

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN THANH TRA LAO ĐỘNG

(Ban hành theo Quyết định số: 1046/QĐ-ĐHLDXH ngày 12 tháng 5 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Thanh tra lao động Tên tiếng Anh: Labour inspection		
2. Mã học phần	TTLĐ0222H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học		
4. Số tín chỉ	02 (2, 0)		
5. Học phần tiên quyết	Luật lao động		
6. Phương pháp giảng dạy	Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) – TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng; Thuyết giảng (Lecture) – TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải: trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt; Câu hỏi gợi mở (Inquiry) – TLM4: trong quá trình dạy học, giảng viên sử dụng câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, dẫn dắt, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời từng câu hỏi. Sinh viên có thể tham gia thảo luận theo nhóm để cùng nhau giải quyết các vấn đề đặt ra; Học nhóm (Teamwork Learning) – TLM10: Sinh viên được chia thành các nhóm, tham gia thảo luận và giải quyết các vấn đề (Case Study) do giảng viên đặt ra. Phương pháp này thúc đẩy các thành viên phân tích các định nghĩa, dữ liệu, nêu quan điểm giúp sinh viên phát triển kỹ năng tư duy hệ thống.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Quản lý nguồn nhân lực		
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Hiểu được cơ bản về hệ thống thanh tra lao động: vị trí, vai trò, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và cách thức hoạt động của Thanh tra lao động trong tình hình hiện nay; Hiểu được Quyền và Nghĩa vụ của đối tượng thanh tra theo quy định để người học có đủ năng lực hiểu biết để kiểm	PLO9, PLO10	4/6

	tra, vận dụng các nguyên tắc, yêu cầu, quy trình tiến hành một cuộc thanh tra lao động đáp ứng yêu cầu của công việc và các cơ hội việc làm.		
G2	Rèn luyện cho người học những kỹ năng phân tích thông tin, cơ sở dữ liệu; xây dựng ý tưởng; tham mưu thiết kế, đánh giá hành vi, tổ chức thực hiện pháp luật lao động trong tổ chức, phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp của người lao động tại nơi làm việc. Từ đó có thể tư vấn/ tham mưu cho người sử dụng lao động quy trình tiến hành một cuộc tranh tra lao động nói chung và thành tra việc thực hiện pháp luật BHXH, thanh tra việc thực hiện AT-VSLĐ nói riêng trong từng trường hợp cụ thể.	PLO9, PLO10	4/6
G3	Bồi dưỡng cho người học những phẩm chất tốt, phù hợp với đặc thù công việc, giúp người học ý thức được tầm quan trọng cũng như sự cần thiết của việc nghiên cứu chính sách, quy định của pháp luật lao động. Ý thức và chủ động trong việc tìm kiếm, học hỏi và đóng góp ý kiến tham mưu trong công tác quản trị nhân lực nói chung và tham gia phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật lao động trong các tổ chức/doanh nghiệp, hình thành thái độ khách quan, tự tin vào năng lực chuyên môn, tự chịu trách nhiệm trước xã hội.	PLO11, PLO12	4/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CDR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CDR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CDR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U (Utilize): sử dụng			
CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)	
CLO1	Nắm vững bản chất, cơ sở pháp lý, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của thanh tra lao động, ý nghĩa của việc phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật trong các tổ chức doanh nghiệp. Giải thích được đối tượng, nội dung, các hình thức,	I, U	

	phương thức và các hành vi bị nghiêm cấm của người lao động và chủ sử dụng lao động trong quá trình lao động.	
CLO2	Vận dụng các kiến thức lý thuyết vào xử lý các tình huống thực tế liên quan đến việc thực hiện đúng Quyền và Nghĩa vụ của đối tượng thanh tra theo quy định. Tư vấn/ tham vấn/ tham mưu cho người sử dụng lao động/chủ Doanh nghiệp về việc tổ chức thực hiện pháp luật lao động trong tổ chức/doanh nghiệp, góp phần phòng ngừa các hành vi vi phạm pháp luật lao động ngay tại các tổ chức/doanh nghiệp.	I, T, U
CLO3	Có khả năng thiết kế, triển khai và phân tích thành thạo quy trình tiến hành một cuộc thanh tra lao động (cơ sở pháp lý, đề cương thanh tra, biên bản thanh tra, báo cáo kết quả thanh tra...)	I, T, U
CLO4	Chủ động tự nghiên cứu tài liệu học tập trước khi đến lớp. Tham gia nghe giảng đầy đủ và thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao. Có ý thức tự học tích lũy thêm kiến thức và kinh nghiệm, học tập. Tích cực tham gia học tập và tìm hiểu thực tế học phần theo một nhóm học chính thức thuộc lớp học phần.	I, U

10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần này cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản: Tổng quan về hệ thống thanh tra ngành LĐ, TB-XH, đặc biệt là TTLĐ; Quyền và Nghĩa vụ của đối tượng thanh tra theo qui định; Giới thiệu quy trình tiến hành một cuộc thanh tra LĐ theo quy định của pháp luật; Một số kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong hoạt động thanh tra Lao động.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

LÝ THUYẾT:

Giờ TC	Nội dung	CDR môn học (CLOs)	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
1-9	CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ THANH TRA LAO ĐỘNG 1.1. Các khái niệm 1.1.1. Thanh tra nhà nước 1.1.2. Thanh tra hành chính 1.1.2. Thanh tra chuyên ngành	CLO1, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi và ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2

	1.2. Giới thiệu về thanh tra ngành Lao động, Thương binh và Xã hội 1.2.1. Cơ sở pháp lý 1.2.2. Giới thiệu: (Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn...) 1.2.3. Mục đích 1.2.4. Nguyên tắc 1.2.5. Hình thức 1.2.6. Phương thức 1.2.7. Nội dung thanh tra 1.2.8. Các hành vi bị nghiêm cấm	CLO1, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi và ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	1.3. Đối tượng, nội dung và ý nghĩa học phần 1.3.1. Đối tượng 1.3.2. Nội dung 1.3.3. Ý nghĩa	CLO1, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi và ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
10-18	CHƯƠNG 2. QUY TRÌNH TIỀN HÀNH MỘT CUỘC THANH TRA LAO ĐỘNG 2.1. Một số khái niệm 2.1.1. Quy trình thanh tra 2.1.2. Hình thức thanh tra 2.1.3. Phương thức hoạt động thanh tra 2.1.4. Đối tượng thanh tra 2.1.5. Đề cương thanh tra 2.1.6. Biên bản thanh tra 2.1.7. Báo cáo kết quả thanh tra 2.1.8. Kết luận thanh tra 2.1.9. Kiến nghị thanh tra	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2

	2.1.10. Quyết định xử lý vi phạm			
	2.2. Cơ sở pháp lý 2.2.1. Luật 2.2.2. Các văn bản dưới luật	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	2.3. Quy trình tiến hành: 2.3.1. Bước 1: Chuẩn bị thanh tra 2.3.2. Bước 2: Tiến hành thanh tra 2.3.3. Bước 3: Kết thúc thanh tra	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
19-30	CHƯƠNG 3. MỘT SỐ KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ CƠ BẢN TRONG HOẠT ĐỘNG THANH TRA LAO ĐỘNG 3.1. Kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong TT việc thực hiện CSLĐ 3.1.1. Cơ sở pháp lý 3.1.2. Các hành vi vi phạm thường gặp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
	3.2. Kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong TT việc thực hiện pháp luật BHXH 3.2.1. Cơ sở pháp lý 3.2.2. Các hành vi vi phạm thường gặp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi	AM1, AM2

			chú lại những kiến thức	
	3.3. Kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong TT việc thực hiện pháp luật AT-VSLĐ 3.3.1. Cơ sở pháp lý 3.3.2. Các hành vi vi phạm thường gặp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2, AM5
	3.4. Xử lý vi phạm	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Học nhóm Học: Nghe giảng, thảo luận nhóm, trả lời câu hỏi, ghi chú lại những kiến thức	AM1, AM2
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá (AMs)	CDR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm quá trình (20%)	AM1: Đánh giá chuyên cần	CLO4	10%
		AM2, AM8: Bài tập cá nhân/nhóm	CLO1, CLO2, CLO3	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20%)	AM5: Bài kiểm tra trắc nghiệm trên lớp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60%)	AM5: Bài thi trắc nghiệm	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Luật Thanh tra năm 2010		
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	2. Luật Lao động năm 2019 3. Luật Lao động, An toàn, vệ sinh lao động 2015; Luật Bảo hiểm xã hội 2014		

	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	BÀI 1: TỔNG QUAN VỀ THANH TRA LAO ĐỘNG 1.1. Các khái niệm 1.2. Giới thiệu về thanh tra ngành Lao động, Thương binh và Xã hội 1.3. Đối tượng, nội dung và ý nghĩa học phần	18	- Đọc trước nội dung Chương 1 tài liệu 1, tóm tắt và triển khai ý chính về khái niệm mục đích thanh tra
	BÀI 2: QUI TRÌNH TIẾN HÀNH MỘT CUỘC THANH TRA LAO ĐỘNG 2.1. Một số khái niệm 2.2. Cơ sở pháp lý 2.3. Qui trình tiến hành	18	- Đọc trước nội dung - Chương 2 tài liệu 1; Tóm tắt triển khai ý chính.
	BÀI 3: MỘT SỐ KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ CƠ BẢN TRONG HOẠT ĐỘNG THANH TRA LAO ĐỘNG 3.1. Kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong TT việc thực hiện CSLĐ 3.2. Kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong TT việc thực hiện pháp luật BHXH 3.3. Kỹ năng, nghiệp vụ cơ bản trong TT việc thực hiện pháp luật AT-VSLĐ 3.4. Xử lý vi phạm	24	- Đọc trước nội dung Chương 3 tài liệu 1; Tìm hiểu các vấn đề về lao động tại chương 4, chương 10, chương 9, chương 7 tài liệu 2 - Tìm hiểu trước cơ sở pháp lý trong TT việc thực hiện CSLĐ, BHXH, AT-VSLĐ tài liệu 3
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Học và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Ngô Kim Tú	Thạc sỹ	Khoa học và Công nghệ môi trường
	Lưu Thu Hường	Thạc sỹ	Khoa học và Công nghệ môi trường

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng