

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUAN HỆ LAO ĐỘNG TRONG TỔ CHỨC

(Ban hành theo Quyết định số: 2265/QĐ-ĐHLDXH ngày 17 tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Quan hệ lao động trong tổ chức Tên tiếng Anh: Industrial relations in the organization		
2. Mã học phần	QHTC0222H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học		
4. Số tín chỉ	02 TC		
5. Học phần tiên quyết	Nguyên lý quan hệ lao động (NLQH0222L)		
6. Phương pháp giảng dạy	Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) - TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung của bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng. Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải, trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt. Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: trong quá trình giảng dạy, giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, sau đó dẫn dắt, gợi ý, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời các câu hỏi. Học theo tình huống (Case Study) - TLM9: Giảng viên đưa ra các tình huống, yêu cầu sinh viên phân tích tình huống, và tìm biện pháp giải quyết. Tình huống được thiết kế dựa trên từng khối khung kiến thức thuộc học phần. Thông qua tình huống, giảng viên giúp sinh viên vận dụng kiến thức vào giải quyết tình huống thực tế và luyện kỹ năng, năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm khi thực hiện các hoạt động nghề nghiệp như trong tình huống.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Quản lý nguồn nhân lực		
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Hiểu được cấu trúc cơ bản của hệ thống quan hệ lao động trong một tổ chức và các nhân tố tác động lên hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức. Hiểu rõ được đặc thù quan hệ lao động trong các loại tổ chức ở Việt Nam. Có thể phân tích và đánh giá được những điểm mạnh, điểm yếu của một hệ thống quan hệ	PLO5	3/6

	lao động trong tổ chức. Hiểu được các cơ chế tương tác để duy trì quan hệ lao động hài hòa, ổn định và nắm được các quyền lợi cơ bản của người lao động trong tổ chức.		
G2	Có thể nghiên cứu, phân tích và viết được các báo cáo phân tích và đánh giá một hệ thống quan hệ lao động trong doanh nghiệp. Có thể vận dụng được cơ bản những quy định pháp luật về quan hệ lao động. Thiết lập và vận hành được các kênh đối thoại, thương lượng và phòng ngừa, giải quyết tranh chấp lao động tại doanh nghiệp. Có kỹ năng đàm phán để ký kết hợp đồng lao động, tổ chức đàm phán để ký kết thỏa ước lao động tập thể. Có thể tham vấn, xây dựng nội quy lao động. Có khả năng kiểm tra, giám sát việc thực thi pháp luật và tham mưu cho lãnh đạo những giải pháp cải thiện quan hệ lao động trong tổ chức.	PLO6 PLO7 PLO8 PLO9 PLO10	4/6
G3	Tôn trọng pháp luật, phong cách làm việc chuyên nghiệp, dám làm, dám chịu (có bản lĩnh); có chí hướng và khả năng tự học tập, tự cập nhật, tự tích lũy kinh nghiệm.	PLO11 PLO12	4/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CDR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CDR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CDR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U (Utilize): sử dụng			
CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)	
CLO1	Hiểu được bản chất của quan hệ lao động trong tổ chức và các yếu tố cấu thành nên hệ thống quan hệ lao động trong một tổ chức. Đánh giá được các nhân tố tác động lên hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức. Nắm được các cơ chế tương tác căn bản trong quan hệ lao động ở tổ chức và đánh giá được những nguy cơ có thể xảy ra đối với quan hệ lao động trong tổ chức nếu không được duy trì tốt. Hiểu được các quyền lợi cơ bản của người lao động trong tổ chức.	I, T, U	
CLO2	Hiểu rõ được vai trò của các chủ thể quan hệ lao động trong việc duy trì quan hệ lao động hài hòa, ổn định trong tổ chức. Phân tích được những điểm mạnh, điểm yếu của từng chủ thể và	I, T, U	

	hiểu được những điều kiện nào giúp được các chủ thể cải thiện năng lực và nâng cao hiệu quả hoạt động.	
CLO3	Phân tích, đánh giá hiện trạng quan hệ lao động trong các tổ chức. Phát hiện được những hạn chế trong hệ thống quan hệ lao động để tham mưu cho lãnh đạo những biện pháp giải quyết.	I, T, U
CLO4	Thiết kế được các kênh đối thoại xã hội, tổ chức tốt thương lượng tập thể. Kiểm tra, giám sát vấn đề thực thi pháp luật lao động và các thỏa thuận đã ký kết giữa người lao động và người sử dụng lao động.	I, T, U
CLO5	Sử dụng tốt các kỹ năng đối thoại xã hội, thương lượng, giải quyết xung đột, giao tiếp, làm việc nhóm, tư duy phân tích vấn đề, phản biện, lập kế hoạch, quản lý thời gian trong việc tổ chức đối thoại, tiến hành thương lượng cá nhân hay tập thể và giải quyết những xung đột xảy ra trong quan hệ lao động.	I, T, U
CLO6	Tôn trọng pháp luật, có lối sống tích cực, tinh thần hướng về tập thể, trách nhiệm. Có thái độ học tập cầu thị. Tham gia nghiêm túc, đầy đủ, đúng giờ các giờ giảng trên lớp.	I, U

10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần này cung cấp cho sinh viên những kiến thức sau: Khái quát về QHLD trong tổ chức; Công đoàn trong tổ chức; Tổ chức đối thoại trong QHLD; Thương lượng trong QHLD; Nội quy và chấp hành kỷ luật lao động; Một số quyền lợi cơ bản của người lao động; Xung đột và tranh chấp lao động.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

LÝ THUYẾT:

Giờ TC	Nội dung	CĐR Môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
1-3	CHƯƠNG 1: KHÁI QUÁT VỀ QUAN HỆ LAO ĐỘNG TRONG TỔ CHỨC 1.1. Bản chất, đặc điểm của quan hệ lao động trong tổ chức. 1.1.1. Bản chất của quan hệ lao động trong tổ chức 1.1.2. Đặc điểm cơ bản của quan hệ lao động trong tổ chức. 1.2. Các yếu tố cấu thành hệ	CLO1 CLO3	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng, nghiên cứu	AM1

	thông quan hệ lao động trong tổ chức 1.2.1. Các chủ thể của quan hệ lao động. 1.2.2. Cơ chế hai bên 1.2.3. Các hình thức tương tác của quan hệ lao động trong tổ chức 1.2.4. Tiêu chuẩn lao động trong tổ chức. 1.3. Các yếu tố môi trường của quan hệ lao động trong tổ chức 1.3.1. Các yếu tố thuộc môi trường bên trong tổ chức. 1.3.2. Các yếu tố thuộc môi trường bên ngoài tổ chức. 1.4. Đối tượng nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu học phần Quan hệ lao động trong tổ chức. 1.4.1. Đối tượng nghiên cứu. 1.4.2. Phương pháp nghiên cứu.		cứu trả lời câu hỏi	
4-9	CHƯƠNG 2: CÔNG ĐOÀN TRONG TỔ CHỨC 2.1. Đại diện người lao động trong tổ chức 2.1.1. Cấu trúc tổ chức của hệ thống công đoàn Việt Nam 2.1.2. Quyền công đoàn 2.1.3. Vai trò của công đoàn Việt Nam trong quan hệ lao động 2.2. Những thách thức đối với Công đoàn hiện nay và giải pháp khắc phục	CLO1 CLO2	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng, nghiên cứu trả lời câu hỏi	AM1
	2.3. Công đoàn cơ sở và tính độc lập của công đoàn cơ sở 2.4. Các hoạt động mang tính đại diện của công đoàn cơ sở 2.4.1. Đối thoại và thương lượng lao động tập thể 2.4.2. Giải quyết tranh chấp	CLO1 CLO2	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng,	AM1 AM2

	lao động 2.4.3. Bảo vệ người lao động trong kỷ luật lao động 2.4.4. Phối hợp với người sử dụng lao động trong quản lý 2.4.5. Giám sát người lao động trong thực hiện các tiêu chuẩn lao động tại nơi làm việc 2.4.6. Tuyên truyền, vận động và giáo dục người lao động		nghiên cứu trả lời câu hỏi	
10-15	CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 3.1. Khái niệm và đặc điểm đối thoại xã hội 3.1.1. Khái niệm đối thoại xã hội 3.1.2. Đặc điểm đối thoại xã hội 3.2. Các điều kiện đối thoại xã hội 3.3. Các nguyên tắc đối thoại xã hội hiệu quả 3.4. Vai trò của đối thoại xã hội 3.4.1. Vai trò của đối thoại xã hội đối với người lao động 3.4.2. Vai trò của đối thoại xã hội đối với người sử dụng lao động 3.4.3. Vai trò của đối thoại xã hội đối với quan hệ lao động 3.4.4. Vai trò của đối thoại xã hội đối với xã hội. 3.5. Phân loại đối thoại xã hội 3.5.1. Phân loại theo cấp tiến hành. 3.5.2. Phân loại theo cách thức tổ chức	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể. Học: Nghe giảng, ghi lại ý chính.	AM1
	3.6. Hình thức đối thoại xã hội. 3.6.1. Trao đổi thông tin 3.6.2. Tư vấn, tham khảo 3.6.3. Thương lượng.	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể	AM1

	3.7. Các kênh đối thoại trong quan hệ lao động 3.7.1. Hợp giữa quản đốc và công nhân trước ca làm việc (hợp 10 phút) 3.7.2. Hòm thư đề xuất (hòm thư góp ý) 3.7.3. Hợp Công đoàn- Công nhân định kì 3.7.4. Hợp định kì Công đoàn – Quản lý 3.7.5. Thủ tục giải quyết nội bộ bất bình, khiếu nại của người lao động. 3.8. Nội dung đối thoại xã hội. 3.8.1. Nội dung đối thoại xã hội cấp quốc tế. 3.8.2. Nội dung đối thoại xã hội cấp quốc gia 3.8.3. Nội dung đối thoại xã hội cấp ngành. 3.8.4. Nội dung đối thoại xã hội cấp địa phương 3.8.5. Nội dung đối thoại xã hội cấp doanh nghiệp.	CLO6	thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống	
16-18	CHƯƠNG 4: THƯƠNG LƯỢNG TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 4.1. Khái niệm, đặc điểm của thương lượng 4.1.1. Khái niệm thương lượng 4.1.2. Đặc điểm của thương lượng 4.2. Vai trò của thương lượng 4.3. Các hình thức của thương lượng 4.4. Các sản phẩm của thương lượng lao động 4.4.1. Hợp đồng lao động 4.4.2. Thỏa ước lao động tập thể 4.5. Tổ chức thương lượng 4.6. Tiến hành thương lượng	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống	AM1

	4.6.1. Mục đích 4.6.2. Cách thức thực hiện 4.7. Kết thúc thương lượng 4.7.1. Mục đích 4.7.2. Cách thức thực hiện.			
19-21	CHƯƠNG 5: NỘI QUY VÀ CHẤP HÀNH KỶ LUẬT LAO ĐỘNG 5.1. Nội quy lao động 5.1.1. Bản chất và vai trò của nội quy lao động 5.1.2. Nội quy lao động và pháp luật lao động 5.1.3. Nội dung của nội quy lao động 5.1.4. Quy trình xây dựng và đăng ký nội quy lao động 5.2. Chấp hành kỷ luật lao động 5.2.1. Tổ chức thực hiện nội quy lao động 5.2.2. Hệ thống giám sát thực thi kỷ luật lao động 5.2.3. Phong cách quản lý và việc chấp hành kỷ luật lao động 5.2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến chấp hành kỷ luật lao động 5.2.5. Văn hóa tổ chức và chấp hành kỷ luật lao động 5.3. Xử lý kỷ luật lao động 5.3.1. Nguyên tắc và trình tự xử lý kỷ luật lao động 5.3.2. Các hình thức kỷ luật lao động 5.3.3. Trách nhiệm vật chất trong kỷ luật lao động 5.3.4. Khiếu nại về kỷ luật lao động	CLO1 CLO3 CLO4 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống.	AM1
22-24	CHƯƠNG 6: MỘT SỐ QUYỀN LỢI CƠ BẢN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG 6.1. Tiền lương và tiền thưởng trong quan hệ lao động 6.1.1. Tiền lương trong quan	CLO1 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể. Học: Nghe	AM1 AM4

	hệ lao động 6.1.2. Tiền thưởng trong quan hệ lao động 6.2. Chính sách phúc lợi trong quan hệ lao động 6.2.1. Tổ chức bữa ăn ca 6.2.2. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa 6.3. Một số chế độ khác của người lao động 6.3.1. Hợp đồng lao động 6.3.2. Bảo hiểm 6.3.3. Điều kiện làm việc, vấn đề an toàn- vệ sinh lao động 6.3.4. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi Chế độ đối với lao động nữ		giảng, sinh viên làm bài kiểm tra giữa kỳ	
25-30	CHƯƠNG 7: XUNG ĐỘT VÀ TRANH CHẤP LAO ĐỘNG 7.1. Xung đột tại nơi làm việc 7.1.1. Các dạng xung đột trong quan hệ lao động 7.1.2. Nguyên nhân xung đột 7.2. Tranh chấp lao động cá nhân 7.2.1. Khái niệm và đặc điểm của tranh chấp lao động cá nhân 7.2.2. Giải quyết tranh chấp lao động cá nhân 7.3. Giải quyết tranh chấp lao động tập thể 7.3.1. Khái niệm và đặc điểm của tranh chấp lao động tập thể 7.3.2. Giải quyết tranh chấp lao động tập thể và đình công 7.3.3. Giải quyết hậu quả của đình công 7.3.4. Các cơ chế phòng ngừa và giải quyết tranh chấp lao động	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, đặt câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi	AM1
	7.4. Đình công và giải quyết đình công	CLO1 CLO2	Dạy: Thuyết	AM1 AM2

	7.4.1. Bản chất của đình công 7.4.2. Vai trò lãnh đạo của công đoàn trong đình công 7.4.3. Các quy định của pháp luật Việt Nam về tổ chức đình công hợp pháp 7.4.4. Đình công bất hợp pháp và nguyên nhân.	CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	giảng, giải thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống	
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá (AMs)	CDR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm chuyên cần (20 %)	AM1 Đánh giá chuyên cần	CLO6	10%
		AM2 Bài tập cá nhân/nhóm	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20 %)	AM4 Kiểm tra/thi viết	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60 %)	AM7 Viết báo cáo, tiểu luận	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Phạm Ngọc Thành (2018). Bài giảng Quan hệ lao động trong tổ chức. Trường Đại học Lao động - Xã hội.		
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	2. Bộ Luật lao động 2012 3. Luật Công đoàn 2012 4. Nguyễn Duy Phúc (2012). Quan hệ lao động trong doanh nghiệp nhỏ và vừa. Nhà xuất bản Lao động - Xã hội.		
	Trang Web/CDs tham khảo			
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên	
	BÀI 1: KHÁI QUÁT VỀ QUAN HỆ LAO ĐỘNG TRONG TỔ CHỨC	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính.	

	1.1 Bản chất, đặc điểm của quan hệ lao động trong tổ chức. 1.2. Các yếu tố cấu thành hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức 1.3. Các yếu tố môi trường của quan hệ lao động trong tổ chức 1.4. Đối tượng nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu học phần Quan hệ lao động trong tổ chức.		Tài liệu 1, đọc chương 1 Tài liệu 4, đọc chương 2,6
	BÀI 2: CÔNG ĐOÀN TRONG TỔ CHỨC 2.1 Đại diện người lao động trong tổ chức 2.2 Những thách thức đối với Công đoàn hiện nay và giải pháp khắc phục 2.3 Công đoàn cơ sở và tính độc lập của công đoàn cơ sở 2.4 Các hoạt động mang tính đại diện của công đoàn cơ sở	12	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 2 Tài liệu 4, đọc chương 7 Tìm hiểu các quy định pháp luật về hoạt động của công đoàn cơ sở ở tài liệu số 2, 3
	BÀI 3: TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 3.1 Khái niệm và đặc điểm đối thoại xã hội 3.2 Các điều kiện đối thoại xã hội 3.3 Các nguyên tắc đối thoại xã hội hiệu quả 3.4. Vai trò của đối thoại xã hội 3.5 Phân loại đối thoại xã hội 3.6 Hình thức đối thoại xã hội 3.7 Các kênh đối thoại	12	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 3 Tài liệu 4, đọc chương 7 và 10 Tìm hiểu các quy định pháp luật về đối thoại xã hội, tài liệu số 2 Giải quyết bài tập tình huống chương 3, tài liệu số 1

	trong quan hệ lao động 3.8 Nội dung đối thoại xã hội		
	BÀI 4: THƯƠNG LƯỢNG TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 4.1 Khái niệm, đặc điểm của thương lượng 4.2 Vai trò của thương lượng 4.3 Các hình thức của thương lượng 4.4 Các sản phẩm của thương lượng lao động 4.5 Tổ chức thương lượng 4.6 Tiến hành thương lượng 4.7 Kết thúc thương lượng	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 4 Tìm hiểu các quy định pháp luật về thương lượng, tài liệu số 2 Giải quyết bài tập tình huống chương 4, tài liệu số 1
	BÀI 5: NỘI QUY VÀ CHẤP HÀNH KỶ LUẬT LAO ĐỘNG 5.1 Nội quy lao động 5.2 Chấp hành kỷ luật lao động 5.3 Xử lý kỷ luật lao động	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 5 Tài liệu 4, đọc chương 7 Tìm hiểu các quy định pháp luật về nội quy lao động, tài liệu số 1,2 Giải quyết bài tập tình huống chương 5, tài liệu số 1
	BÀI 6: MỘT SỐ QUYỀN LỢI CƠ BẢN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG 6.1 Tiền lương và tiền thưởng trong quan hệ lao động 6.2 Chính sách phúc lợi trong quan hệ lao động 6.3 Một số chế độ khác của người lao động	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 6 Tìm hiểu quy định pháp luật về nội dung chương 6, tài liệu số 2

	BÀI 7: XUNG ĐỘT VÀ TRANH CHẤP LAO ĐỘNG 7.1 Xung đột tại nơi làm việc 7.2 Tranh chấp lao động cá nhân 7.3 Giải quyết tranh chấp lao động tập thể 7.4 Đình công và giải quyết đình công	12	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 7 Tài liệu 4, đọc chương 7 Tìm hiểu các quy định pháp luật về tranh chấp lao động, tài liệu số 2 Giải quyết bài tập tình huống chương 7, tài liệu số 1
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Cần Hữu Dạn	Thạc sỹ	Kinh tế lao động
	Hà Nam Phong	Thạc sỹ	Quản trị nhân lực
	Lê Thúy Hà	Thạc sỹ	Quản trị nhân lực
	Ngô Thị Mai	Thạc sỹ	Tâm lý học
	Nguyễn Đức Chử	Thạc sỹ	Tâm lý học
	Nguyễn Thị Tố Như	Thạc sỹ	Pháp luật quyền con người

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng