

CHUẨN ĐẦU RA
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

Hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ngành Kế toán

*(Ban hành theo Quyết định số: 731/QĐ-ĐHLDXH ngày 17 tháng 4 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động - Xã hội)*

NGÀNH : KẾ TOÁN

MÃ NGÀNH : 5240301

1. Tên ngành đào tạo:

- Tên tiếng Việt: Kế toán
- Tên tiếng Anh: Accountgting

2. Trình độ đào tạo: Đại học

3. Về kiến thức:

Kiến thức chung về kinh tế- xã hội:

- Hiểu biết về đường lối, chính sách và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

- Có kiến thức về luật pháp nói chung và luật kinh tế, luật thuế, luật kế toán và luật lao động nói riêng.

- Hiểu biết căn bản về thực trạng và xu hướng thay đổi trong hoạt động của các doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Nắm vững kiến thức cơ bản về các công cụ, chỉ tiêu phân tích kinh tế chủ yếu.

Kiến thức về hoạt động doanh nghiệp và quản trị kinh doanh:

- Nắm vững luật pháp trong kinh doanh đặc biệt là các luật thuế, luật lao động

- Hiểu biết cơ bản về một số ngành sản xuất, thương mại, dịch vụ.

- Có kiến thức cơ bản về tài chính - tiền tệ, thống kê, thuế.

- Nắm được các kiến thức cơ bản về marketing, văn hoá kinh doanh, tổ chức - nhân sự, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch tài chính, hoạt động đầu tư... của doanh nghiệp.

- Nắm được kiến thức cơ bản về quản trị doanh nghiệp.

Kiến thức kế toán:

- Hiểu rõ luật pháp, chuẩn mực kế toán của Việt Nam và quốc tế.

- Nắm vững phương pháp, kỹ thuật thu thập và xử lý thông tin đáp ứng các nhu cầu khác nhau của người sử dụng thông tin ở trong và ngoài doanh nghiệp phù hợp với chuẩn mực kế toán và yêu cầu của luật pháp.

- Biết cách thiết kế và sử dụng thông tin kế toán để trợ giúp các nhà quản trị ra

quyết định, điều hành quản lý doanh nghiệp hiệu quả.

- Biết cách thiết kế và sử dụng thông tin kế toán để trợ giúp các nhà quản trị ra quyết định, điều hành quản lý doanh nghiệp hiệu quả. Nắm vững kiến thức về tổ chức hệ thống kế toán bao gồm: Tổ chức hệ thống thông tin kế toán; tổ chức quy trình kế toán; tổ chức chứng từ, sổ sách kế toán, các báo cáo kế toán chi tiết và tổng hợp đáp ứng yêu cầu quản lý của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp.

- Biết cách ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kế toán.

- Nắm vững kiến thức về kiểm toán doanh nghiệp: luật pháp; đạo đức và tôn chỉ nghề nghiệp; tổ chức thu thập thông tin; quy trình; báo cáo; hệ thống kiểm soát nội bộ; kiểm toán trong điều kiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động kế toán.

4. Về kỹ năng:

4.1. Kỹ năng cứng:

Kỹ năng thuộc lĩnh vực kế toán:

- Có khả năng tìm hiểu, vận dụng và tuân thủ luật pháp, chuẩn mực của Việt Nam trong lĩnh vực tài chính, kế toán và thống kê.

- Thành thạo thu thập, phân loại và tổ chức hạch toán mọi nghiệp vụ kinh tế phát sinh của doanh nghiệp và đơn vị hành chính sự nghiệp phù hợp với các quy định của luật pháp và thông lệ, chuẩn mực kế toán.

- Có khả năng tổ chức hệ thống kế toán bao gồm: tổ chức, triển khai hệ thống thông tin kế toán, tổ chức quy trình kế toán, tổ chức hệ thống chứng từ, sổ sách, báo cáo kế toán nhằm đáp ứng thông tin theo yêu cầu quản lý của đơn vị.

- Có khả năng sử dụng các phần mềm kế toán.

- Có khả năng phối hợp với các tổ chức kiểm toán.

Kỹ năng khác:

- Thành thạo các công việc lập kế hoạch tài chính;

- Có khả năng tổ chức thống kê hoạt động kinh doanh; Vận dụng thành thạo các quy định của pháp luật thuế trong các hoạt động kinh doanh,

- Có khả năng tham gia thực hiện được những công việc cơ bản liên quan đến xây dựng, thực hiện và kiểm tra các hoạt động kinh doanh.

- Có khả năng tham gia một số công việc thuộc về quản trị doanh nghiệp.

4.2. Kỹ năng mềm

- Thành thạo viết và trình bày báo cáo kế toán và báo cáo hành chính thông thường.

- Sử dụng thành thạo máy tính và các ứng dụng tin học văn phòng.

- Sử dụng được Tiếng Anh tương đương TOEIC 400 điểm, đọc và hiểu được tài liệu kế toán bằng tiếng Anh.

- Có khả năng tìm kiếm, phát hiện, đánh giá, tổ chức và quản lý thông tin, tài liệu.

- Có khả năng khởi tạo và tiến hành khảo sát nghiên cứu

- Có khả năng phân tích, tìm hiểu nguyên nhân và hướng giải quyết các vấn đề.
- Có khả năng phân tích, tìm hiểu nguyên nhân và hướng giải quyết các vấn đề
- Có khả năng giải quyết vấn đề và tiến hành các trao đổi, thảo luận.
- Có khả năng giải thích đánh giá sâu thông tin, dữ liệu và báo cáo.
- Có khả năng thiết lập được các tiêu chí đánh giá.
- Có khả năng tiếp nhận, đánh giá và phản hồi các ý tưởng, quan điểm.
- Đánh giá công bằng, khách quan đối với giá trị đóng góp của người khác.
- Thành thạo viết báo cáo và thuyết trình.
- Có khả năng giao tiếp tốt.
- Có khả năng thích nghi với sự thay đổi.
- Có kỹ năng lập kế hoạch.
- Biết cách suy nghĩ và hành động độc lập, sáng tạo, tập trung cho kết quả.
- Biết lắng nghe hiệu quả.
- Biết trình bày, trao đổi và bảo vệ quan điểm. Biết cách truyền đạt và tiếp thu kiến thức.
- Có khả năng đàm phán trao đổi với mọi người.
- Biết hợp tác với đồng nghiệp.

5. Về thái độ:

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng, Nhà nước
- Quan điểm chính trị vững vàng, có khả năng tiếp thu và bảo vệ quan điểm
- Biết xử lý hài hòa lợi ích cá nhân, tập thể, tổ chức và quốc gia
- Tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, có ý thức tổ chức kỷ luật, chủ động cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc
- Đáp ứng các yêu cầu đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp

6. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp:

- Chuyên viên kế toán, kiểm toán, tài chính, cán bộ tín dụng làm việc tại các doanh nghiệp, ngân hàng, công ty khoán khoán, công ty tài chính, quỹ đầu tư, các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị hành chính sự nghiệp và trong các các tổ chức chính trị, xã hội, nghề nghiệp;
- Chuyên viên tư vấn kế toán, thuế trong các công ty tư vấn thuế và tư vấn tài chính, đảm nhận công việc trợ lý phân tích và tư vấn về kế toán, thuế, tài chính; triển vọng trong tương lai có thể trở thành chuyên gia phân tích, tư vấn về kế toán, thuế, tài chính;
- Đảm nhận các vị trí cấp cao như quản lý bộ phận kế toán, kế toán tổng hợp, kế toán trưởng, giám đốc tài chính, trưởng nhóm, giám đốc kiểm toán;
- Tự khởi nghiệp thành lập các công ty cung cấp dịch vụ tài chính, thuế, kế toán, kiểm toán, tư vấn...

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:

- Có nhiều cơ hội thuận lợi khi học chứng chỉ CPA, ACCA, CET, CIMA, ACA, CFA...để hành nghề kế toán, kiểm toán, làm về lĩnh vực tài chính – ngân hàng.

- Có cơ hội học chuyển tiếp lên trình độ thạc sỹ, tiến sỹ ngành kế toán, kiểm toán, tài chính ngân hàng tại các trường đại học trong nước và quốc tế.

8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo:

- Trường Đại học Kinh tế Quốc dân – Ngành Kế toán

- Trường Đại học Thương Mại – Ngành Kế toán

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Hà Xuân Hùng