

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN MÁY

(Ban hành theo Quyết định số: 1025/QĐ-ĐHLDXH ngày 10 tháng 5 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)

1. Tên học phần	Tên tiếng Việt: Kế toán máy		
	Tên tiếng Anh: Computerized accounting		
2. Mã học phần	KTMA0123H		
3. Trình độ đào tạo	Đại học		
4. Số tín chỉ	03(03,0)		
5. Học phần tiên quyết	Kế toán tài chính 2		
6. Phương pháp giảng dạy	☐ Giải thích cụ thể (Explicit Teaching)– TLM1: Giảng viên hướng dẫn và giải thích cụ thể các nội dung bài học, giúp sinh viên đạt được mục tiêu học tập về kiến thức và kỹ năng.		
	☐ Thuyết giảng (Lecture) – TLM2: Giảng viên thuyết trình, diễn giải: trình bày nội dung bài học, giải thích các nội dung của bài. Sinh viên lắng nghe, ghi chú lại những kiến thức mà giảng viên truyền đạt.		
	☐ Câu hỏi gợi mở (Inquiry)- TLM4: Trong quá trình dạy học, giảng viên sử dụng câu hỏi gợi mở hay đặt vấn đề, dẫn dắt, hướng dẫn sinh viên từng bước trả lời từng câu hỏi. Sinh viên có thể tham gia thảo luận theo nhóm để cùng nhau giải quyết các vấn đề đặt ra.		
	☐ Bài tập ở nhà (Work Assignment) - TLM15: Theo phương pháp này, người học được giao nhiệm vụ làm việc ở nhà với nội dung và yêu cầu do giảng viên đặt ra. Thông qua hoàn thành các nhiệm vụ được giao ở nhà này, người học được tự học, cũng như đạt được những nội dung về kiến thức cũng như kỹ năng theo yêu cầu.		
7. Đơn vị quản lý học phần	Khoa Kế toán		
8. Mục tiêu của học phần			
Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT (PLOs)	TĐNL
G1	Học phần trang bị những kiến thức nhằm giúp sinh viên hiểu biết toàn diện về hệ thống thông tin kế toán dựa trên máy tính. Nhận diện rõ vai trò của phần mềm kế toán trong hệ thống thông tin kế toán.	PLO2, PLO3, PLO4	Bậc 4/6

	Bước đầu sinh viên hiểu được cấu trúc của một chương trình kế toán máy nhằm xác định rõ công việc của kế toán viên khi làm việc với phần mềm kế toán. Nhận diện các dạng file cơ bản trong chương trình kế toán máy nhằm phục vụ tốt cho quá trình làm việc (cập nhật, lưu, hiệu chỉnh dữ liệu). Nắm vững các nguyên tắc tổ chức thông tin trên máy tính nhằm tránh sai sót khi tiến hành công tác kế toán máy		
G2	Sau khi học xong học phần này, sinh viên có thể thực hành cập nhật các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trên phần mềm một cách thành thạo, biết cách xử lý các sự cố thường gặp trên phần mềm, khai thác các báo cáo kế toán một cách hiệu quả, đáp ứng cung cấp thông tin kịp thời cho nhà quản trị doanh nghiệp.	PLO7, PLO10, PLO12	Bậc 3/6
G3	Học phần cũng rèn luyện cho người học kỹ năng tư duy phản biện, kỹ năng tự học, kỹ năng tổ chức hoạt động học tập để đạt được mục tiêu học tập học phần.	PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9	Bậc 3/6
9. Chuẩn đầu ra của học phần			
CDR (CLOs)	Mô tả chuẩn đầu ra	Mức độ giảng dạy (I,T,U)	
CLO1	Nhận biết, giải thích và có khả năng vận dụng tốt chính sách, pháp luật và nhà nước;	I	
CLO2	Có khả năng vận dụng kiến thức về kế toán máy, ứng dụng phần mềm kế toán trong công tác kế toán của doanh nghiệp;	I,T,U	
	(1) Học phần kế toán máy trang bị cho sinh viên kiến thức cơ bản về phần mềm kế toán như nguyên lý hoạt động của phần mềm, các loại phần mềm kế toán cũng như các tiêu chuẩn đánh giá phần, cách lựa chọn phần mềm phù hợp đối với từng đơn vị.		
	(2) Sinh viên biết cách mở sổ kế toán trên phần mềm kế toán, các bước cần thực hiện khi ứng dụng phần mềm kế toán trong hoạt động của Doanh nghiệp..		
	(3) Ứng dụng kiến thức để thực hành trên		

	phần mềm qua quá trình cập nhật chứng từ, kiểm tra và chỉnh sửa, lập báo cáo tài chính và các báo cáo liên quan.	
CLO3	Phân tích, tổng hợp với tư duy phản biện, tư duy logic, tư duy sáng tạo trong xử lý các vấn đề liên quan đến quá trình sử dụng phần mềm kế toán trong công tác kế toán của doanh nghiệp	T,U
	(1) Thực hiện thành thạo các nghiệp vụ kế toán trên các phân hệ của phần mềm, bao gồm: nhận diện chứng từ kế toán liên quan; tài khoản kế toán liên quan đến từng phần hành; định khoản các nghiệp vụ gắn với hoạt động từng phần hành; từ đó khai thác các báo cáo liên quan	
	(2) Vận dụng vào xử lý các tình huống thực tế liên quan đến kế toán từng phần hành.	
CLO4	Vận dụng và phát huy được kỹ năng làm việc độc lập, tự học, tự nghiên cứu để đạt được những mục tiêu của học phần	T,U
	(1) Hoàn tất các bài tập cá nhân liên quan đến mỗi chương học;	
	(2) Có ý thức nghiên cứu và tự thực hành phần mềm.	
	(3) Có ý thức đúng đắn, nghiêm túc và khách quan trong việc đánh giá vai trò quan trọng của phần mềm kế toán..	
	(4) Có định hướng tích lũy kiến thức chuyên môn cho nghề nghiệp trong tương lai ngay từ khi còn là sinh viên.	
CLO5	Tuân thủ pháp luật, tuân thủ các quy định chung của Nhà Trường và các quy định riêng của học phần do giảng viên phụ trách đưa ra	I, U
	(1) Tham gia giờ giảng đầy đủ, chủ động, tích cực;	
	(2) Chính trực và minh bạch trong quá trình làm bài tập cá nhân, bài thi và bài kiểm tra liên quan đến học phần.	
10. Mô tả tóm tắt nội dung học phần		
Học phần này cung cấp cho sinh viên những kiến thức sau: Tổng quan về phần		

mềm kế toán; Khai báo các tham số và số dư đầu kỳ; Kế toán mua hàng, bán hàng; Kế toán hàng tồn kho, tiền mặt, tiền gửi ngân hàng; Kế toán tiền lương, tài sản cố định, giá thành; Kế toán tổng hợp và xác định kết quả kinh doanh.

11. Kế hoạch và nội dung giảng dạy

Giờ TC	Nội dung	CĐR HP (CLOs)	Hoạt động dạy và học (TLMs)	Bài đánh giá (AMs)
1-5	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM KẾ TOÁN	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	1.1. Những vấn vấn đề chung phần mềm kế toán			
	1.1.1. Khái niệm, vai trò của phần mềm kế toán			
	1.1.2. Phân loại phần mềm kế toán			
	1.1.3. Điều kiện của phần mềm kế toán			
	1.2. Nguyên lý hoạt động của phần mềm kế toán	CLO1, CLO2, CLO3, CLO4, CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu	AM1, AM2
	1.2.1. Nguyên lý chung			
	1.2.2. Nguyên lý cụ thể			
	1.3. Giới thiệu một số phần mềm kế toán thông dụng			
	1.3.1. Phần mềm MISA			
	1.3.2. Phần mềm FAST			
	1.3.3. Các phần mềm khác			
6-10	CHƯƠNG 2: KHAI BÁO CÁC THAM SỐ VÀ SỐ DƯ ĐẦU KỲ			AM1, AM2
	2.1. Khai báo các danh mục từ điển và tham số tùy chọn	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ	
	2.1.1. Khai báo danh mục tài khoản			
	2.1.2. Khai báo danh mục vật tư hàng hoá, khách hàng, nhà cung cấp			
	2.1.3. Khai báo danh mục nhân viên, ngân hàng, tài sản cố định			
	2.2. Cập nhật số dư đầu kỳ		Giải thích cụ thể, thuyết	
	2.2.1. Cập nhật số dư đầu kỳ			

