

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LAO ĐỘNG – XÃ HỘI
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH

D Ụ TH ẢO

CHUẨN ĐẦU RA
NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: CAO ĐẲNG
THỜI GIAN ÁP DỤNG: TỪ KHÓA 17

HÀ NỘI 2013

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

1. Tên ngành đào tạo:

- Tên tiếng Việt: Quản trị kinh doanh
- Tên tiếng Anh: Business Administration

2. Trình độ đào tạo: Cao đẳng

3. Về kiến thức:

3.1. Kiến thức chung về kinh tế - xã hội:

- Nắm vững những nội dung cơ bản của Chủ nghĩa Mác Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam.

- Có kiến thức về hội nhập kinh tế quốc tế, thị trường thế giới và môi trường kinh doanh quốc tế;

- Có kiến thức về thực trạng và xu hướng thay đổi về kinh tế - xã hội Việt nam;

- Có kiến thức về đường lối, chính sách và định hướng phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước.

3.2. Kiến thức cơ sở về Kinh doanh và Quản trị:

- Có kiến thức về pháp luật kinh doanh;

- Nắm được các kiến thức cơ bản về kinh tế vĩ mô, kinh tế vi mô, tài chính, tiền tệ, toán kinh tế và thống kê;

- Có kiến thức về nguyên lý quản trị, tâm lý học kinh doanh.

3.3. Kiến thức chuyên sâu về Kinh doanh và Quản trị Kinh doanh:

- Nắm vững và có khả năng ứng dụng kiến thức về quản trị marketing, quản trị sản xuất- tác nghiệp, quản trị chất lượng, quản trị nhân lực, quản trị tài chính - kế toán;

- Nắm vững và có khả năng ứng dụng kiến thức về nghiệp vụ Kinh doanh: Kinh doanh thương mại, Nghiệp vụ thanh toán, Thương mại điện tử;

- Có kiến thức về lựa chọn, tạo lập và phát triển doanh nghiệp;

- Có kiến thức về xây dựng văn hoá kinh doanh.

4. Về kỹ năng:

4.1. Kỹ năng cứng:

- Nhận thức, đánh giá và định hướng hoạt động của tổ chức theo sự thay đổi về môi trường kinh doanh;

- Tổ chức, điều hành và kiểm soát các hoạt động kinh doanh;

- Giải quyết các tình huống về kinh doanh và quản trị;

4.2. Kỹ năng mềm:

- Làm việc nhóm;

- Giao tiếp, thuyết trình và đàm phán trong kinh doanh;

- Soạn thảo các văn bản quản trị và kinh doanh, quản trị tài liệu;

- Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, có khả năng ứng dụng một số phần mềm tin học trong quản trị kinh doanh;

- Có trình độ tiếng Anh tối thiểu TOEIC 350 hoặc các bài thi quốc tế có qui đổi tương đương.

5. Về thái độ:

- Tôn trọng pháp luật, có lối sống tích cực, có tinh thần tập thể, tinh thần hướng về cộng đồng;

- Có tinh thần trách nhiệm, kỷ luật làm việc, phong cách chuyên nghiệp;

- Nhiệt tình, chủ động và sáng tạo trong công việc;

- Có thái độ cầu thị, ý chí phấn đấu;

- Tự tin, linh hoạt, quyết đoán.

6. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp:

- Cán bộ quản trị kinh doanh, Nhân viên kinh doanh ở các loại hình doanh nghiệp Việt nam và các doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài với các qui mô khác nhau;

- Chuyên viên trong các cơ quan, tổ chức

- Chủ doanh nghiệp vừa và nhỏ;

7. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường:

Người học có thể tiếp tục tự học tập, tự nghiên cứu trên cơ sở kiến thức, kỹ năng, thái độ đã đạt được. Người học có thể học tập nâng cao trình độ theo các chương trình đào tạo của các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài. Người học có thể tự tích lũy kinh nghiệm để đáp ứng yêu cầu công việc.

8. Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo:

- Chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra của ngành Quản trị Kinh doanh - Trường Đại học Kinh tế Quốc dân; Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội; Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh; Trường Đại học Ngoại thương; Học viện Ngân hàng; Trường Đại học Công đoàn.

- Hướng dẫn viết chuẩn đầu ra - Trường Đại học Quốc gia Hà Nội.

- Hướng dẫn viết chuẩn đầu ra của Đại học Rhode Island - Hoa Kỳ (Student Learning Outcomes 101 – University of Rhode Island).

- Chuẩn đầu ra hệ Cao đẳng các ngành Quản trị Nhân lực, Kế toán, Bảo hiểm, Công tác xã hội - Trường Đại học Lao động - Xã hội.