

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KIỂM SOÁT NỘI BỘ

(Ban hành theo Quyết định số: 1025/QĐ-ĐHLDXH ngày 10 tháng 5 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Kiểm soát nội bộ		
	Tên tiếng Anh: Internal control		
2. Mã học phần	KSNB0122H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học		
4. Số tín chỉ	02 (02,0)		
5. Học phần tiên quyết	Nguyên lý kế toán 1		
6. Phương pháp giảng dạy	☐ Giải thích cụ thể (Explicit Teaching) - TLM1: Đây là phương pháp thuộc chiến lược dạy học trực tiếp trong đó giảng viên hướng dẫn giải thích chi tiết cụ thể các nội dung liên quan đến bài học, giúp cho người học đạt được mục tiêu dạy học về kiến thức và kỹ năng.		
	☐ Thuyết giảng (Lecture) - TLM2: Giảng viên trình bày nội dung bài học và giải thích các nội dung trong bài giảng. Giảng viên là người thuyết trình, diễn giảng. Người học chỉ nghe giảng và ghi chú để tiếp nhận các kiến thức mà giảng viên truyền đạt.		
	☐ Câu hỏi gợi mở (Inquiry) - TLM4: Trong tiến trình dạy học, giảng viên sử dụng các câu hỏi gợi mở hay các vấn đề và hướng dẫn giúp người học từng bước trả lời câu hỏi. Người học có thể tham gia vào thảo luận nhóm để cùng nhau giải quyết bài toán, vấn đề đặt ra.		
	☐ Bài tập ở nhà (Work Assignment) - TLM15: Theo phương pháp này, người học được giao nhiệm vụ làm việc ở nhà với nội dung và yêu cầu do giảng viên đặt ra. Thông qua hoàn thành các nhiệm vụ được giao ở nhà này, người học được tự học, cũng như đạt được những nội dung về kiến thức cũng như kỹ năng theo yêu cầu.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Kế toán		
8. Mục tiêu của học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Học phần này trang bị những kiến thức về hệ thống kiểm soát nội bộ và phương pháp xây dựng hệ thống kiểm soát nội bộ trong	PLO2, PLO3, PLO4	Bậc 4/6

	các tổ chức		
G2	Trang bị những kiến thức nền quan trọng về kiểm soát nội bộ để sinh viên có thể tiếp tục học các học phần chuyên ngành chuyên sâu và chuyên ngành liên quan.	PLO7, PLO10	Bậc 3/6
G3	Học phần cũng rèn luyện cho người học kỹ năng tư duy phản biện, kỹ năng tự học, kỹ năng tổ chức hoạt động học tập để đạt được mục tiêu học tập học phần.	PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9	Bậc 3/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần			
CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)	
CLO1	Nhận biết, giải thích và có khả năng vận dụng tốt chính sách, pháp luật và nhà nước;	I	
CLO2	Nhận biết, giải thích và có khả năng vận dụng kiến thức kiểm soát nội bộ trong thực hiện nghiệp vụ kiểm soát của doanh nghiệp;	I,T,U	
	(1) Giải thích những nguyên tắc cơ bản và phương pháp xây dựng hệ thống kiểm soát nội bộ trong một tổ chức		
	(2) Giải thích được khuôn mẫu hệ thống kiểm soát nội bộ trong doanh nghiệp và các tổ chức khác như ngân hàng, đơn vị sự nghiệp;		
CLO3	(3) Vận dụng được những nguyên tắc và khuôn mẫu hệ thống kiểm soát nội bộ để xây dựng được hệ thống kiểm soát nội bộ trong các doanh nghiệp và một số tổ chức khác như ngân hàng, đơn vị sự nghiệp	T,U	
	Phân tích, tổng hợp với tư duy phản biện, tư duy logic, tư duy sáng tạo trong xử lý các vấn đề liên quan đến các nguyên tắc, quy định trong kiểm soát nội bộ		
	(1) Mô tả các thành phần của hệ thống kiểm soát nội bộ của tổ chức, bao gồm: môi trường kiểm soát, đánh giá rủi ro, các hoạt động kiểm soát, thông tin truyền thông và giám sát		
	(2) Vận dụng vào xử lý các tình huống thực tế liên quan đến kiểm soát nội bộ đối		

	với các tài sản và các chu trình kinh doanh chủ yếu trong tổ chức			
CLO4	Vận dụng và phát huy được kỹ năng làm việc độc lập, tự học, tự nghiên cứu để đạt được những mục tiêu của học phần	T,U		
	(1) Hoàn tất các bài tập cá nhân liên quan đến mỗi chương học;			
	(2) Tư duy và tổng hợp các vấn đề liên quan đến các nguyên tắc trong kiểm soát nội bộ.			
CLO5	Phân tích, đánh giá để đưa ra các kết luận chuyên môn, nghiệp vụ thông thường, phát hiện và giải quyết một số vấn đề phức tạp về kiểm soát nội bộ	T,U		
	(1) Ứng dụng kiến thức kiểm soát nội bộ để nhận định sơ bộ về tính hiệu quả của hệ thống kiểm soát nội bộ trong tổ chức.			
	(2) Ứng dụng được kiến thức về kiểm soát nội bộ để tiếp tục nghiên cứu các môn học chuyên sâu về kinh tế, kế toán và kiểm toán.			
CLO6	Tuân thủ pháp luật, tuân thủ các quy định chung của Nhà Trường và các quy định riêng của học phần do giảng viên phụ trách đưa ra	I, U		
	(1) Tham gia giờ giảng đầy đủ, chủ động, tích cực;			
	(2) Chính trực và minh bạch trong quá trình làm bài tập cá nhân, bài thi và bài kiểm tra liên quan đến học phần.			
10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần Học phần này trang bị những kiến thức cơ bản về kiểm soát nội bộ, gắn với hoạt động: Tổng quan về kiểm soát nội bộ; Gian lận và biện pháp phòng ngừa gian lận; Khuôn mẫu hệ thống kiểm soát nội bộ theo báo cáo của COSO; Kiểm soát nội bộ đối với các tài sản và các chu trình kinh doanh chủ yếu trong các doanh nghiệp.				
11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy				
Giờ TC	Nội dung	Đáp ứng CDR HP (CLOs)	Hoạt động dạy và học (TLMs)	Bài đánh giá (AMs)
1-3	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ KIỂM SOÁT NỘI BỘ			

	1. 1. Định nghĩa về kiểm soát nội bộ	CLO1, CLO2, CLO3, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	1.1.1. Kiểm soát trong quản lý			
	1.1.2. Phân loại kiểm soát			
	1.1.3. Kiểm soát nội bộ			
	1.2. Lịch sử phát triển kiểm soát nội bộ	CLO1, CLO2, CLO3, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	1.2.1. Giai đoạn sơ khai (1900-1949)			
	1.2.2. Giai đoạn hình thành (1950-1973)			
	1.2.3. Giai đoạn phát triển (1973-1992)			
	1.2.4. Giai đoạn hiện đại (1992 - nay)			
	4-6	CHƯƠNG 2: GIAN LẬN VÀ CÁC HÌNH THỨC GIAN LẬN	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	
2.1. Khái quát chung về gian lận				
2.1.1. Định nghĩa về gian lận				
2.1.2. Phân loại gian lận				
2.1.3. Các nhân tố rủi ro dẫn đến hành vi gian lận				
2. 2. Gian lận báo cáo tài chính và phương pháp gian lận phổ biến trên báo cáo tài chính		CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, thảo luận	
2.2.1. Khái quát về gian lận trên báo cáo tài chính				
2.2.2. Những phương pháp gian lận phổ biến trên báo cáo tài chính				

			trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	2. 3. Các công trình nghiên cứu về gian lận		Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	2.3.1. Edwin H Surtherland (1883-1950)			
	2.3.2. Donald R Cressy (1950)			
	2.3.3. Dr.W.Steve Albrecht (1980)			
	2.3.4. Richard C. Holliger (1983)			
	2.3.5. Nghiên cứu của ACFE (1994-2004)	CLO2, CLO3, CLO5, CLO6		
	CHƯƠNG 3: BÁO CÁO COSO		Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi. tự học, tự nghiên cứu	
	3. 1. Quy trình soạn thảo báo cáo COSO	CLO2, CLO3, CLO5, CLO6		
7-10	3.2. Cấu trúc Báo cáo COSO năm 1992	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	3.3. Các thành phần hệ thống kiểm soát nội bộ theo báo cáo COSO	CLO2, CLO3, CLO5,	Giải thích cụ thể, thuyết	

	3.3.1. Môi trường kiểm soát	CLO6	giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi. tự học, tự nghiên cứu	
	3.3.2. Đánh giá rủi ro			
	3.3.3. Các hoạt động kiểm soát	CLO2 CLO3, CLO4	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	3.3.4. Thông tin và truyền thông			
	3.3.5. Giám sát			
11-14	Chương 4: KIỂM SOÁT CHU TRÌNH MUA HÀNG, TỒN TRỮ VÀ TRẢ TIỀN			AM1, AM2
	4. 1. Đặc điểm, sai phạm có thể xảy ra và mục tiêu kiểm soát	CLO2, CLO3, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	4.1.1. Đặc điểm			
	4.1.2. Sai phạm có thể xảy ra			
	4.1.3. Mục tiêu kiểm soát			
	4. 2. Thủ tục kiểm soát chủ yếu	CLO2, CLO3, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo	
	4.2.1. Thủ tục kiểm soát chung			
	4.2.2. Thủ tục kiểm soát cụ thể			

			luận trả lời câu hỏi. tự học, tự nghiên cứu	
	4. 3. Một số gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
15-18	Chương 5: KIỂM SOÁT CHU TRÌNH BÁN HÀNG – THU TIỀN	CLO2, CLO3, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	5. 1. Đặc điểm, sai phạm có thể xảy ra và mục tiêu kiểm soát			
	5.1.1. Đặc điểm của quy trình			
	5.1.2. Sai phạm có thể xảy ra			
	5.1.3. Mục tiêu kiểm soát và các thủ tục kiểm soát thích hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	5. 2. Thủ tục kiểm soát chủ yếu	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở,	
	5.2.1. Thủ tục kiểm soát chung			
	5.2.2. Thủ tục kiểm soát cụ thể			

			bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	5.3.Một số thủ thuật gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
19-21	Chương 6: KIỂM SOÁT CHU TRÌNH TIỀN LƯƠNG	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	6. 1. Đặc điểm, sai phạm có thể xảy ra và mục tiêu kiểm soát			
	6.1.1. Đặc điểm tiền lương và các hình thức trả lương			
	6.1.2. Sai phạm có thể xảy ra			
	6.1.3. Mục tiêu kiểm soát			
	6. 2. Thủ tục kiểm soát chủ yếu	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	6.2.1. Thủ tục kiểm soát chung			
6.2.2. Thủ tục kiểm soát cụ thể				

			cứu	
	6. 3. Một số hành vi gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
22-24	Chương 7: KIỂM SOÁT TIỀN	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	7. 1. Đặc điểm và mục tiêu kiểm soát tiền			
	7.1.1. Đặc điểm của tiền			
	7.1.2. Mục tiêu kiểm soát tiền			
	7. 2. Các thủ tục kiểm soát	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
	7.2.1. Thủ tục kiểm soát chung đối với tiền			
	7.2.2. Thủ tục kiểm soát cụ thể đối với tiền mặt			
	7.2.3. Thủ tục kiểm soát cụ thể đối với tiền gửi ngân hàng			
	7. 3. Một số gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở	
	7.3.1. Thu tiền			
	7.3.2. Chi tiền			

			nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu		
25-26	Kiểm tra	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6		AM4, AM5	
27-30	Chương 8 - KIỂM SOÁT TÀI SẢN CỐ ĐỊNH HỮU HÌNH	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2	
	8. 1. Đặc điểm và mục tiêu kiểm soát				
	8.1.1. Đặc điểm của tài sản cố định hữu hình				
	8.1.2. Sai phạm có thể xảy ra				
	8.1.3. Mục tiêu kiểm soát				
	8.2. Các thủ tục kiểm soát chủ yếu	CLO2, CLO3, CLO5, CLO6	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe, ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu		
	8.2.1. Thủ tục kiểm soát chung				
	8.2.2. Thủ tục kiểm soát cụ thể trong từng giai đoạn				
8.3. Một số thủ thuật gian lận và thủ tục kiểm soát phù hợp	CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	Giai thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở, bài tập ở nhà/ Nghe,			

				ghi chú, thảo luận trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần(trọng số)	Bài đánh giá	CĐR môn học	Tỷ lệ	
	A1. Điểm chuyên cần (10%)	AM1: Đánh giá chuyên cần, ý thức học tập trên lớp	CLO6	10%	
	A2. Điểm giữa kỳ(30%)	AM2: Thảo luận, bài tập thực hành trên lớp và về nhà	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	10%	
		AM4, AM5: Bài kiểm tra trên lớp	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5, CLO6	20%	
	A3. Điểm thi cuối kỳ (60%)	AM4, AM5: Bài thi kết thúc học phần	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5.	60%	
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	(1) Đào Mạnh Huy (2018), Bài giảng Kiểm soát nội bộ , Trường Đại học Lao động – Xã hội – Lưu hành nội bộ.			
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	(2) Bộ môn Kiểm toán, Khoa Kế toán - Kiểm toán (2016), Giáo trình Kiểm soát nội bộ , Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, Nhà xuất bản Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.			
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	Nội dung		Giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên	
	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ KIỂM SOÁT NỘI BỘ 1. 1. Định nghĩa về kiểm soát nội bộ 1. 2. Lịch sử phát triển kiểm soát		6	Đọc trước nội dung Chương 1 (GT1)	

	nội bộ		
	Chương 2: GIAN LẬN VÀ CÁC HÌNH THỨC GIAN LẬN 2. 1. Khái quát chung về gian lận 2. 2. Gian lận báo cáo tài chính và phương pháp gian lận phổ biến trên báo cáo tài chính 2. 3. Các công trình nghiên cứu về gian lận	6	Đọc trước nội dung Chương 2 (GT1); Làm bài tập Chương 1 (GT1); Đọc các nội dung về gian lận và các hình thức gian lận trong các giáo trình, tài liệu tham khảo.
	Chương 3: BÁO CÁO COSO 3. 1. Quy trình soạn thảo báo cáo COSO 3. 2. Cấu trúc Báo cáo của COSO năm 1992 3. 3. Các thành phần hệ thống kiểm soát theo báo cáo COSO	8	Đọc trước nội dung Chương 3 (GT1); Làm bài tập Chương 2 (GT1); Đọc các nội dung về báo cáo Coso trong các giáo trình, tài liệu tham khảo.
	Chương 4: KIỂM SOÁT CHU TRÌNH MUA HÀNG, TỒN TRỮ VÀ TRẢ TIỀN 4. 1. Đặc điểm, sai phạm có thể xảy ra và mục tiêu kiểm soát 4. 2. Thủ tục kiểm soát chủ yếu 4. 3. Một số gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	8	Đọc trước nội dung Chương 4 (GT1); Làm bài tập Chương 3 (GT1); Đọc các nội dung về kiểm soát chu trình mua hàng, tồn trữ và trả tiền trong các giáo trình, tài liệu tham khảo.
	Chương 5: KIỂM SOÁT CHU TRÌNH BÁN HÀNG – THU TIỀN 5. 1. Đặc điểm, sai phạm có thể xảy ra và mục tiêu kiểm soát 5. 2. Thủ tục kiểm soát chủ yếu 5. 3. Một số thủ thuật gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	8	Đọc trước nội dung Chương 5 (GT1); Làm bài tập Chương 4 (GT1); Đọc các nội dung về kiểm soát chu trình bán hàng – thu tiền trong các giáo trình, tài liệu tham khảo.
	Chương 6: KIỂM SOÁT CHU TRÌNH TIỀN LƯƠNG 6. 1. Đặc điểm, sai phạm có thể xảy ra và mục tiêu kiểm soát 6. 2. Thủ tục kiểm soát chủ yếu 6. 3. Một số hành vi gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	6	Đọc trước nội dung Chương 6 (GT1); Làm bài tập Chương 5 (GT1); Đọc các nội dung về kiểm soát chu trình tiền lương trong các

			giáo trình, tài liệu tham khảo.
	Chương 7: KIỂM SOÁT TIỀN 7. 1. Đặc điểm và mục tiêu kiểm soát tiền 7. 2. Các thủ tục kiểm soát 7. 3. Một số gian lận và các thủ tục kiểm soát thích hợp	6	Đọc trước nội dung Chương 7 (GT1); Làm bài tập Chương 6 (GT1); Đọc các nội dung về kiểm soát tiền trong các giáo trình, tài liệu tham khảo.
	Chương 8 - KIỂM SOÁT TÀI SẢN CỐ ĐỊNH HỮU HÌNH 8. 1. Đặc điểm và mục tiêu kiểm soát 8. 2. Các thủ tục kiểm soát chủ yếu 8. 3. Một số thủ thuật gian lận và thủ tục kiểm soát phù hợp	12	Đọc trước nội dung Chương 8 (GT1); Làm bài tập Chương 7 (GT1); Đọc các nội dung về kiểm soát tài sản cố định trong các giáo trình, tài liệu tham khảo.
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Đào Mạnh Huy	Tiến sỹ	Kế toán
	Ninh Thị Thúy Ngân	Thạc sỹ	Kế toán
	Vũ Thị Kim Dương	Thạc sỹ	Kế toán
	Đỗ Thị Lan Anh	Thạc sỹ	Kế toán
	Đoàn Tất Thành	Thạc sỹ	Kế toán
	Võ Đình Phụng	Thạc sỹ	Kế toán
	Lê Thị Mỹ	Thạc sỹ	Kế toán
	Nguyễn Thị Thu Hà	Thạc sỹ	Kế toán

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng