

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN BẢO HỘ LAO ĐỘNG

(Ban hành theo Quyết định số: 2265/QĐ-ĐHLDXH ngày 17 tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Bảo hộ lao động Tên tiếng Anh: Occupational safety and Health
2. Mã học phần	BHLD0222H
3. Trình độ đào tạo	Đại học chính quy
4. Số tín chỉ	2 (2; 0)
5. Học phần tiên quyết	Tổ chức lao động
6. Phương pháp giảng dạy	• Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) - TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng. • Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải: trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt. • Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: Trong quá trình dạy học, giảng viên sử dụng câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, dẫn dắt, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời từng câu hỏi. Sinh viên có thể tham gia thảo luận theo nhóm để cùng nhau giải quyết các vấn đề đặt ra. • Thảo luận (Discussion) TLM7: sinh viên hoạt động theo nhóm, tham gia thảo luận và giải quyết các vấn đề (bài tập tình huống) do giảng viên giao. Phương pháp này vừa giúp sinh viên rèn kỹ năng tổ chức làm việc nhóm và làm việc theo nhóm, luyện kỹ năng nghe và phát triển quan điểm cá nhân trong quan điểm nhóm, ra quyết định theo nhóm, giải quyết các vấn đề chuyên môn theo nhóm và phát triển kỹ năng tư duy hệ thống. • Học nhóm (Teamwork Learning) - TLM10: Giảng viên tổ chức lớp học phân thành nhiều nhóm nhỏ, giao nhiệm vụ học tập theo nhóm để nhóm sinh viên cùng nhau nghiên cứu, tìm kiếm tài liệu, tìm kiếm giải pháp giải quyết các nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả nghiên cứu của nhóm trước lớp với sự điều phối (kết hợp tổ chức tranh biện) của giảng viên. • Bài tập ở nhà (Work Assignment) - TLM15: Theo phương pháp này, người học được giao nhiệm vụ làm việc ở nhà với nội dung và yêu cầu do giảng viên đặt ra nhằm giải quyết một vấn đề cụ thể gắn với các chủ đề của môn học. Sinh viên chủ động thu thập kiến thức,

	tự định hướng, độc lập tìm hướng giải quyết.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Quản lý nguồn nhân lực		
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Hiểu được bản chất Bảo hộ lao động/An toàn, vệ sinh lao động, đáp ứng yêu cầu của các cơ hội việc làm, thích ứng với môi trường hoạt động nghề nghiệp và các cơ hội học tập, phát triển tiếp theo.	PLO5	4/6
G2	Phân tích thông tin, xây dựng ý tưởng; tham mưu cho lãnh đạo cấp trên trong việc quản lý, tổ chức triển khai thực hiện công tác Bảo hộ lao động/An toàn, vệ sinh lao động trong cơ sở lao động..	PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10	4/6
G3	Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chuyên nghiệp trong công việc, có trách nhiệm công dân, trách nhiệm với tổ chức và trách nhiệm xã hội; năng động, sáng tạo, có bản lĩnh, chịu được áp lực trong công việc.	PLO11, PLO12	3/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CĐR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CĐR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CĐR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U (Utilize): sử dụng			
CĐR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)	
CLO1	Nắm vững được bản chất BHLĐ/ATVSLĐ bao gồm: Mục đích, ý nghĩa, tính chất, nội dung và lợi ích mang lại cho cơ sở lao động..	I, U	
CLO2	Hiểu và vận dụng được các kiến thức về BHLĐ/ATVSLĐ trong việc đảm bảo an toàn, sức khỏe cho người lao động trong cơ sở lao động..	I, U	
CLO3	Phân tích thông tin, xây dựng ý tưởng; Tham mưu cho lãnh đạo cấp trên trong việc quản lý và tổ chức triển khai thực hiện công tác BHLĐ/ATVSLĐ trong tổ chức; Kiểm tra, giám sát và đánh giá chính sách BHLĐ/ATVSLĐ; Đề xuất các giải pháp BHLĐ/ATVSLĐ, đảm bảo an toàn, sức khỏe cho người lao động trong cơ sở lao động..	I, T, U	
CLO4	Quản lý và tổ chức, triển khai thực hiện các hoạt	I, T, U	

	động BHLĐ/ATVSLĐ trong cơ sở lao động..			
CLO5	Chủ động tự nghiên cứu tài liệu học tập trước khi đến lớp. Tham gia nghe giảng đầy đủ và thực hiện các nhiệm vụ học tập do giảng viên giao. Có ý thức tự học tích lũy thêm kiến thức và kinh nghiệm, học tập. Tích cực tham gia học tập và tìm hiểu thực tế học phần theo một nhóm học chính thức thuộc lớp học phần.	I, U		
10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần				
Học phần Bảo hộ lao động trang bị cho người học hệ thống kiến thức cơ bản gồm: (i) Tổng quan về Bảo hộ lao động/An toàn, vệ sinh lao động; (ii) Hệ thống chính sách, pháp luật và Quản lý nhà nước về Bảo hộ lao động; (iii) Quản lý và tổ chức triển khai công tác Bảo hộ lao động/An toàn, vệ sinh lao động trong cơ sở lao động.				
11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy				
LÝ THUYẾT				
Giờ TC	Nội dung	CDR Môn học (CLOs)	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
1-6	CHƯƠNG 1. TỔNG QUAN VỀ TỔNG QUAN VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG/AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG 1.1. Khái niệm cơ bản 1.1.1. Điều kiện lao động 1.1.2. An toàn lao động 1.1.3. Vệ sinh lao động 1.1.4. Yếu tố nguy hiểm 1.1.5. Yếu tố có hại 1.1.6. Sự cố kĩ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động 1.1.7. Sự cố kĩ thuật gây mất an toàn, vệ sinh lao động nghiêm trọng 1.1.8. Tai nạn lao động 1.1.9. Bệnh nghề nghiệp 1.1.10.Quan trắc môi trường lao động 1.1.11.Văn hóa an toàn	CLO1, CLO5	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, ghi bài	AM1, AM2
	1.2. Mục đích, ý nghĩa và lợi ích 1.2.1. Mục đích 1.2.2. Ý nghĩa	CLO1, CLO5	Dạy: Giải thích cụ thể, Thuyết giảng, Câu	AM1, AM2

	1.2.3 Lợi ích 1.3. Tính chất, nội dung 1.3.1. Tính chất 1.3.2. Nội dung		hỏi gọi mở, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, làm việc nhóm, ghi bài	
10-15	CHƯƠNG 2. HỆ THỐNG CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VÀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG/AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG 2.1. Hệ thống pháp luật 2.1.1. Căn cứ xây dựng và ban hành 2.1.2. Sơ đồ hệ thống văn bản pháp luật 2.1.3. Hệ thống các văn bản pháp luật 2.2. Quản lý nhà nước 2.2.1. Nội dung Quản lý nhà nước 2.2.2. Trách nhiệm của các cơ quan Quản lý nhà nước	CLO1, CLO2, CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gọi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM1, AM2
	2.3. Trách nhiệm của các Bộ, Ngành 2.3.1. Trách nhiệm của các Bộ và cơ quan Trung ương 2.3.2. Trách nhiệm của UBND các cấp 2.4. Thanh tra nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động 2.4.1. Giới thiệu Thanh tra ngành Lao động, Thương binh và Xã hội 2.4.2. Thanh tra an toàn, vệ sinh lao động 2.4.3. Quyền và trách nhiệm tổ chức Công đoàn cơ sở	CLO1, CLO2, CLO3 CLO5	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gọi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM1, AM2
	2.5. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động	CLO1, CLO2,	Dạy: Giải thích cụ,	AM1, AM2

	và người sử dụng lao động 2.5.1. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động 2.5.2. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người sử dụng lao động	CLO3 CLO5	Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	
16-30	CHƯƠNG 3. QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC, TRIỂN KHAI BẢO HỘ LAO ĐỘNG/AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG TRONG CƠ SỞ LAO ĐỘNG 3.1. Xây dựng chính sách 3.1.1. Mục đích, Yêu cầu 3.1.2. Căn cứ 3.1.3. Nội dung 3.2. Tổ chức bộ máy 3.2.1. Căn cứ pháp lý 3.2.2. Mục đích, Yêu cầu 3.2.3. Tổ chức bộ máy	CLO3, CLO4, CLO5,	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM1, AM2
	3.3. Tổ chức triển khai 3.3.1. Lập kế hoạch 3.3.2. Tuyên truyền và huấn luyện	CLO3, CLO4, CLO5	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM1, AM2
	3.3. Tổ chức triển khai (tiếp)	CLO3,	Dạy: Giải	AM1,

	3.3.3. Quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động 3.3.4. Quản lý máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về ATVSLĐ	CLO4, CLO5,	thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM2
	3.3. Tổ chức triển khai (tiếp) 3.3.5. Thực hiện chế độ, chính sách 3.3.6. Khai báo, điều tra, thống kê, báo cáo	CLO3, CLO4, CLO5	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM1, AM2, AM4
	3.4. Kiểm tra, đánh giá 3.4.1. Kiểm tra 3.4.2. Đánh giá 3.5. Sơ kết, tổng kết 3.5.1. Sơ kết 3.5.2. Tổng kết	CLO3 CLO4 CLO5	Dạy: Giải thích cụ, Thuyết giảng, Câu hỏi gợi mở, Thảo luận, Học nhóm, Bài tập ở nhà Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi, thảo luận, làm việc nhóm, ghi bài, làm bài tập ở nhà	AM1 AM2

12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá (AMs)	CĐR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm quá trình (20%)	AM1: đánh giá chuyên cần	CLO5	10%
		AM2, AM8: đánh giá bài tập cá nhân/nhóm	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20%)	AM4: Bài kiểm tra viết trên lớp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60%)	AM4: Bài thi viết	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Trịnh Khắc Thẩm (2007). Bảo hộ lao động, NXB Lao động - Xã hội.		
	Tài liệu tham khảo/bổ sung	2. Cục An toàn lao động (2016). Chương trình Quốc gia về an toàn, vệ sinh lao động giai đoạn 2016 - 2020. 3. Cục An toàn lao động (2016). Hồ sơ Quốc gia về an toàn, vệ sinh lao động giai đoạn 2016 - 2020. 4. Nguyễn An Lương (2012). Bảo hộ lao động, NXB Lao động. 5. Tập hợp các văn bản hiện hành về an toàn, vệ sinh lao động.		
	Trang Web tham khảo			
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên	
	BÀI 1. TỔNG QUAN VỀ TỔNG QUAN VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG/AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG 1.1. Khái niệm cơ bản 1.2. Mục đích, ý nghĩa và lợi ích 1.3. Tính chất, nội dung	12	1. Đọc trước nội dung ở Chương 1 tài liệu 1; 2. Đọc trước nội dung ở Chương 1, Phần I từ trang 11 đến trang 28 ở tài liệu 4; 3. Nghiên cứu, tìm hiểu: tình hình tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp ở tài liệu 2, 3,	
	BÀI 2. HỆ THỐNG CHÍNH SÁCH, PHÁP		1. Đọc trước nội dung ở Chương 4 ở tài liệu 1;	

	LUẬT VÀ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ BẢO HỘ LAO ĐỘNG/AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG 2.1. Hệ thống pháp luật 2.2. Quản lý nhà nước 2.3. Trách nhiệm của các Bộ, Ngành 2.4. Thanh tra nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động 2.5. Quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động và người sử dụng lao động		18	2. Đọc trước nội dung ở Chương 5, Phần III từ trang 90 đến trang 107 ở tài liệu 4; 3. Nghiên cứu, tìm hiểu mô hình Quản lý nhà nước về BHLĐ/ATVSLĐ thế giới và Việt Nam ở tài liệu 3, 4, 5
	BÀI 3. QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC, TRIỂN KHAI BẢO HỘ LAO ĐỘNG/AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG TRONG TỔ CHỨC 3.1. Xây dựng chính sách 3.2. Tổ chức bộ máy 3.3. Tổ chức triển khai 3.4. Kiểm tra, đánh giá 3.5. Sơ kết, tổng kết		30	1. Đọc trước nội dung ở Chương 5 tài liệu 1
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn	
	Ngô Kim Tú	Thạc sỹ	Khoa học và công nghệ môi trường	
	Lưu Thu Hường	Thạc sỹ	Khoa học và công nghệ môi trường	

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUAN HỆ LAO ĐỘNG TRONG TỔ CHỨC

(Ban hành theo Quyết định số: 2265/QĐ-ĐHLĐXH ngày 17 tháng 8 năm 2020
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Quan hệ lao động trong tổ chức Tên tiếng Anh: Industrial relations in the organization		
2. Mã học phần	QHTC0222H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học		
4. Số tín chỉ	02 TC		
5. Học phần tiên quyết	Nguyên lý quan hệ lao động (NLQH0222L)		
6. Phương pháp giảng dạy	Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) - TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung của bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng. Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải, trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt. Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: trong quá trình giảng dạy, giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, sau đó dẫn dắt, gợi ý, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời các câu hỏi. Học theo tình huống (Case Study) - TLM9: Giảng viên đưa ra các tình huống, yêu cầu sinh viên phân tích tình huống, và tìm biện pháp giải quyết. Tình huống được thiết kế dựa trên từng khối khung kiến thức thuộc học phần. Thông qua tình huống, giảng viên giúp sinh viên vận dụng kiến thức vào giải quyết tình huống thực tế và luyện kỹ năng, năng lực tự chủ, tự chịu trách nhiệm khi thực hiện các hoạt động nghề nghiệp như trong tình huống.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Quản lý nguồn nhân lực		
8. Mục tiêu học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Hiểu được cấu trúc cơ bản của hệ thống quan hệ lao động trong một tổ chức và các nhân tố tác động lên hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức. Hiểu rõ được đặc thù quan hệ lao động trong các loại tổ chức ở Việt Nam. Có thể phân tích và đánh giá được những điểm	PLO5	3/6

	mạnh, điểm yếu của một hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức. Hiểu được các cơ chế tương tác để duy trì quan hệ lao động hài hòa, ổn định và nắm được các quyền lợi cơ bản của người lao động trong tổ chức.		
G2	Có thể nghiên cứu, phân tích và viết được các báo cáo phân tích và đánh giá một hệ thống quan hệ lao động trong doanh nghiệp. Có thể vận dụng được cơ bản những quy định pháp luật về quan hệ lao động. Thiết lập và vận hành được các kênh đối thoại, thương lượng và phòng ngừa, giải quyết tranh chấp lao động tại doanh nghiệp. Có kỹ năng đàm phán để ký kết hợp đồng lao động, tổ chức đàm phán để ký kết thỏa ước lao động tập thể. Có thể tham vấn, xây dựng nội quy lao động. Có khả năng kiểm tra, giám sát việc thực thi pháp luật và tham mưu cho lãnh đạo những giải pháp cải thiện quan hệ lao động trong tổ chức.	PLO6 PLO7 PLO8 PLO9 PLO10	4/6
G3	Tôn trọng pháp luật, phong cách làm việc chuyên nghiệp, dám làm, dám chịu (có bản lĩnh); có chí hướng và khả năng tự học tập, tự cập nhật, tự tích lũy kinh nghiệm.	PLO11 PLO12	4/6

9. Chuẩn đầu ra của học phần (các mục tiêu hay CDR của môn học và mức độ giảng dạy I,T,U; Mô tả CDR bao gồm các động từ chủ động, các chủ đề CDR cấp độ 1 (CLOs) và bối cảnh cụ thể; Mức độ I (Introduce): giới thiệu, T (Teach): dạy, U (Utilize): sử dụng

CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)
CLO1	Hiểu được bản chất của quan hệ lao động trong tổ chức và các yếu tố cấu thành nên hệ thống quan hệ lao động trong một tổ chức. Đánh giá được các nhân tố tác động lên hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức. Nắm được các cơ chế tương tác căn bản trong quan hệ lao động ở tổ chức và đánh giá được những nguy cơ có thể xảy ra đối với quan hệ lao động trong tổ chức nếu không được duy trì tốt. Hiểu được các quyền lợi cơ bản của người lao động trong tổ chức.	I, T, U
CLO2	Hiểu rõ được vai trò của các chủ thể quan hệ lao động trong việc duy trì quan hệ lao động hài hòa, ổn định trong tổ chức. Phân tích được	I, T, U

	những điểm mạnh, điểm yếu của từng chủ thể và hiểu được những điều kiện nào giúp được các chủ thể cải thiện năng lực và nâng cao hiệu quả hoạt động.	
CLO3	Phân tích, đánh giá hiện trạng quan hệ lao động trong các tổ chức. Phát hiện được những hạn chế trong hệ thống quan hệ lao động để tham mưu cho lãnh đạo những biện pháp giải quyết.	I, T, U
CLO4	Thiết kế được các kênh đối thoại xã hội, tổ chức tốt thương lượng tập thể. Kiểm tra, giám sát vấn đề thực thi pháp luật lao động và các thỏa thuận đã ký kết giữa người lao động và người sử dụng lao động.	I, T, U
CLO5	Sử dụng tốt các kỹ năng đối thoại xã hội, thương lượng, giải quyết xung đột, giao tiếp, làm việc nhóm, tư duy phân tích vấn đề, phản biện, lập kế hoạch, quản lý thời gian trong việc tổ chức đối thoại, tiến hành thương lượng cá nhân hay tập thể và giải quyết những xung đột xảy ra trong quan hệ lao động.	I, T, U
CLO6	Tôn trọng pháp luật, có lối sống tích cực, tinh thần hướng về tập thể, trách nhiệm. Có thái độ học tập cầu thị. Tham gia nghiêm túc, đầy đủ, đúng giờ các giờ giảng trên lớp.	I, U

10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần này cung cấp cho sinh viên những kiến thức sau: Khái quát về QHLD trong tổ chức; Công đoàn trong tổ chức; Tổ chức đối thoại trong QHLD; Thương lượng trong QHLD; Nội quy và chấp hành kỷ luật lao động; Một số quyền lợi cơ bản của người lao động; Xung đột và tranh chấp lao động.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

LÝ THUYẾT:

Giờ TC	Nội dung	CDR Môn học	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
1-3	CHƯƠNG 1: KHÁI QUÁT VỀ QUAN HỆ LAO ĐỘNG TRONG TỔ CHỨC 1.1. Bản chất, đặc điểm của quan hệ lao động trong tổ chức. 1.1.1. Bản chất của quan hệ lao động trong tổ chức 1.1.2. Đặc điểm cơ bản của quan hệ lao động trong tổ chức.	CLO1 CLO3	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng,	AM1

	1.2. Các yếu tố cấu thành hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức 1.2.1. Các chủ thể của quan hệ lao động. 1.2.2. Cơ chế hai bên 1.2.3. Các hình thức tương tác của quan hệ lao động trong tổ chức 1.2.4. Tiêu chuẩn lao động trong tổ chức. 1.3. Các yếu tố môi trường của quan hệ lao động trong tổ chức 1.3.1. Các yếu tố thuộc môi trường bên trong tổ chức. 1.3.2. Các yếu tố thuộc môi trường bên ngoài tổ chức. 1.4. Đối tượng nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu học phần Quan hệ lao động trong tổ chức. 1.4.1. Đối tượng nghiên cứu. 1.4.2. Phương pháp nghiên cứu.		nghiên cứu trả lời câu hỏi	
4-9	CHƯƠNG 2: CÔNG ĐOÀN TRONG TỔ CHỨC 2.1. Đại diện người lao động trong tổ chức 2.1.1. Cấu trúc tổ chức của hệ thống công đoàn Việt Nam 2.1.2. Quyền công đoàn 2.1.3. Vai trò của công đoàn Việt Nam trong quan hệ lao động 2.2. Những thách thức đối với Công đoàn hiện nay và giải pháp khắc phục	CLO1 CLO2	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng, nghiên cứu trả lời câu hỏi	AM1
	2.3. Công đoàn cơ sở và tính độc lập của công đoàn cơ sở 2.4. Các hoạt động mang tính đại diện của công đoàn cơ sở 2.4.1. Đối thoại và thương lượng lao động tập thể	CLO1 CLO2	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, câu hỏi gợi mở. Học: Nghe	AM1 AM2

	2.4.2. Giải quyết tranh chấp lao động 2.4.3. Bảo vệ người lao động trong kỷ luật lao động 2.4.4. Phối hợp với người sử dụng lao động trong quản lý 2.4.5. Giám sát người lao động trong thực hiện các tiêu chuẩn lao động tại nơi làm việc 2.4.6. Tuyên truyền, vận động và giáo dục người lao động		giảng, nghiên cứu trả lời câu hỏi	
10-15	CHƯƠNG 3: TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 3.1. Khái niệm và đặc điểm đối thoại xã hội 3.1.1. Khái niệm đối thoại xã hội 3.1.2. Đặc điểm đối thoại xã hội 3.2. Các điều kiện đối thoại xã hội 3.3. Các nguyên tắc đối thoại xã hội hiệu quả 3.4. Vai trò của đối thoại xã hội 3.4.1. Vai trò của đối thoại xã hội đối với người lao động 3.4.2. Vai trò của đối thoại xã hội đối với người sử dụng lao động 3.4.3. Vai trò của đối thoại xã hội đối với quan hệ lao động 3.4.4. Vai trò của đối thoại xã hội đối với xã hội. 3.5. Phân loại đối thoại xã hội 3.5.1. Phân loại theo cấp tiến hành. 3.5.2. Phân loại theo cách thức tổ chức	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể. Học: Nghe giảng, ghi lại ý chính.	AM1
	3.6. Hình thức đối thoại xã hội. 3.6.1. Trao đổi thông tin 3.6.2. Tư vấn, tham khảo	CLO1 CLO3 CLO4	Dạy: Thuyết giảng, giải	AM1

	3.6.3. Thương lượng. 3.7. Các kênh đối thoại trong quan hệ lao động 3.7.1. Hợp giữa quản đốc và công nhân trước ca làm việc (hợp 10 phút) 3.7.2. Hòm thư đề xuất (hòm thư góp ý) 3.7.3. Hợp Công đoàn- Công nhân định kì 3.7.4. Hợp định kì Công đoàn – Quản lý 3.7.5. Thủ tục giải quyết nội bộ bất bình, khiếu nại của người lao động. 3.8. Nội dung đối thoại xã hội. 3.8.1. Nội dung đối thoại xã hội cấp quốc tế. 3.8.2. Nội dung đối thoại xã hội cấp quốc gia 3.8.3. Nội dung đối thoại xã hội cấp ngành. 3.8.4. Nội dung đối thoại xã hội cấp địa phương 3.8.5. Nội dung đối thoại xã hội cấp doanh nghiệp.	CLO5 CLO6	thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống	
16-18	CHƯƠNG 4: THƯƠNG LƯỢNG TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 4.1. Khái niệm, đặc điểm của thương lượng 4.1.1. Khái niệm thương lượng 4.1.2. Đặc điểm của thương lượng 4.2. Vai trò của thương lượng 4.3. Các hình thức của thương lượng 4.4. Các sản phẩm của thương lượng lao động 4.4.1. Hợp đồng lao động 4.4.2. Thỏa ước lao động tập thể 4.5. Tổ chức thương lượng	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống	AM1

	4.6. Tiền hành thương lượng 4.6.1. Mục đích 4.6.2. Cách thức thực hiện 4.7. Kết thúc thương lượng 4.7.1. Mục đích 4.7.2. Cách thức thực hiện.			
19-21	CHƯƠNG 5: NỘI QUY VÀ CHẤP HÀNH KỶ LUẬT LAO ĐỘNG 5.1. Nội quy lao động 5.1.1. Bản chất và vai trò của nội quy lao động 5.1.2. Nội quy lao động và pháp luật lao động 5.1.3. Nội dung của nội quy lao động 5.1.4. Quy trình xây dựng và đăng ký nội quy lao động 5.2. Chấp hành kỷ luật lao động 5.2.1. Tổ chức thực hiện nội quy lao động 5.2.2. Hệ thống giám sát thực thi kỷ luật lao động 5.2.3. Phong cách quản lý và việc chấp hành kỷ luật lao động 5.2.4. Các yếu tố ảnh hưởng đến chấp hành kỷ luật lao động 5.2.5. Văn hóa tổ chức và chấp hành kỷ luật lao động 5.3. Xử lý kỷ luật lao động 5.3.1. Nguyên tắc và trình tự xử lý kỷ luật lao động 5.3.2. Các hình thức kỷ luật lao động 5.3.3. Trách nhiệm vật chất trong kỷ luật lao động 5.3.4. Khiếu nại về kỷ luật lao động	CLO1 CLO3 CLO4 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống.	AM1
22-24	CHƯƠNG 6: MỘT SỐ QUYỀN LỢI CƠ BẢN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG 6.1. Tiền lương và tiền thưởng trong quan hệ lao động	CLO1 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể.	AM1 AM4

	6.1.1. Tiền lương trong quan hệ lao động 6.1.2. Tiền thưởng trong quan hệ lao động 6.2. Chính sách phúc lợi trong quan hệ lao động 6.2.1. Tổ chức bữa ăn ca 6.2.2. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa 6.3. Một số chế độ khác của người lao động 6.3.1. Hợp đồng lao động 6.3.2. Bảo hiểm 6.3.3. Điều kiện làm việc, vấn đề an toàn- vệ sinh lao động 6.3.4. Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi Chế độ đối với lao động nữ		Học: Nghe giảng, sinh viên làm bài kiểm tra giữa kỳ	
25-30	CHƯƠNG 7: XUNG ĐỘT VÀ TRANH CHẤP LAO ĐỘNG 7.1. Xung đột tại nơi làm việc 7.1.1. Các dạng xung đột trong quan hệ lao động 7.1.2. Nguyên nhân xung đột 7.2. Tranh chấp lao động cá nhân 7.2.1. Khái niệm và đặc điểm của tranh chấp lao động cá nhân 7.2.2. Giải quyết tranh chấp lao động cá nhân 7.3. Giải quyết tranh chấp lao động tập thể 7.3.1. Khái niệm và đặc điểm của tranh chấp lao động tập thể 7.3.2. Giải quyết tranh chấp lao động tập thể và đình công 7.3.3. Giải quyết hậu quả của đình công 7.3.4. Các cơ chế phòng ngừa và giải quyết tranh chấp lao động	CLO1 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Dạy: Thuyết giảng, giải thích cụ thể, đặt câu hỏi gợi mở. Học: Nghe giảng, trả lời câu hỏi	AM1
	7.4. Đình công và giải quyết	CLO1	Dạy:	AM1

	đình công 7.4.1. Bản chất của đình công 7.4.2. Vai trò lãnh đạo của công đoàn trong đình công 7.4.3. Các quy định của pháp luật Việt Nam về tổ chức đình công hợp pháp 7.4.4. Đình công bất hợp pháp và nguyên nhân.	CLO2 CLO3 CLO4 CLO5 CLO6	Thuyết giảng, giải thích cụ thể, học theo tình huống. Học: Nghe giảng, giải quyết tình huống	AM2
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần	Bài đánh giá (AMs)	CDR môn học (CLOs)	Tỷ lệ
	A1. Điểm chuyên cần (20 %)	AM1 Đánh giá chuyên cần	CLO6	10%
		AM2 Bài tập cá nhân/nhóm	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (20 %)	AM4 Kiểm tra/thi viết	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	20%
	A3. Điểm cuối kỳ (60 %)	AM7 Viết báo cáo, tiểu luận	CLO1 CLO2 CLO3 CLO4	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	1. Phạm Ngọc Thành (2018). Bài giảng Quan hệ lao động trong tổ chức. Trường Đại học Lao động - Xã hội.		
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	2. Bộ Luật lao động 2012 3. Luật Công đoàn 2012 4. Nguyễn Duy Phúc (2012). Quan hệ lao động trong doanh nghiệp nhỏ và vừa. Nhà xuất bản Lao động - Xã hội.		
	Trang Web/CDs tham khảo			
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung	Số giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên	
	BÀI 1: KHÁI QUÁT VỀ QUAN HỆ LAO ĐỘNG	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển	

	TRONG TỔ CHỨC 1.1 Bản chất, đặc điểm của quan hệ lao động trong tổ chức. 1.2. Các yếu tố cấu thành hệ thống quan hệ lao động trong tổ chức 1.3. Các yếu tố môi trường của quan hệ lao động trong tổ chức 1.4. Đối tượng nghiên cứu và phương pháp nghiên cứu học phần Quan hệ lao động trong tổ chức.		khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 1 Tài liệu 4, đọc chương 2,6
	BÀI 2: CÔNG ĐOÀN TRONG TỔ CHỨC 2.1 Đại diện người lao động trong tổ chức 2.2 Những thách thức đối với Công đoàn hiện nay và giải pháp khắc phục 2.3 Công đoàn cơ sở và tính độc lập của công đoàn cơ sở 2.4 Các hoạt động mang tính đại diện của công đoàn cơ sở	12	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 2 Tài liệu 4, đọc chương 7 Tìm hiểu các quy định pháp luật về hoạt động của công đoàn cơ sở ở tài liệu số 2, 3
	BÀI 3: TỔ CHỨC ĐỐI THOẠI TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 3.1 Khái niệm và đặc điểm đối thoại xã hội 3.2 Các điều kiện đối thoại xã hội 3.3 Các nguyên tắc đối thoại xã hội hiệu quả 3.4. Vai trò của đối thoại xã hội 3.5 Phân loại đối thoại xã hội 3.6 Hình thức đối thoại xã hội	12	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 3 Tài liệu 4, đọc chương 7 và 10 Tìm hiểu các quy định pháp luật về đối thoại xã hội, tài liệu số 2 Giải quyết bài tập tình huống chương 3, tài liệu số 1

	3.7 Các kênh đối thoại trong quan hệ lao động 3.8 Nội dung đối thoại xã hội		
	BÀI 4: THƯƠNG LƯỢNG TRONG QUAN HỆ LAO ĐỘNG 4.1 Khái niệm, đặc điểm của thương lượng 4.2 Vai trò của thương lượng 4.3 Các hình thức của thương lượng 4.4 Các sản phẩm của thương lượng lao động 4.5 Tổ chức thương lượng 4.6 Tiến hành thương lượng 4.7 Kết thúc thương lượng	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 4 Tìm hiểu các quy định pháp luật về thương lượng, tài liệu số 2 Giải quyết bài tập tình huống chương 4, tài liệu số 1
	BÀI 5: NỘI QUY VÀ CHẤP HÀNH KỶ LUẬT LAO ĐỘNG 5.1 Nội quy lao động 5.2 Chấp hành kỷ luật lao động 5.3 Xử lý kỷ luật lao động	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 5 Tài liệu 4, đọc chương 7 Tìm hiểu các quy định pháp luật về nội quy lao động, tài liệu số 1,2 Giải quyết bài tập tình huống chương 5, tài liệu số 1
	BÀI 6: MỘT SỐ QUYỀN LỢI CƠ BẢN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG 6.1 Tiền lương và tiền thưởng trong quan hệ lao động 6.2 Chính sách phúc lợi trong quan hệ lao động 6.3 Một số chế độ khác	6	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 6 Tìm hiểu quy định pháp luật về nội dung chương 6, tài liệu số 2

	của người lao động		
	BÀI 7: XUNG ĐỘT VÀ TRANH CHẤP LAO ĐỘNG 7.1 Xung đột tại nơi làm việc 7.2 Tranh chấp lao động cá nhân 7.3 Giải quyết tranh chấp lao động tập thể 7.4 Đình công và giải quyết đình công	12	Đọc trước tài liệu tham khảo, tóm tắt và triển khai ý chính. Tài liệu 1, đọc chương 7 Tài liệu 4, đọc chương 7 Tìm hiểu các quy định pháp luật về tranh chấp lao động, tài liệu số 2 Giải quyết bài tập tình huống chương 7, tài liệu số 1
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Cần Hữu Dạn	Thạc sỹ	Kinh tế lao động
	Hà Nam Phong	Thạc sỹ	Quản trị nhân lực
	Lê Thúy Hà	Thạc sỹ	Quản trị nhân lực
	Ngô Thị Mai	Thạc sỹ	Tâm lý học
	Nguyễn Đức Chữ	Thạc sỹ	Tâm lý học
	Nguyễn Thị Tố Như	Thạc sỹ	Pháp luật quyền con người

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng