong doanh nghiệp	I, T, U	
CLO4	Hiểu rõ bản chất, vai trò của khuyến khích tài chính và phúc lợi cho người lao động trong doanh nghiệp. Hiểu được quy trình quản trị khuyến khích tài chính và các chương trình phúc lợi trong doanh nghiệp	I, T, U	
CLO5	Hiểu được bản chất, vai trò và các nội dung cơ bản của quy chế lương, thưởng, phúc lợi. Nắm rõ quy trình xây dựng quy chế trả lương trong doanh nghiệp	I, T, U	
CLO6	Có thể phân tích, đánh giá hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp; Tham mưu cho lãnh đạo về xây dựng chính sách thù lao lao động của doanh nghiệp. Thành thạo xây dựng quy chế trả lương, thưởng,	I, U	

	phúc lợi cho người lao động.	
CLO7	Có khả năng làm việc độc lập, đồng thời có kỹ năng làm việc nhóm và tổ chức làm việc nhóm. Có kỹ năng tư duy, phản biện, lập kế hoạch	I, U
CLO8	Sử dụng được bộ công cụ Microsoff office, internet và phần mềm nhân sự phục vụ học tập	I, U
CLO9	Chủ động tự nghiên cứu tài liệu học tập trước khi đến lớp. Tham gia nghe giảng đầy đủ và thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao. Tích cực tìm hiểu kiến thức thực tiễn liên quan đến học phần	I, U

10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần: Học phần quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp là học phần cung cấp những kiến thức như: bản chất, vai trò của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp; các nhân tố ảnh hưởng và kết cấu của quản trị thù lao lao động. Học phần sẽ trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng quản trị thù lao như quản trị tiền lương, tiền thưởng, quản trị các chương trình phúc lợi, các nội dung về quy chế trả lương trong doanh nghiệp.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy
LÝ THUYẾT:

Giờ TC	Nội dung	CDR Môn học (CLOs)	Hoạt động dạy và học (TLMs)	Bài đánh giá (AMs)
1-8	CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THÙ LAO LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP 1.1. Khái niệm, vai trò của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.1.1. Một số khái niệm 1.1.2. Vai trò 1.2. Nội dung của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.2.1. Tiếp cận theo chức năng quản trị 1.2.2. Tiếp cận theo nội dung của chính sách thù lao lao động	CLO1 CLO7 CLO9	- Dạy: Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
	1.3. Nguyên tắc quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.3.1. Phân phối theo lao động 1.3.2. Phù hợp với các quy định	CLO1 CLO7 CLO9	- Dạy: Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi	AM1, AM2

	của pháp luật 1.3.3. Linh hoạt và cạnh tranh 1.3.4. Phù hợp với năng lực tài chính 1.3.5. Nguyên tắc kiểm soát chi và đảm bảo hiệu quả 1.3.6. Công khai, minh bạch		mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	
	1.4. Nhân tố ảnh hưởng đến quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.4.1. Các nhân tố thuộc về doanh nghiệp 1.4.2. Các nhân tố thuộc môi trường bên ngoài 1.5. Mối quan hệ giữa quản trị thù lao lao động với các hoạt động khác của quản trị nhân lực 1.6. Đối tượng, nội dung, phương pháp nghiên cứu 1.6.1. Đối tượng nghiên cứu 1.6.2. Nội dung nghiên cứu 1.6.3. Phương pháp nghiên cứu	CLO1 CLO7 CLO9	- Dạy: Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
9-18		CLO1 CLO7 CLO9	- Dạy: Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
	CHƯƠNG 2. KẾT CẤU THÙ LAO LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP 2.1. Khái niệm và phân loại 2.1.1. Khái niệm 2.1.2. Các dạng kết cấu thù lao lao động 2.2. Các thành phần của thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.2.1. Thù lao tài chính 2.2.2. Thù lao phi tài chính 2.3. Tác động của kết cấu thù lao	CLO2 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2

	lao động 2.3.1. Tác động đến kết quả thực hiện công việc 2.3.2. Tác động đến hiệu quả sử dụng thời gian lao động 2.3.3. Tác động đến mức độ gắn bó của người lao động 2.3.4. Tác động đến hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp			
	2.4. Các tiêu thức lựa chọn khi xây dựng hệ thống thù lao lao động 2.4.1. Tính công bằng của hệ thống thù lao lao động 2.4.2. Tương quan giữa thù lao cố định và thù lao biến đổi 2.4.3. Lựa chọn việc trả thù lao theo công việc, kết quả thực hiện công việc, hay theo đặc tính cá nhân người lao động 2.4.4. Lựa chọn mối tương quan giữa thù lao tài chính và thù lao phi tài chính 2.4.5. Lựa chọn trả lương công khai hay trả lương kín 2.4.6. Lựa chọn thù lao tập trung hay phi tập trung	CLO2 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận	AM1, AM2
	2.5. Cơ sở xây dựng hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.5.1. Cơ sở pháp lý 2.5.2. Mục tiêu của hệ thống thù lao lao động 2.5.3. Các nguồn lực hiện có của doanh nghiệp	CLO2 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi	AM1, AM2
	2.6. Quy trình thiết kế và thực hiện hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.7. Tiêu chí đánh giá hiệu quả hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.7.1. Mức độ hài lòng của người lao động đối với hệ thống thù lao của doanh nghiệp	CLO2 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi	AM1, AM2

	2.7.2. Môi trường làm việc tốt và sự hấp dẫn của công việc 2.7.3. Hiệu suất thù lao lao động 2.7.4. Tỷ lệ lao động thôi việc 2.7.5. Tỷ suất lợi nhuận trên vốn đầu tư vào nguồn nhân lực ROI			
19-26	CHƯƠNG 3. QUẢN TRỊ TIỀN LƯƠNG TRONG DOANH NGHIỆP 3.1. Bản chất, ý nghĩa của quản trị tiền lương trong doanh nghiệp 3.1.1. Bản chất 3.1.2. Ý nghĩa 3.2. Chức năng quản trị tiền lương trong doanh nghiệp 3.2.1. Chức năng hoạch định 3.2.2. Chức năng tổ chức thực hiện	CLO3 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
	3.2.3. Chức năng theo dõi, động viên 3.2.4. Chức năng kiểm soát 3.3. Một số nội dung của quản trị tiền lương trong doanh nghiệp 3.3.1. Xác định nguồn trả lương 3.3.2. Các chính sách tiền lương trong doanh nghiệp	CLO3 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
	3.3.3. Các phương pháp trả lương hỗn hợp trong doanh nghiệp (tiếp)	CLO3 CLO6 CLO7 CLO8 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận, bài tập ở nhà. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm bài tập về nhà.	AM1, AM2
31-38	CHƯƠNG 4. KHUYẾN KHÍCH TÀI CHÍNH VÀ PHÚC LỢI 4.1. Khuyến khích tài chính 4.1.1. Khái niệm, vai trò của khuyến khích tài chính 4.1.2. Các chương trình khuyến khích tài chính	CLO4 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi.	AM1, AM2, AM4

	4.1.3. Quy trình quản trị khuyến khích tài chính 4.2. Phúc lợi cho người lao động 4.2.1. Bản chất, vai trò của phúc lợi	CLO4 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
Tuần 8/ Buổi 1	4.2.2. Các loại phúc lợi 4.2.3. Quản trị chương trình phúc lợi	CLO4 CLO6 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
39-45	CHƯƠNG 5. QUY CHẾ LƯƠNG THUỜNG PHÚC LỢI 5.1. Bản chất, mục tiêu, ý nghĩa của quy chế lương thưởng phúc lợi 5.1.1. Bản chất 5.1.2. Mục tiêu, ý nghĩa 5.1.3. Tiêu chí đánh giá quy chế lương	CLO5 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
	5.2. Nội dung của quy chế trả lương 5.2.1. Nội dung khái quát về quy chế lương 5.2.2. Nội dung cụ thể của quy chế trả lương	CLO5 CLO7 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận.	AM1, AM2
	5.3. Xây dựng quy chế trả lương 5.3.1. Các căn cứ, nguyên tắc xây dựng quy chế trả lương 5.3.2. Trình tự xây dựng chế trả lương	CLO5 CLO6 CLO7 CLO8 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận, bài tập ở nhà. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo	AM1, AM2

			luận, làm bài tập về nhà.	
THỰC HÀNH:				
Giờ TC	Nội dung	CDR Môn học (CLOs)	Hoạt động dạy và học (TLMs)	Bài đánh giá (AMs)
27-30	CHƯƠNG 3. QUẢN TRỊ TIỀN LƯƠNG TRONG DOANH NGHIỆP 3.3.2. Các chính sách tiền lương trong doanh nghiệp Thực hành phân tích, đánh giá chính sách tiền lương của 1 doanh nghiệp	CLO3 CLO7 CLO8 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận, bài tập ở nhà. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm bài tập về nhà.	AM1 , AM2
	3.3.3. Các phương pháp trả lương hỗn hợp trong doanh nghiệp (tiếp) Thực hành làm bài tập vận dụng tính tiền lương	CLO3 CLO7 CLO8 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận, bài tập ở nhà. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm bài tập về nhà.	AM1 , AM2
46-50	CHƯƠNG 5. QUY CHẾ LƯƠNG THƯỞNG PHÚC LỢI 5.3. Xây dựng quy chế trả lương Thực hành phân tích, đánh giá quy chế trả lương của 1 doanh nghiệp	CLO5 CLO6 CLO7 CLO8 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận, bài tập ở nhà. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm bài tập về nhà.	AM1 , AM2

	5.3. Xây dựng quy chế trả lương (tiếp) Thực hành phân tích, đánh giá quy chế trả lương của 1 doanh nghiệp	CLO5 CLO6 CLO7 CLO8 CLO9	- Dạy: Thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, thảo luận, bài tập ở nhà. - Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm bài tập về nhà.	AM1 , AM2
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá (AMs)	CĐR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm quá trình (20%)	AM1: Đánh giá chuyên cần	CLO8	10%
		AM2, AM8: Đánh giá bài tập cá nhân, bài tập nhóm	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6, CLO7	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20%)	AM4: Bài kiểm tra viết trên lớp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO5	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60%)	AM6: Bài thi vấn đáp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Đỗ Thị Tươi (2018). Giáo trình Quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp. Trường ĐH Lao động - Xã hội		
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	2. Nguyễn Thị Hồng (2019). Giáo trình Quản trị thực hiện công việc. Trường ĐH Lao động - Xã hội. 3. Nguyễn Tiệp, Lê Thanh Hà (2007). Giáo trình Tiền lương – Tiền công. NXB Lao động – Xã hội. 4. Trần Xuân Cầu (2012). Giáo trình Kinh tế Nguồn nhân lực.		

		NXB ĐH Kinh tế quốc dân.	
	Trang Web/CDs tham khảo	http://www.chinhphu.gov.vn/	
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên
	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ QUẢN TRỊ THÙ LAO LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP 1.1. Khái niệm, vai trò của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.2. Nội dung của quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.3. Nguyên tắc quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.4. Nhân tố ảnh hưởng đến quản trị thù lao lao động trong doanh nghiệp 1.5. Mối quan hệ giữa quản trị thù lao lao động với các hoạt động khác của quản trị nhân lực 1.6. Đối tượng, nội dung, phương pháp nghiên cứu	15	Đọc trước nội dung chương 1 tài liệu số 1
	CHƯƠNG 2: KẾT CẤU THÙ LAO LAO ĐỘNG TRONG DOANH NGHIỆP 2.1. Khái niệm và phân loại 2.2. Các thành phần của thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.3. Tác động của kết cấu thù lao lao động 2.4. Các tiêu thức lựa chọn khi xây dựng hệ thống thù lao lao động 2.5. Cơ sở xây dựng hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.6. Quy trình thiết kế và thực hiện hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp 2.7. Tiêu chí đánh giá hiệu quả hệ thống thù lao lao động trong doanh nghiệp	15	Đọc trước nội dung chương 2 tài liệu số 1
	CHƯƠNG 3: QUẢN TRỊ TIỀN LƯƠNG TRONG DOANH	20	Đọc trước nội dung: Chương 3 tài liệu số

	NGHIỆP 3.1. Bản chất, ý nghĩa của quản trị tiền lương trong doanh nghiệp 3.2. Chức năng quản trị tiền lương trong doanh nghiệp 3.3. Một số nội dung của quản trị tiền lương trong doanh nghiệp		1, Chương 4 tài liệu số 2, Chương 6 tài liệu số 3, Tham khảo các văn bản luật quy định liên quan trên trang web http://www.chinhphu.gov.vn/
	CHƯƠNG 4: KHUYẾN KHÍCH TÀI CHÍNH VÀ PHÚC LỢI 4.1. Khuyến khích tài chính 4.2. Phúc lợi cho người lao động	15	Đọc trước nội dung Chương 4 tài liệu số 1, Chương 5 tài liệu số 3
	CHƯƠNG 5: QUY CHẾ LƯƠNG THƯỞNG PHÚC LỢI 5.1. Bản chất, mục tiêu, ý nghĩa của quy chế lương thưởng phúc lợi 5.2. Nội dung của quy chế trả lương 5.3. Xây dựng quy chế trả lương	20	Đọc trước nội dung Chương 5 tài liệu số 1, Chương 5, 8 tài liệu số 3, Chương 4 tài liệu số 4
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Đỗ Thị Tươi	Tiến sĩ	Quản trị nhân lực
	Đoàn Thị Yên	Tiến sĩ	Kinh tế phát triển
	Trần Thị Minh Phương	Tiến sĩ	Kinh tế phát triển
	Vũ Thị Ánh Tuyết (83)	Thạc sĩ	Quản trị nhân lực
	Nguyễn Thị Cẩm Nhung	Thạc sĩ	Kinh tế lao động
	Lê Thúy Hằng	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh
	Trần Quốc Việt	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh
	Nguyễn Quốc Thắng	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh
	Hoàng Thị Thương	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh
	Nguyễn Thị Thúy	Thạc sĩ	Quản trị kinh doanh
	Nguyễn Văn Hiếu	Thạc sĩ	Kinh tế

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng