

Số: 36 /TTĐTBDCCBCC-KHGV

Hà Nội, ngày 25 tháng 4 năm 2014

V/v: Chiêu sinh lớp Bồi dưỡng kiến thức
quản lý nhà nước chương trình
chuyên viên và chuyên viên chính

Kính gửi: Các cơ quan, Đơn vị, Tổ chức, Ban, Ngành và các cá nhân.

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 688/2002/QĐ-BLĐTBXH ngày 24/6/2002 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức thuộc Trường Đại học Lao động - Xã hội tổ chức lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên và chuyên viên chính như sau:

1. Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên

1.1. Đối tượng tham gia khóa học:

- Công chức quản lý cấp phòng và tương đương;
- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 3 năm;
- Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (bao gồm công chức dự bị) chưa qua khoá học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.
- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa qua khoá học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên.

1.2. Thời gian, địa điểm:

- Học từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần, tối từ 17h30 đến 20h30, nghỉ thứ 7 và chủ nhật. Thời gian học hơn 2 tháng.
- Khai giảng 17h30 ngày 28/5/2014 tại Trường Đại học Lao động - Xã hội, số 43 đường Trần Duy Hưng, Q. Cầu Giấy, Hà Nội.

1.3. Học phí: 2.400.000đ (Hai triệu bốn trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm (học phí, tài liệu). Ăn ở, đi lại học viên thanh toán tại đơn vị cử đi học.

2. Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên chính

2.1. Đối tượng tham gia khóa học:

- Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương;
- Lãnh đạo cấp Sở và tương đương;

- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chưa qua khoá học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chưa qua khóa học bồi dưỡng kiến thức quản lý là nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Đối với các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp nhà nước: là cán bộ có mức lương đương từ bậc cuối ngạch chuyên viên trở lên;
- Đối với các đơn vị thuộc lực lượng vũ trang: là cán bộ quân nhân tham gia quản lý có hàm cấp từ đại úy trở lên.

2.2. Thời gian, địa điểm học:

- Học từ thứ 2 đến thứ 6 các ngày trong tuần, tối từ 17h30 đến 20h30, nghỉ thứ 7 và chủ nhật. Thời gian học hơn 2 tháng.
- Khai giảng 17h30 ngày 28/5/2014 tại Trường Đại học Lao động - Xã hội, số 43 đường Trần Duy Hưng, Q. Cầu Giấy, Hà Nội.

2.3. Học phí: 2.500.000đ (Hai triệu năm trăm ngàn đồng chẵn), bao gồm (học phí, tài liệu). Ăn ở, đi lại học viên thanh toán tại đơn vị cử đi học.

3. Phương thức thanh toán:

Các đơn vị thanh toán bằng tiền mặt vào ngày khai giảng hoặc chuyển khoản về: Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Số tài khoản: 102010000057756 tại Ngân hàng Công thương Việt Nam - Chi nhánh Nam Thăng Long, Hà Nội.

4. Đăng ký:

Các đơn vị đăng ký danh sách theo mẫu đính kèm, trước ngày 28/5/2014 về địa chỉ Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, Trường Đại học Lao động - Xã hội số 43 Trần Duy Hưng, Hà Nội hoặc fax theo số: (04)355.666.83. Chi tiết liên hệ số điện thoại (04)355.67.625 hoặc đ/c Nguyễn Đức Tình theo số 0906 017 538./. ✍

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



ThS. Vũ Khắc Sơn

ĐƠN VỊ:.....

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THAM GIA
KHOÁ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CHƯƠNG TRÌNH**

1. Đăng ký lớp tháng 5 khai giảng: 28/5/2014

TT	Họ và Tên	Ngày tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động
1					
2...					

2. Đăng ký lớp tháng 6, dự kiến khai giảng: 25/6/2014

TT	Họ và Tên	Ngày tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại di động
1					
2...					

Hình thức thanh toán: chuyển khoản tiền mặt

Số điện thoại liên hệ:.....fax:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 2014
Thủ trưởng đơn vị (ký và đóng dấu)