

Số: 1135/QĐ-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chuẩn đầu ra đào tạo trình độ thạc sĩ
chuyên ngành Quản trị nhân lực

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG - XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 1263/QĐ-LĐTĐ ngày 07/9/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động – Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 500/QĐ-LĐTĐ ngày 8/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về kiện toàn cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Lao động - Xã hội;

Căn cứ Công văn số 2196/BGDĐT-GDDH ngày 22/4/2010 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Lao động – Xã hội ngày 23 tháng 4 năm 2021;

Theo đề nghị của Trường khoa Sau đại học, Trường Khoa Quản lý nguồn nhân lực;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chuẩn đầu ra đào tạo trình độ thạc sĩ chuyên ngành Quản trị nhân lực của Trường Đại học Lao động – Xã hội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp, Trưởng phòng Kế toán – Tài chính, Trưởng khoa Sau đại học, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Website Trường;
- Lưu: VT, K.SDH.



Hà Xuân Hùng

CHUẨN ĐẦU RA ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ NHÂN LỰC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1135/QĐ-ĐHLĐXH ngày 03/6/2021
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động – Xã hội)

1. Tên ngành đào tạo

- **Tiếng Việt:** Quản trị nhân lực
- **Tiếng Anh:** Human Resource Management

2. Trình độ đào tạo: Thạc sĩ

3. Yêu cầu về kiến thức

- Hiểu rõ các phương pháp nghiên cứu khoa học và vận dụng vào nghiên cứu thực tế về công tác quản trị nhân lực trong các doanh nghiệp và tổ chức. Chủ động vận dụng các tiêu chuẩn lao động quốc tế, kiến thức quản trị kinh doanh trong xây dựng vào hoạch định chính sách nhân sự, chính sách lao động trong bối cảnh hội nhập, chuyển đổi số.

- Hiểu về dân số, nguồn nhân lực, có phương pháp xây dựng, tiếp cận và khai thác thông tin trên thị trường lao động; chính sách tiền lương, việc làm...; có phương pháp tham mưu và đề xuất với lãnh đạo trong các vấn đề quản lý nhà nước về lao động.

- Hiểu rõ bản chất, vai trò, phương pháp, nội dung quản trị nhân lực trong bối cảnh toàn cầu hóa và nắm bắt được xu hướng thay đổi của quản trị nhân lực trong bối cảnh toàn cầu hóa.

- Biết cách phân tích, đánh giá hiện trạng công tác quản trị nhân lực trong tổ chức và đề xuất với lãnh đạo cấp trên về mô hình quản trị nhân lực trong tổ chức, hệ thống chính sách về nhân lực, mô hình tổ chức bộ máy, xây dựng chiến lược quản trị nguồn nhân lực.

4. Yêu cầu về kỹ năng

- Kỹ năng tổng hợp, phân tích, đánh giá hiện trạng công tác quản trị nhân lực trong các tổ chức; tham mưu cho lãnh đạo cấp trên trong công tác tổ chức bộ máy, xây dựng chiến lược nhân lực, chiến lược quản trị nguồn nhân lực, mô hình quản trị nhân lực trong tổ chức, hệ thống chính sách về nhân lực.

- Kỹ năng tổ chức và triển khai các hoạt động nghiệp vụ quản trị nhân lực, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quan hệ lao động; có khả năng chỉ đạo giải



quyết các chế độ, chính sách cho người lao động; có khả năng đào tạo và hướng dẫn nhân viên.

- Kỹ năng quản lý, giám sát vấn đề thực thi pháp luật về lao động trong các tổ chức, đơn vị. Kỹ năng phân tích được tình hình dân số, nguồn nhân lực, theo dõi diễn biến và đánh giá được thị trường lao động làm căn cứ để tham mưu, đề xuất được với cấp trên những ý kiến nhằm tăng cường quản lý nhà nước về lao động.

- Kỹ năng thương lượng, giải quyết các xung đột trong quan hệ nhân sự

- Kỹ năng đào tạo, hướng dẫn nhân viên mới, nhân viên dưới quyền

5. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Có khả năng tự định hướng phát triển năng lực cá nhân, thích nghi với sự thay đổi của môi trường công việc.

- Có đạo đức và trách nhiệm nghề nghiệp, biết phê bình và tự phê bình, tự chịu trách nhiệm đối với công việc và các quyết định của bản thân.

- Có khả năng xây dựng, đánh giá các chương trình, hoạt động, có năng lực phát huy trí tuệ tập thể.

6. Yêu cầu về thái độ

- Tự tin, linh hoạt, sáng tạo, có bản lĩnh.

- Trách nhiệm, gương mẫu và phong cách làm việc chuyên nghiệp.

- Ý thức nắm bắt sự thay đổi của tổ chức và môi trường xung quanh.

- Tinh thần chia sẻ, hỗ trợ.

7. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

- Cán bộ lãnh đạo cấp cao về nhân sự như giám đốc, phó giám đốc phụ trách nhân sự trong các doanh nghiệp và giám đốc, phó giám đốc sở Lao động - Thương binh và xã hội, Sở Nội vụ, các trung tâm, cán bộ quản lý các vụ, cục thuộc các Bộ.

- Cán bộ quản lý cấp trung về nhân sự như trưởng, phó phòng tổ chức nhân sự, phòng Tổ chức - Hành chính trong các doanh nghiệp, ngân hàng, trưởng phó, phòng nội vụ, lao động thuộc các Sở, Ủy ban nhân dân các cấp, trưởng phó các phòng ban thuộc các Bộ, ban ngành.

- Cán bộ nhân sự trong các Ban nhân sự, Ban đào tạo phát triển nguồn nhân lực hoặc tương tự ở các Tổng công ty, các Hội sở lớn.

- Nghiên cứu, tư vấn, giảng dạy về lao động/nhân sự tại các Trường Cao đẳng, Đại học về Kinh tế và quản trị kinh doanh, quản trị nhân lực, các Viện, Học



viện về Kinh tế lao động, nguồn nhân lực, các Công ty tư vấn về Kinh tế lao động và Quản trị nguồn nhân lực.

8. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

Người học có thể tiếp tục tự học tập, tự nghiên cứu và đăng ký thi tuyển để học tập lên mức cao hơn ở bậc tiến sĩ đồng thời có thể tích lũy kinh nghiệm để nâng cao trình độ. Từ đó, người học có thể đáp ứng các yêu cầu với các chức danh cao hơn như: giám đốc nhân sự, trưởng, phó phòng nhân sự, chuyên viên chính và chuyên viên cao cấp về nhân sự/lao động, giảng viên chính, nghiên cứu viên chính, giảng viên cao cấp và nghiên cứu viên cao cấp về nhân sự/lao động.

9. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo

- Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành quản trị nhân lực của Đại học Birmingham, Anh.
- Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành quản trị nhân lực của Đại học NewYork, Mỹ.
- Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành quản trị nhân lực của Đại học York, Canada. ✓

HIỆU TRƯỞNG

Hà Xuân Hùng