	của tài khoản chi tiết			
	2.2.2. Cập nhật số dư đầu kỳ của tài khoản tổng hợp	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	giảng, câu hỏi gọi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ	AM1, AM2
11-18	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN MUA HÀNG, BÁN HÀNG			
	3.1. Kế toán mua hàng và công nợ phải trả			
	3.1.1. Chức năng phân hệ mua hàng và công nợ phải trả	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gọi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ	AM1, AM2
	3.1.2. Cập nhật chứng từ đầu vào			
	3.1.3. Báo cáo mua hàng và công nợ phải trả			
	3.2 Kế toán bán hàng và công nợ phải thu			
	3.2.1.Chức năng phân hệ bán hàng và công nợ phải thu	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gọi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ, bài tập về nhà	AM1, AM2
	3.2.2. Cập nhật chứng từ bán hàng			
	3.2.3 Báo cáo bán hàng và công nợ phải thu			
	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN HÀNG TỒN KHO, TIỀN MẶT, TIỀN GỬI NGÂN HÀNG			
19-26	4.1. Kế toán hàng tồn kho			
	4.1.1. Chức năng phân hệ hàng tồn kho	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gọi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ	AM1, AM2
	4.1.2. Cập nhật chứng từ nhập, xuất kho			
	4.1.3. Báo cáo hàng tồn kho			
	4.2. Kế toán tiền mặt			
	4.2.1. Chức năng phân hệ tiền mặt			
	4.2.2. Cập nhật chứng từ thu,			

	chi tiền			
	4.2.3. Báo cáo tiền mặt			
	4.3. Kế toán tiền gửi ngân hàng			
	4.3.1 Chức năng phân hệ tiền gửi ngân hàng			
	4.3.2. Cập nhật chứng từ tiền gửi ngân hàng	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ	AM1, AM2
	4.3.3. Báo cáo tiền gửi ngân hàng			
27-38	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG, TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, GIÁ THÀNH	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ, bài tập về nhà	AM1, AM2, AM4, AM9
	5.1. Kế toán tiền lương			
	5.1.1. Chức năng phân hệ tiền lương			
	5.1.2. Cập nhật chứng từ tiền lương			
	5.1.3. Báo cáo tiền lương			
	5.2. Kế toán tài sản cố định			
	5.2.1. Chức năng phân hệ tài sản cố định			
	5.2.2. Cập nhật chứng từ tài sản cố định			
	5.2.3. Báo cáo tài sản cố định			
	5.3. Kế toán chi phí và giá thành	CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	Giải thích cụ thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, ví dụ, bài tập về nhà	AM1, AM2
	5.3.1. Chức năng phân hệ giá thành			
	5.3.2. Quá trình tính giá thành			
	5.3.3. Báo cáo giá thành			
	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN		Giải thích cụ	

39-45	TỔNG HỢP VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ KINH DOANH		CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	thể, thuyết giảng, câu hỏi gợi mở/Nghe, ghi chú, trả lời câu hỏi, tự học, tự nghiên cứu, làm bài tập, ví dụ	AM1, AM2
	6.1. Kế toán tổng hợp				
	6.1.1. Tính tỷ giá xuất quỹ				
	6.1.2. Phân bổ chi phí				
	6.1.3. Lập báo cáo tài chính				
	6.2. Kế toán xác định kết quả kinh doanh				
	6.2.1. Danh sách các bút toán kết chuyển				
	6.2.2. Thực hiện các bút toán kết chuyển				
12. Phương pháp đánh giá	Điểm thành phần (trọng số)		Bài đánh giá	CĐR môn học	Tỷ lệ
	A1. Điểm chuyên cần (10%)		AM1: Đánh giá chuyên cần, ý thức học tập	CLO5	10%
	A2. Điểm giữa kỳ (30 %)	AM2: Đánh giá bài tập (Bài tập thực hành trên lớp và về nhà)		CLO1, CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	10%
		AM4,AM9: Bài kiểm tra trên lớp		CLO1, CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	20%
	A3. Điểm thi cuối kỳ (60 %)		AM4,AM9: Bài thi kết thúc học phần	CLO1, CLO2 CLO3, CLO4 CLO5	60%
13. Tài liệu phục vụ học phần	Tài liệu/giáo trình chính	[1] Bài giảng và bài tập của giáo viên (lưu hành nội bộ) [2] Bộ cài phần mềm			
	Tài liệu tham khảo/ bổ sung	[3] Tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm của công ty MISA			
	Trang Web/CDs	www.misa.com.vn			
		www.fast.com.vn			

	tham khảo		
	Nội dung	Giờ TC	Nhiệm vụ của sinh viên
14. Hướng dẫn sinh viên tự học	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM KẾ TOÁN 1.1. Những vấn đề chung phần mềm kế toán 1.2. Nguyên lý hoạt động của phần mềm kế toán 1.3. Giới thiệu một số phần mềm kế toán thông dụng	10	Đọc trước nội dung Chương 1 (TL1)
	CHƯƠNG 2: KHAI BÁO CÁC THAM SỐ VÀ SỐ DƯ ĐẦU KỲ 2.1. Khai báo các danh mục từ điển và tham số tùy chọn 2.2. Cập nhật số dư đầu kỳ	10	Đọc trước nội dung Chương 2 (TL1) Làm bài tập chương 2 (TL1)
	CHƯƠNG 3: KẾ TOÁN MUA HÀNG, BÁN HÀNG 3.1 Kế toán mua hàng và công nợ phải trả 3.2 Kế toán bán hàng và công nợ phải thu	16	Đọc trước nội dung Chương 3 (TL1) Làm bài tập chương 3 (TL1)
	CHƯƠNG 4: KẾ TOÁN HÀNG TỒN KHO, TIỀN MẶT, TIỀN GỬI NGÂN HÀNG 4.1. Kế toán hàng tồn kho 4.2. Kế toán tiền mặt 4.3. Kế toán tiền gửi ngân hàng	16	Đọc trước nội dung Chương 4 (TL1) Làm bài tập chương 4 (TL1)
	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN TIỀN LƯƠNG, TÀI SẢN CỐ ĐỊNH, GIÁ THÀNH 5.1. Kế toán tiền lương 5.2. Kế toán tài sản cố định 5.3. Kế toán chi phí và giá thành	24	Đọc trước nội dung Chương 5 (TL1) Làm bài tập chương 5 (TL1)
	CHƯƠNG 6: KẾ TOÁN TỔNG HỢP VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ KINH DOANH 6.1. Kế toán tổng hợp	14	Đọc trước nội dung Chương 6 (TL1); Làm bài tập Chương 6 (TL1)

	6.2. Kế toán xác định kết quả kinh doanh		
15. Đội ngũ giảng viên giảng dạy	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chuyên môn
	Bùi Thị Ngọc	PGS.TS.	Kế toán
	Đỗ Đức Tài	Tiến sỹ	Kế toán
	Ngô Quang Hùng	Tiến sỹ	Kế toán
	Tô Thị Thu Trang	Thạc sỹ	Kế toán
	Trần Thị Hương	Tiến sỹ	Kế toán
	Trần Thị Dự	Tiến sỹ	Kế toán
	Nguyễn Thị Thúy Nga	Thạc sỹ	Kế toán
	Tạ Thị Thúy Hằng	Thạc sỹ	Kế toán
	Đoàn Thị Nguyệt Ngọc	Thạc sỹ	Kế toán
	Nguyễn Hoài Anh	Thạc sỹ	Kế toán
	Mai Thị Nga	Thạc sỹ	Kế toán
	Mai Thị Hà	Thạc sỹ	Kế toán
	Nguyễn Thúy Vinh	Thạc sỹ	Kế toán
	Vũ Thị Ngọc Huyền	Thạc sỹ	Kế toán
	Ngô Thị Thu Giang	Thạc sỹ	Kế toán
	Nguyễn Thị Thanh	Thạc sỹ	Kế toán
	Lê Ngọc Điệp	Thạc sỹ	Kế toán
	Đoàn Thị Quỳnh Anh	Tiến sỹ	Kế toán
	Vũ Thị Phương Thảo	Thạc sỹ	Kế toán
	Vũ Long Phụng	Thạc sỹ	Kế toán
	Lê Ngọc Anh	Thạc sỹ	Kế toán
	Hoàng Thị Tâm	Thạc sỹ	Kế toán
	Dương Thị Nhung	Thạc sỹ	Kế toán

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng

