

CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ngành Quản trị nhân lực

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 738/QĐ-ĐHLDXH ngày 19 tháng 4 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội*

NGÀNH: QUẢN TRỊ NHÂN LỰC
MÃ NGÀNH: 7340404

1. Tên ngành đào tạo:

- Tiếng Việt: Quản trị nhân lực
- Tiếng Anh: Human Resource Management

2. Trình độ đào tạo: Đại học

3. Về kiến thức:

Nhận biết và có khả năng vận dụng kiến thức cơ bản về lý luận chính trị, pháp luật, toán học, thống kê toán trong giải quyết các vấn đề thực tiễn ngành Quản trị nhân lực.

Nhận biết và có khả năng vận dụng các nguyên lý cơ bản về kinh tế, tâm lý, xã hội học, hành vi tổ chức trong phân tích tâm lý hành vi người lao động.

Hiểu các lý thuyết, nguyên lý, bản chất, vai trò, phương pháp, quy trình, thủ tục, trách nhiệm và cách thức triển khai các hoạt động của công tác quản trị nhân lực; cách thức phân tích, đánh giá hiện trạng công tác quản trị nhân lực trong các tổ chức; cách thức xây dựng và triển khai hệ thống chính sách về nhân lực.

4. Về kỹ năng

Phân tích, đánh giá hiện trạng công tác quản trị nhân lực trong các tổ chức để tham mưu cho lãnh đạo cấp trên trong công tác tổ chức bộ máy và xây dựng chiến lược quản trị nguồn nhân lực, mô hình quản trị nhân lực.

Thực hiện các nghiệp vụ trong chuyên ngành; phát hiện và giải quyết vấn đề trong quản trị nhân lực, tham mưu cho cấp trên trong đánh giá hiệu quả các hoạt động về quản trị nhân lực.

Kiểm tra, giám sát vấn đề thực thi pháp luật về lao động trong các tổ chức, đơn vị. Phân tích được tình hình dân số, nguồn nhân lực, theo dõi diễn biến và đánh giá được thị trường lao động làm căn cứ để tham mưu, đề xuất với cấp trên những ý kiến nhằm tăng

cường quản lý nhà nước về lao động.

Kỹ năng phỏng vấn, thuyết phục, động viên, khích lệ, giải quyết xung đột, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lập kế hoạch, quản lý thời gian, có khả năng làm việc độc lập đồng thời có kỹ năng làm việc nhóm và tổ chức làm việc nhóm.

Sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo bậc đại học chuyên ngành Quản trị nhân lực sẽ có thể sử dụng tiếng Anh ở mức tương đương chuẩn TOEIC 400, có thể đọc và hiểu cơ bản các thuật ngữ, tài liệu và văn bản thuộc về chuyên ngành;

Có khả năng ứng tin học vào công tác chuyên môn, có thể sử dụng internet, MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint và các phần mềm chuyên dùng trong quản trị nhân lực

5. Về thái độ:

Có những phẩm chất tích cực: Tôn trọng pháp luật, lối sống tích cực, có tinh thần hướng về tập thể; biết lắng nghe và quan tâm đến những người xung quanh; cầu thị, tự tin, điềm tĩnh, sáng tạo, có bản lĩnh; có trách nhiệm, gương mẫu và phong cách làm việc chuyên nghiệp; có lòng yêu nước, lý tưởng cộng sản, niềm tin đối với sự lãnh đạo của Đảng, bản lĩnh chính trị; có ý thức chấp hành các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

6. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp:

- Trợ lý nhân sự, tổng hợp nhân sự, tiền lương và các chính sách phúc lợi cho người lao động, quản lý thông tin nhân lực, tuyển dụng nhân lực, quản lý và đánh giá kết quả thực hiện công việc, công tác cán bộ,... tại Vụ Tổ chức cán bộ, phòng Tổ chức, ban Nhân sự, phòng Lao động - Tiền lương, phòng Tổ chức - hành chính, Văn phòng, phòng Tổng hợp... của các tổ chức, doanh nghiệp;

- Các vị trí việc làm liên quan đến chức năng chính của Trung tâm đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của các ngành.

- Vị trí việc làm của cán bộ, chuyên viên quản lý nhà nước về lao động các cấp (Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội, phòng Nội vụ, sở Lao động-Thương binh và Xã hội, sở Nội vụ, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ).

- Tư vấn nghề nghiệp, giới thiệu việc làm tại các Trung tâm dịch vụ việc làm, công ty cung ứng nhân lực, công ty xuất khẩu lao động.

- Nghiên cứu, tư vấn, giảng viên giảng dạy về nhân sự tại các Trường cao đẳng, đại học về kinh tế và QTKD, QTNL, các viện nghiên cứu, học viện về Kinh tế Lao động, nguồn nhân lực, các công ty tư vấn về nhân lực.

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:

Người học có thể tiếp tục tự học tập, tự nghiên cứu và đăng ký thi tuyển để học tập lên mức cao hơn ở bậc thạc sỹ, tiến sỹ ở trong và ngoài nước, đồng thời có thể tự học tập, nghiên cứu, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ.

8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo:

- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Công đoàn
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế quốc dân
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Thương mại
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Lao động quốc gia (Mỹ)
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Cornell
- Chương trình đào tạo của Trường Đại học Georgetown
- Chương trình đào tạo của Viện Nguồn nhân lực Australia, Đại học Melbourne
- Tiêu chuẩn quốc tế về quản trị nhân lực

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng