

THÔNG BÁO

v/v Hướng dẫn điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển Đại học năm 2017

Theo Quy chế tuyển sinh Đại học hệ chính quy và kế hoạch tuyển sinh năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong thời gian từ ngày 15 tháng 7 năm 2017 đến ngày 23 tháng 7 năm 2017, thí sinh có thể thay đổi nguyện vọng đăng ký xét tuyển sau khi biết điểm thi THPT Quốc Gia.

Nhằm giúp thí sinh nắm được các bước điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (với phương thức điều chỉnh trực tuyến) và điền thông tin một cách chính xác phiếu điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển (với phương thức điều chỉnh nguyện vọng bằng phiếu), Trường Đại học Lao động - Xã hội hướng dẫn điều chỉnh nguyện vọng như sau: (Hướng dẫn chi tiết kèm theo):

1. Phương thức điều chỉnh nguyện vọng

Thí sinh có thể điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển ĐH bằng một trong hai phương thức:

- **Điều chỉnh nguyện vọng trực tuyến:** Nếu số nguyện vọng sau khi điều chỉnh không lớn hơn số lượng nguyện vọng đăng ký ban đầu trong phiếu đăng ký xét tuyển.

- **Điều chỉnh nguyện vọng bằng phiếu điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển:** Nếu số nguyện vọng sau khi điều chỉnh lớn hơn số lượng nguyện vọng đăng ký ban đầu trong phiếu đăng ký xét tuyển.

2. Thời gian điều chỉnh nguyện vọng

- **Từ ngày 09/7/2017 đến ngày 11/7/2017:** Thí sinh thực hành điều chỉnh nguyện vọng trên cổng thông tin tuyển sinh.

- **Từ ngày 15/7/2017 đến 17h00 ngày 21/7/2017:** Thí sinh chính thức điều chỉnh nguyện vọng theo phương thức trực tuyến.

- **Từ ngày 15/7/2017 đến 17h00 ngày 23/7/2017:** Thí sinh chính thức điều chỉnh nguyện vọng theo phương thức điều chỉnh bằng phiếu.

Trường Đại học Lao động - Xã hội xin trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, P.ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. Nguyễn Thị Giáng Hương

**HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYÊN VỌNG ĐKXT ĐẠI HỌC
SAU KHI BIẾT ĐIỂM THPT QUỐC GIA 2017**

(Kèm theo Thông báo số 115/ ngày 07 tháng 07 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lao động – Xã hội)

I. THỜI GIAN ĐIỀU CHỈNH ĐKXT

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Thí sinh thực hành điều chỉnh nguyện vọng trên cổng thông tin tuyển sinh	Thí sinh Điểm thu nhận hồ sơ	Vụ GDĐH Cục CNTT Sở GDĐT	Từ ngày 09/07/2017 đến ngày 11/07/2017
2	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT theo phương thức trực tuyến	Thí sinh Điểm thu nhận hồ sơ	Vụ GDĐH Cục CNTT Sở GDĐT	Từ 15/07 đến 17h00 ngày 21/07/2017
3	Thí sinh thực hiện điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT	Thí sinh Điểm thu nhận hồ sơ	Vụ GDĐH Cục CNTT Sở GDĐT	Từ 15/07 đến 17h00 ngày 23/07/2017
4	Thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và đề nghị điều chỉnh sai sót nếu có (chỉ áp dụng đối với thí sinh điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng phiếu)	Thí sinh	Điểm thu nhận hồ sơ	Trước 17h00 ngày 25/07/2017

II. MỖI THÍ SINH CHỈ ĐƯỢC ĐIỀU CHỈNH ĐKXT 01 LẦN trong thời gian quy định và chỉ được sử dụng một trong hai phương thức: trực tuyến hoặc bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT.

III. ĐIỀU CHỈNH BẰNG PHƯƠNG THỨC TRỰC TUYẾN

1. Đối tượng: Phương thức này thực hiện đối với các thí sinh khi điều chỉnh nguyện vọng mà số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh không vượt quá so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT.

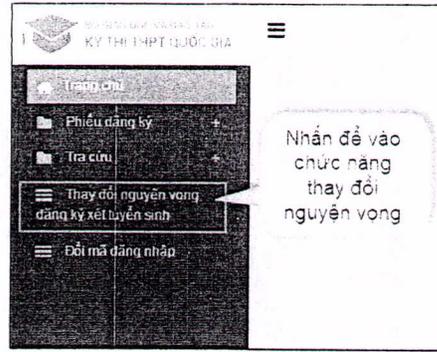
2. Nguyên tắc: Chỉ được nhập vào hệ thống 1 lần do vậy thí sinh cần kiểm tra kỹ thông tin trước khi lưu thay đổi.

3. Người thực hiện: Thí sinh

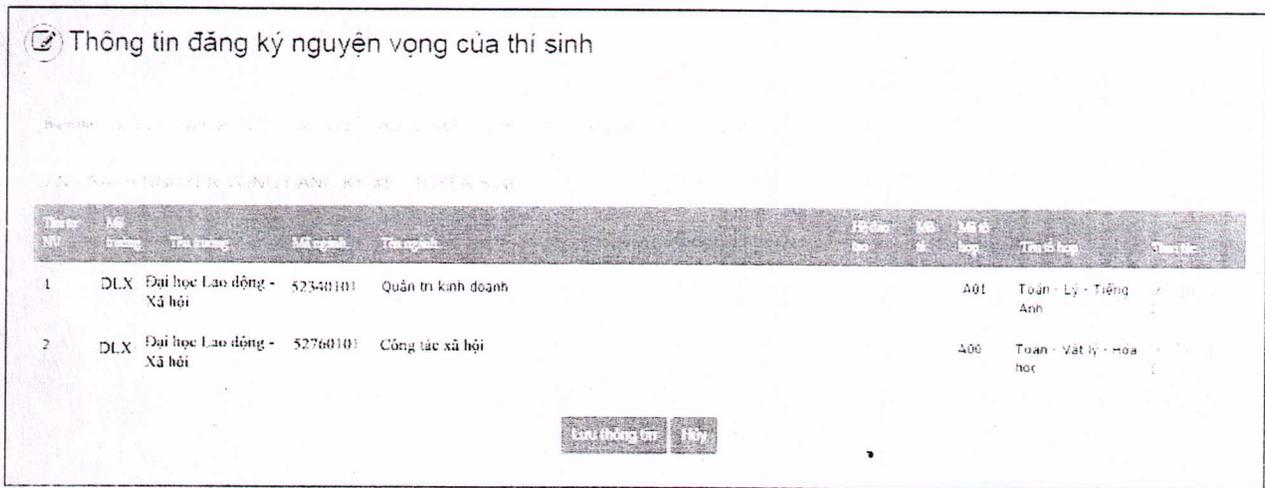
4. Cách thức thực hiện:

- **Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống <http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>

- **Bước 2:** Chọn chức năng **Thay đổi nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh** từ menu Hệ thống

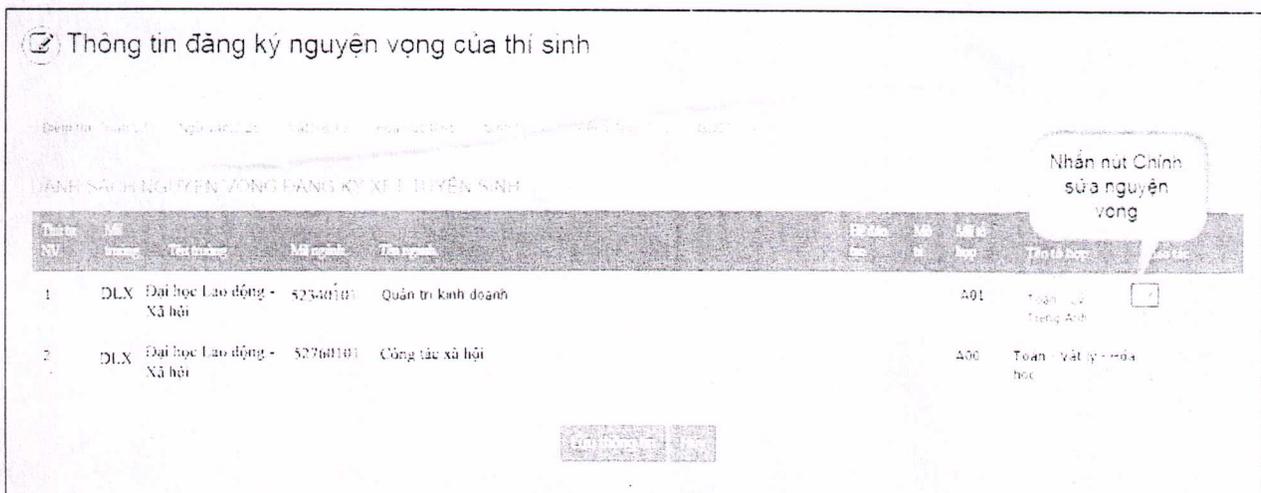


- Màn hình chức năng **Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh** được hiển thị:



- **Bước 3:** sửa nguyện vọng theo yêu cầu: **Sửa thông tin nguyện vọng**

Đề vào màn hình **Sửa nguyện vọng**, thí sinh nhấn nút **“Chỉnh sửa nguyện vọng”**



Sau khi màn hình **Sửa nguyện vọng** hiển thị, thí sinh chọn trường, chọn ngành, chọn tổ hợp môn muốn thay đổi

Thông tin đăng ký nguyện vọng của thí sinh

1. Nhấn để thay đổi từ các nguyện vọng

Thứ tự NV	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành	Hạng độ thi	Mã tổ hợp	Tên tổ hợp
1	DLX	Đại học Lao động - Xã hội	52340101	Quản trị kinh doanh	Đại học	A01	Toán - Lý - Tiếng Anh
2	DLX	Đại học Lao động - Xã hội	52760101	Công tác xã hội	Đại học	A00	Toán - Vật lý - Hóa học

2. Nhấn để lưu các thông tin đã thay đổi

Lưu thông tin

- **Bước 4:** Sau khi chỉnh sửa xong và Nhấn nút **Lưu thông tin**, thí sinh sử dụng đúng số điện thoại đã điền trong phiếu đăng ký soạn tin theo cú pháp:

- TSO <Số báo danh> gửi 8062 (đối với nhà mạng Viettel)
- TSO < Số báo danh> gửi 6058 (đối với nhà mạng Khác)

Hệ thống trả về 1 tin nhắn có mã xác thực OTP.

- **Bước 5:** Thí sinh nhập mã xác thực

DANH SÁCH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Thứ tự NV	Mã trường	Tên trường	Mã ngành	Tên ngành	Hạng độ thi	Mã tổ hợp	Tên tổ hợp
1	DLX	Đại học Lao động - Xã hội	52340101	Quản trị kinh doanh	Đại học	A01	Toán - Lý - Tiếng Anh
2	DLX	Đại học Lao động - Xã hội	52760101	Công tác xã hội	Đại học	A00	Toán - Vật lý - Hóa học

XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ

1. Nhập mã xác thực đã được gửi về điện thoại

Nhập mã xác thực: 1234

2. Nhấn để xác nhận đăng ký

Xác nhận đăng ký

- **Bước 6:** Sau khi bấm "**Xác nhận đăng ký**" hệ thống yêu cầu xác thực một lần nữa xem thí sinh có chắc chắn thực hiện không.

Thí sinh lưu ý sau khi xác nhận sẽ không được sửa lại thông tin nguyện vọng.
Bạn có muốn lưu thông tin này.

OK

Cancel

- **Bước 7:** Sau khi bấm “OK” dữ liệu thay đổi được lưu vào hệ thống, bấm “Cancel” để hủy bỏ chỉnh sửa.

IV. ĐIỀU CHỈNH BẰNG PHIẾU ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐKXT

1. Đối tượng: Phương thức này thực hiện đối với các thí sinh khi điều chỉnh nguyện vọng mà số lượng nguyện vọng sau khi điều chỉnh tăng thêm so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT.

2. Nguyên tắc: Thí sinh điền đầy đủ thông tin vào Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và gửi trực tiếp về điểm thu nhận hồ sơ.

3. Người thực hiện: thí sinh, các Sở Giáo dục và Đào tạo

4. Cách thức thực hiện:

- Thí sinh điền đầy đủ thông tin vào Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT và gửi trực tiếp về điểm thu nhận hồ sơ để cán bộ máy tính cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT.

- Nơi thu nhận hồ sơ phải yêu cầu thí sinh kiểm tra kết quả điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trong thời gian quy định và đề nghị điều chỉnh sai sót, nếu có.

- Lưu ý

✓ Thí sinh ghi đúng mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp xét tuyển theo quy định của trường. Nguyện vọng nào ghi không đúng sẽ không được hệ thống phần mềm chấp nhận và bị loại.

✓ Thí sinh phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

5. Hướng dẫn điền thông tin vào phiếu điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào đại học:

5.1. Thông tin điều chỉnh ĐKXT được khai trên 02 phiếu (Phiếu số 1 Nơi tiếp nhận lưu, Phiếu số 2 Thí sinh lưu).

5.2. Phần **THÔNG TIN CÁ NHÂN:** Cần ghi chính xác và thống nhất với thông tin trong Phiếu đăng ký dự thi THPT quốc gia và xét tuyển vào đại học.

5.3. Mục "Đề nghị điều chỉnh chế độ ưu tiên": Nếu thí sinh có sửa "Khu vực ưu tiên tuyển sinh" hoặc "Đối tượng ưu tiên tuyển sinh" thì đánh dấu X vào ô tương ứng (trong mục "Khu vực ưu tiên tuyển sinh" điền một trong các mã KV1, KV2-NT, KV2 hoặc KV3 tương ứng với khu vực ưu tiên của thí sinh được hưởng; trong mục "Đối tượng ưu tiên tuyển sinh" điền một trong các ký hiệu từ 01 đến 07 tương ứng với đối tượng ưu tiên của thí sinh được hưởng. Nếu không thuộc đối tượng ưu tiên thì để trống).

5.4. Bảng "Nội dung điều chỉnh nguyện vọng (NV) đăng ký xét tuyển":

+ Thí sinh ghi đầy đủ thông tin về NV đăng ký xét tuyển sau khi đã điều chỉnh vào bảng mới từ cột (1) đến cột (5);

+ So sánh bảng mới với bảng cũ (đã đăng kí khi làm thủ tục dự thi) để ghi "nội dung điều chỉnh" vào cột (6) như sau:

- Nếu không thay đổi thứ tự NV ưu tiên và các nội dung đã đăng kí thì thí sinh ghi số 0 tại cột (6) cùng hàng;

- Nếu chỉ thay đổi thứ tự NV ưu tiên và giữ nguyên các nội dung khác đã đăng kí thì thí sinh ghi số thứ tự NV ưu tiên cũ tại cột (6) cùng hàng;

- Những thay đổi khác thì ghi **TĐ** tại cột 6 cùng hàng.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, P.ĐT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**



TS. Nguyễn Thị Giáng Hương

Mẫu khai phiếu

SỐ GDDT: Hà Nội
MÃ SỐ: 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU SỐ 2
(Thi sinh lưu)

PHIẾU ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

SỐ PHIẾU

A. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ, chữ đệm và tên của thí sinh (Viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)
NGUYỄN ĐỨC MINH. Giới (Nữ ghi 1, Nam ghi 0) 0
2. Ngày, tháng và 2 số cuối của năm sinh 01 01 99
(Nếu ngày và tháng sinh nhỏ hơn 10 thì ghi số 0 ở ô đầu) ngày tháng năm
3. Số CMND/ Căn cước CD (họ số đăng ký dự thi) 000 123 456 789
4. Số báo danh (trong Kỳ thi THPT Quốc gia) 01123456
5. Số điện thoại (họ số đăng ký dự thi) 04.3123.4567
6. Địa chỉ Email: nguyenducminh@gmail.com

B. THÔNG TIN DÙNG ĐỂ XÉT TUYỂN VÀO ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG

7. Đề nghị điều chỉnh Khu vực ưu tiên Đối tượng ưu tiên
chế độ ưu tiên: tuyển sinh: tuyển sinh:

8. Nội dung các nguyện vọng (NV) đăng ký xét tuyển sau điều chỉnh

Thứ tự NV ưu tiên (1)	Mã trường (chữ in hoa) (2)	Mã ngành/nhóm ngành (3)	Tên ngành/ Nhóm ngành (4)	Mã tổ hợp môn xét tuyển (5)	Nội dung thay đổi (6)
1	BVH	52480201	Công nghệ thông tin	A00	3
2	BKA	52510301	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	A01	ĐĐ
4	DLX	52340404	Quản trị nhân lực	A00	1
5	DLX	52380107	Luật kinh tế	A00	0
6	DLX	52380202	Bảo hiểm	A00	0
7	DLX	52340101	Công tác xã hội	D01	0
8	DLX	52340301	Kế toán	A00	0
9	DLX	52340301	Tâm lý học	A01	0
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					
...					

Tổng số nguyện vọng: 09

NƠI NHẬN PHIẾU
(Đạt diện ký, ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày 15 tháng 07 năm 2017
NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(ký, ghi rõ họ tên)