

Số: 1363 /TB-ĐHLĐXH

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ bảo vệ luận văn đối với học viên cao học niên khóa 2021 - 2023

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1854/QĐ-ĐHLĐXH ngày 10/10/2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Lao động – Xã hội về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo niên khóa 2021 – 2023,

Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ bảo vệ luận văn đến các học viên cao học niên khóa 2021 - 2023 như sau:

1. Hồ sơ bảo vệ luận văn: Hồ sơ bảo vệ luận văn bao gồm:

- 01 quyển luận văn bìa mềm (để Phòng kiểm tra quy cách trình bày);
- Đơn xin bảo vệ luận văn (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học của học viên (theo mẫu);
- Bằng tốt nghiệp đại học (photo công chứng);
- Chứng chỉ ngoại ngữ theo đúng quy định (photo công chứng);
- Quyết định giao đề tài và phân công người hướng dẫn khoa học;
- Quyết định điều chỉnh hoặc thay đổi tên đề tài (nếu có);
- Quyết định gia hạn thời gian bảo vệ luận văn (nếu có);
- Nhận xét luận văn thạc sĩ của người hướng dẫn khoa học (theo mẫu);
- Bản xác nhận đã nộp đủ học phí (do Phòng Kế toán – Tài chính cấp).

2. Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 10/8/2023 đến hết ngày 15/10/2023. Hết thời hạn trên, nếu học viên chưa hoàn thành thủ tục bảo vệ luận văn phải gửi hồ sơ xin gia hạn thời gian thực hiện luận văn về Phòng Quản lý Đào tạo và nộp mức học phí gia hạn theo quy định của Nhà trường.

3. Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng 203 nhà G, Trường Đại học Lao động – Xã hội, số 43 Trần Duy Hưng, Trung Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội. Người nhận cô Đào Thị Kim Lân; Điện thoại: 0974.387.888.

Trường Đại học Lao động – Xã hội thông báo tới học viên biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/cáo);
- HVCH 2021-2023;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Đoàn Thị Mai Hương